



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমি

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নতুন ১টি লিফট স্থাপন, ৩টি পরিত্যক্ত রুমকে ক্লাসরুমে রূপান্তর, ICAO Trainair Plus Associate Membership Renewal এর জন্য On Site Assessment সম্পাদন, বিভিন্ন কোর্সের ৮টি কারিকুলাম আপডেটকরণ, নতুন ৮টি কোর্স প্রবর্তন এবং প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নে দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতার জন্য সিভিল এভিয়েশন একাডেমি ও এক্সেস টু ইনফরমেশন এর মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ:

ICAO Trainair Plus এর পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ মান নির্ধারণ ও বাস্তবায়নে প্রশিক্ষিত জনবল ও লোকবলের অপ্রতুলতা, ICAO Trainair Plus এর পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় উপকরণসহ কক্ষের অভাব, ICAO Trainair Plus এর নির্দেশনা মোতাবেক আধুনিক লাইব্রেরী ও রেকর্ড কিপিং রুমের অভাব এবং ক্লাসরুমের অপ্রতুলতা।

চ্যালেঞ্জসমূহ:

যথাসময়ে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করা, প্রশিক্ষণ ও ক্রয়কাজে সরকারি অর্থের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং জনবল ও প্রয়োজনীয় উপকরণের স্বল্পতায় ICAO Trainair Plus এর পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ মান নির্ধারণ ও বজায় রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোর্স পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, TPM এবং TQSM হালনাগাদকরণ, নতুন ২টি কোর্স কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন, বিদ্যমান ২টি কোর্স কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ, সিভিল এভিয়েশন একাডেমি ভবন ও ক্লাসরুমের ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন, নতুন সিকিউরিটি ল্যাব ও ট্রেনিং রেকর্ডরুম স্থাপন, লাইব্রেরীর আধুনিকায়ন এবং সিভিল এভিয়েশন একাডেমির ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ সংক্রান্ত নতুন প্রস্তাবনা প্রণয়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- TPM এবং TQSM হালনাগাদকরণ;
- নতুন প্রশিক্ষণ ২টি কোর্সের কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকরণ;
- ২টি প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ;
- সিবিটি-এর আধুনিকায়ন;
- লাইব্রেরীর আধুনিকায়ন;
- ট্রেনিং রেকর্ডরুম ও আধুনিক ক্লাসরুম স্থাপন এবং উন্নত ও প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমি

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরপদ্রব, ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী ICAO এর পরামর্শ ও মান বজায় রেখে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা
- নতুন কোর্স কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন
- কোর্সের কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ
- কোর্স প্ল্যান প্রণয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- নতুন ২টি কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন
- নতুন ২টি কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন
- ২টি কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ
- ২টি কোর্সের কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ
- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কোর্স প্ল্যান প্রণয়ন
- সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- এটিএম বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- ফায়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- সিএনএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- বঙ্গবন্ধুর জীবন ও আদর্শের উপর বিশেষ প্রশিক্ষণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও অত্র কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী ICAO এর পরামর্শ ও মান বজায় রেখে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার মধ্য দিয়ে একটি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পরিনত করা	কোর্স কারিকুলাম প্রণীত	সংখ্যা	৩	৩	২	৩	৪	সিএএবি সদর দপ্তর, এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	প্রণীত কারিকুলাম কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণের পত্র।
	কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণীত	সংখ্যা	৩	৩	২	৩	৪	এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	প্রণীত কোর্স ম্যাটেরিয়াল পরিচালক (সিএএ) কর্তৃক অনুমোদন।
	কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৩	২	৩	৪	সিএএবি সদর দপ্তর, এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	হালনাগাদকৃত কারিকুলাম কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণের পত্র।
	কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৩	২	৩	৪	এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	হালনাগাদকৃত কোর্স ম্যাটেরিয়াল পরিচালক (সিএএ) কর্তৃক অনুমোদন
	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি	সংখ্যা (জন)	২৫০৩	২৬৫০	২৬০০	২৬৫০	২৭০০	প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, সিএএবি সদর দপ্তর, এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী ICAO এর পরামর্শ ও মান বজায় রেখে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	৪০	[১.১] সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত ঘন্টা	৮	৫৮৬৩	৪৮০৬	৫০০০	৪৯৪০	৪৮৮০	৪৮২০	৪৭৬০	৫২০০	৫৪০০	
		[১.২] এটিএম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত ঘন্টা	৮	১১৭২	১১১৬	১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১১২০	১২৫০	১৩০০	
		[১.৩] ফায়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত ঘন্টা	৬	৫৫২	২২২	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩২০	৩৫০	
		[১.৪] সিএনএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত ঘন্টা	৮	১৬৩২	২৪৩০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১৩০০	১৩৫০	
		[১.৫] প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত ঘন্টা	৬	৩৭৫	৬৬০	৭৫০	৭২০	৬৯০	৬৬০	৬৩০	৮০০	৮৫০	
		[১.৬] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও আদর্শের উপর বিশেষ প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত ঘন্টা	৪		৬০	২০	১৮	১৬	১৪	১২			
[২] নতুন কোর্স কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন	১০	[২.১] নতুন ২টি কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন	[২.১.১] কারিকুলাম প্রণীত	সমষ্টি সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১				৩	৪	
		[২.২] নতুন ২টি কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন	[২.২.১] ম্যাটেরিয়াল প্রণীত	সমষ্টি সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১					৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কোর্সের কারিকুলাম ও কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ	১০	[৩.১] ২টি কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১			৩	৪	
		[৩.২] ২টি কোর্সের কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১			৩	৪	
[৪] কোর্স প্ল্যান প্রণয়ন	১০	[৪.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কোর্স প্ল্যান প্রণয়ন	[৪.১.১] কোর্স প্ল্যান প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১০	০৪.০৮.১৯	২৪.০৮.২০	২৫.০৫.২২	০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	২৫.০৫.২৩	২৫.০৫.২৪

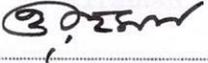
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমি-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

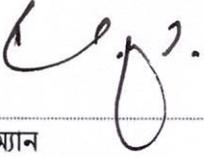
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি

২৪/৬/২১

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

২৪/৬/২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	a2i	Access to Information
২	ATC	Air Traffic Control
৩	ATM	Air Traffic Management
৪	CAAB, সিএএবি	Civil Aviation Authority, Bangladesh
৫	CAA, সিএএ	Civil Aviation Academy
৬	CBT	Computer Based Training
৭	CFR	Crash Fire and Rescue
৮	CNS	Communication, Navigation and Surveillance
৯	ICAO	International Civil Aviation Organization
১০	TPM	Training Procedure Manuel
১১	TQSM	Training Quality System Manual
১২	Trainair Plus	An ICAO program and organization for standardization and modernization of aviation training organizations of the world.

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] এটিএম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	এটিএম ডিসিপ্লিন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ফায়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	ফায়ার ডিসিপ্লিন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] সিএনএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সিএনএস ডিসিপ্লিন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	এটিএম ডিসিপ্লিন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও আদর্শের উপর বিশেষ প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	এটিএম ডিসিপ্লিন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] নতুন ২টি কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন	[২.১.১] কারিকুলাম প্রণীত	সিএএবি সদর দপ্তর, এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণের পত্র।
[২.২] নতুন ২টি কোর্স ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন	[২.২.১] ম্যাটেরিয়াল প্রণীত	এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	আপডেটকৃত কোর্স ম্যাটেরিয়াল পরিচালক, সিএএ কর্তৃক অনুমোদন।
[৩.১] ২টি কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সিএএবি সদর দপ্তর, এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণের পত্র।
[৩.২] ২টি কোর্সের কোর্স ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] ম্যাটেরিয়াল হালনাগাদকৃত	এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	আপডেটকৃত কোর্স ম্যাটেরিয়াল পরিচালক, সিএএ কর্তৃক অনুমোদন।
[৪.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কোর্স প্ল্যান প্রণয়ন	[৪.১.১] কোর্স প্ল্যান প্রণীত	সিএএবি সদর দপ্তর, এটিএম ডিসিপ্লিন (সিএএ), সিএনএস ডিসিপ্লিন (সিএএ), ফায়ার ডিসিপ্লিন (সিএএ) ও সিকিউরিটি ডিসিপ্লিন(সিএএ)	অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণের পত্র।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সেকশন-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিভিল এভিয়েশন একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	০	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	০	৫০	৫০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সিএএ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	০	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক (এটিএম)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক (সিএনএস)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	যোগাযোগ প্রকৌশলী (সিএনএস)	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		প্রযোজ্য নহে								সিএএবি সদর দপ্তর হতে সম্পাদিত হয়ে থাকে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	যোগাযোগ প্রকৌশলী (সিএনএস)	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	স্থাপিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এটিএম)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			
						অর্জন							
৩.২ অভিযোগ প্রতিকার কমিটি গঠন	গঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সিএএ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ প্রতিকার	প্রতিকারকৃত	৪	সংখ্যা	গঠিত	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কমিটি		অর্জন							
৩.৪ অফিস ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন	গঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সিএএ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
৩.৫ অফিস ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণ কমিটির প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত	৪	সংখ্যা	গঠিত কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-