



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সময়কাল ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২০-২০২১ পর্যন্ত

বাংলাদেশের বিভিন্ন বিমানবন্দরের সিকিউরিটি সিস্টেমের উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন জন্য নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী ( ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন, ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন, সিসিটিভি সিস্টেম,ওয়াকি টকি, হ্যান্ড হেল্ড মেটাল ডিটেক্টর, ওয়ার্কশো মেটাল ডিটেক্টর) ক্রয় ও সংস্থাপন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের ফায়ার ক্যাটাগরী সমন্বিত রাখতে অত্যাধুনিক ফায়ার ফাইটিং ভেহিক্যাল ক্রয়। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে এফআইডিএস সিস্টেম ও সিসিটিভি সিস্টেম সরবরাহ ও সংস্থাপন করা। ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের আইএলএস ক্রয় ও সংস্থাপন করা। সিএবি'র আইসিটি ও ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষিত ও যুগোপযোগী দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের অপ্রতুলতা এবং সিএনএস সম্পর্কিত মালামাল সরবরাহকারীগণের দরপত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ দলিলাদি দাখিলে দক্ষতার স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশের বিভিন্ন বিমানবন্দরের সিকিউরিটি সিস্টেমের উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন জন্য নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী ( ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন, ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন, সিসিটিভি সিস্টেম,ওয়াকি টকি, হ্যান্ড হেল্ড মেটাল ডিটেক্টর, ওয়ার্কশো মেটাল ডিটেক্টর) ক্রয় ও সংস্থাপন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের ফায়ার ক্যাটাগরী সমন্বিত রাখতে অত্যাধুনিক ফায়ার ফাইটিং ভেহিক্যাল ক্রয়। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য আইএলএস,ডিওআর সরবরাহ ও সংস্থাপন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ভিএইচএফ রিপোর্টার,ওয়াকি টকি, টেলিফোন ক্রয়। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য লাউঞ্জ চেয়ার, রানওয়ে সুইপার ও ট্রলি ক্রয়। বার্ড মনিটরিং,এন্ট্রিডোন, সিকিউরিটি পাস মেশিন ক্রয় ও সংস্থাপন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সিএটিসিতে বিদ্যমান সিএনএস প্রশিক্ষণ ল্যাব এর ইনস্টলেশন ও কনফিগারেশন এবং আপগ্রেডেশন;
- ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য ইডিএস ক্রয় ও সংস্থাপন;
- সিলেট ও যশোর বিমানবন্দরের জন্য ২টি এআরএফএফ ভেহিক্যাল ক্রয়;
- হশাআবি'র জন্য নতুন ভিসিসিএস ক্রয় ও সংস্থাপন করণ;
- বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন, হোল্ড, ইটিভি ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয় ও সংস্থাপন
২. বিমানবন্দরে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপকরণ সরবরাহ
৩. উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ও প্রশাসনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধনে লজিস্টিক সার্পোর্ট দেয়া
৪. বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে ও দক্ষ জনবল তৈরীর নিমিত্ত উপকরণ সরবরাহ ও সংস্থাপন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন ও অবতরণ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয় ও সংস্থাপন
২. বিভিন্ন বিমানবন্দরে সংস্থাপিত যোগাযোগ নিরাপত্তা ও নাব্য যন্ত্রাবলী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
৩. বিভিন্ন বিমানবন্দরে সংস্থাপিত রাডার, নাব্য যন্ত্রাবলীর ক্যালিব্রেশন সম্পাদন
৪. বিভিন্ন বিমানবন্দরের ফায়ার ক্যাটাগরী সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফায়ার গাড়ী ক্রয়, সরবরাহ ও মেরামতকরণ
৫. ক্রয় প্রক্রিয়ায় ইজিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বিমানবন্দর সমূহের প্রযুক্তিগত ও নিরাপত্তা সেবার মান উন্নয়ন	সেবার মান বৃদ্ধি	শতকরা হার	৬৫%	৫৯%	৮০%	৯০%	৯৫%	বেবিচক, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বানিজ্য মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইকাও, ফা, ইউএল-এর সনদ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয় ও সংস্থাপন	২৮	[১.১] বেবিচকের জন্য বিমানবন্দর পাস/আইডি অনুমোদন, মুদ্রণ ও এক্সেস নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	[১.১.১] দরপত্র মূল্যায়িত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০১.২২	০৮.০১.২২	১৫.০১.২২	২২.০১.২২	৩১.০১.২২		
			[১.১.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০১.২২	১০.০২.২২	২৫.০২.২২	১২.০৩.২২	২৭.০৩.২২		
		[১.২] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন	[১.২.১] মালামাল সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৭			০১.০৪.২২	০৮.০৪.২২	১৫.০৪.২২	২২.০৪.২২	৩০.০৪.২২		
			[১.৩.১] মালামাল সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৭			০১.০৪.২২	০৮.০৪.২২	১৫.০৪.২২	২২.০৪.২২	৩০.০৪.২২		
		[১.৪] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ইটিডি মেশিন	[১.৪.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০১.২২	২২.০১.২২	২৯.০১.২২	০৫.০২.২২	১২.০২.২২		
			[১.৪.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৪.২২	০৮.০৪.২২	১৫.০৪.২২	২২.০৪.২২	৩০.০৪.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] বিমানবন্দরে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপকরণ সরবরাহ	১৪	[২.১] সিলেট ও যশোর বিমানবন্দরের জন্য ১০,০০০ লিটার ক্ষমতাসম্পন্ন ২টি এআরএফএফ ভেহিক্যাল সরবরাহ ও কমিশনিং	[২.১.১] মালামাল জাহাজীকৃত	তারিখ	তারিখ	৭			০২.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১৬.০৫.২২	২৩.০৫.২২	৩১.০৫.২২		
		[২.২] হশাআবি'র জন্য নতুন ভিসিসিএস ক্রয় ও সংস্থাপন করণ	[২.২.১] মালামাল সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৭			৩০.০৪.২২	০৭.০৫.২২	১৫.০৫.২২	২২.০৫.২২	৩১.০৫.২২		
[৩] উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ও প্রশাসনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধনে লজিস্টিক সার্ভিস দেয়া	১৪	[৩.১] সিএটিসিতে বিদ্যমান সিএনএস প্রশিক্ষণ ল্যাব-এর ইনস্টলেশন ও কনফিগারেশন এবং আপগ্রেডেশনকরণ	[৩.১.১] মালামাল সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৭			০২.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১৬.০৫.২২	২৩.০৫.২২	৩১.০৫.২২		
		[৩.২] বেবিচক, মোটর ট্রান্সপোর্ট (এমটি) পুল, ঢাকার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলীর সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	[৩.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	৭			৩০.০৪.২২	০৭.০৫.২২	১৫.০৫.২২	২২.০৫.২২	৩১.০৫.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে ও দক্ষ জনবল তৈরীর নিমিত্ত উপকরণ সরবরাহ ও সংস্থাপন	১৪	[৪.১] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য বিভিন্ন ধরনের নিনোলাইজিন এসপি (এন্টিভাইরাস স্প্রে) এন্ড নন-কন্টাক্ট ইনফ্রারেড থার্মোমিটার সংগ্রহ	[৪.১.১] মালামাল সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৭			০২.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১৬.০৫.২২	২৩.০৫.২২	৩১.০৫.২২		
		[৪.২] বেবিচকের জন্য বার্ড মনিটরিং এবং ডিটারেন্ট সিস্টেম সরবরাহ, সংস্থাপন, কমিশনিং এবং প্রযুক্তি সহায়তা করণ	[৪.২.১] দরপত্র আহ্বানকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০১.২২	০৮.০১.২২	১৫.০১.২২	২২.০১.২২	৩১.০১.২২		
			[৪.২.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০৩.২২	০১.০৪.২২	০৮.০৪.২২	১৫.০৪.২২	২২.০৪.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

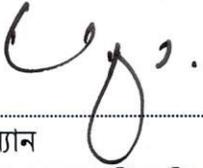
স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক  
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস  
ইউনিট

২৪/০৬/২১

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

২৫.৬.২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএলএস	ইন্সট্রুমেন্ট ল্যান্ডিং সিস্টেম
২	আইকাও	ইন্টারন্যাশনাল সিভিল এভিয়েশন অর্গানাইজেশন
৩	আইসিটি	ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৪	ইউএল	আন্ডার ল্যাবরেটরী সার্টিফিকেট
৫	ইটিডি	এক্সপ্লোসিভ ডেস ডিটেক্টর
৬	ইডিএস	এক্সপ্লোসিভ ডিটেকশন সিস্টেম
৭	এআরএফএফ	এয়ারক্রাফট রেসকিউ ফায়ার ফাইটিং
৮	এফআইডিএস	ফ্লাইট ইনফরমেশন ডিসপ্লে সিস্টেম
৯	এফএএ	ফেডারেল এভিয়েশন এডমিনিস্ট্রেশন
১০	এমটি	মোটর ট্রান্সপোর্ট
১১	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১২	ভিএইচএফ	ভেরি হাই ফ্রিকুয়েন্সী
১৩	ভিসিসিএস	ভয়েস কমিউনিকেশন এন্ড কন্ট্রোল সিস্টেম
১৪	সিএনএস	কমিউনিকেশন নেভিগেশন সার্ভিসেস
১৫	সিসিটিভি	ক্রোজ সার্কিট টেলিভিশন
১৬	হশাআবি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বেবিচকের জন্য বিমানবন্দর পাস/আইডি অনুমোদন, মুদ্রণ ও এক্সেস নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	[১.১.১] দরপত্র মূল্যায়িত	সেমসু	কার্যাদেশ
	[১.১.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	সেমসু	চুক্তিপত্র
[১.২] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন	[১.২.১] মালামাল সংগৃহীত	সেমসু	চালানের কপি
[১.৩] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন	[১.৩.১] মালামাল সংগৃহীত	সেমসু	চালানের কপি
[১.৪] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ইটিডি মেশিন কনজুমাবল আইটেমসহ সরবরাহ ও সংস্থাপন	[১.৪.১] দরপত্র আহবানকৃত	সেমসু	দরপত্র আহবানের কপি
	[১.৪.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	সেমসু	চুক্তিপত্রের কপি
[২.১] সিলেট ও যশোর বিমানবন্দরের জন্য ১০,০০০ লিটার ক্ষমতাসম্পন্ন ২টি এআরএফএফ ডেহিক্যাল সরবরাহ ও কমিশনিং	[২.১.১] মালামাল জাহাজীকৃত	সেমসু	বিল অব লেডিং কপি
[২.২] হশাবাবি'র জন্য নতুন ভিসিসিএস ক্রয় ও সংস্থাপন করণ	[২.২.১] মালামাল সংগৃহীত	সেমসু	চালানের কপি
[৩.১] সিএটিসিতে বিদ্যমান সিএনএস প্রশিক্ষণ ল্যাব-এর ইনস্টলেশন ও কনফিগারেশন এবং আপগ্রেডেশনকরণ	[৩.১.১] মালামাল সংগৃহীত	সেমসু	চালানের কপি
[৩.২] বেবিচক, মোটর ট্রান্সপোর্ট (এমটি) পুল, ঢাকার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলীর সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	[৩.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	সেমসু	দরপত্র আহবানের কপি
[৪.১] বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য বিভিন্ন ধরনের নিনোলাইজিন এসপি (এন্টিভাইরাস স্প্রে) এন্ড নন-কন্টাক্ট ইনফারেড থার্মোমিটার সংগ্রহ	[৪.১.১] মালামাল সংগৃহীত	সেমসু	চালানের কপি
[৪.২] বেবিচকের জন্য বার্ড মনিটরিং এবং ডিটারেন্ট সিস্টেম সরবরাহ, সংস্থাপন, কমিশনিং এবং প্রযুক্তি সহায়তা করণ	[৪.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	সেমসু	দরপত্র আহবানের কপি
	[৪.২.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	সেমসু	চুক্তিপত্রের কপি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেবিচকের জন্য বার্ড মনিটরিং এবং ডিটারেন্ট সিস্টেম সরবরাহ, সংস্থাপন, কমিশনিং এবং প্রযুক্তি সহায়তা করণ	দরপত্র আহবানকৃত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বেবিচকের জন্য বার্ড মনিটরিং এবং ডিটারেন্ট সিস্টেম সরবরাহ, সংস্থাপন, কমিশনিং এবং প্রযুক্তি সহায়তা করণ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য বিভিন্ন ধরনের নিনোলাইজিন এসপি (এন্টিভাইরাস স্প্রে) এন্ড নন-কন্টাক্ট ইনফ্লারেড থার্মোমিটার সংগ্রহ	মালামাল সংগৃহীত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বেবিচক, মোটর ট্রান্সপোর্ট (এমটি) পুল, ঢাকার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলীর সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	দরপত্র আহবানকৃত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
সিএটিসিতে বিদ্যমান সিএনএস প্রশিক্ষণ ল্যাব-এর ইনস্টলেশন ও কনফিগারেশন এবং আপগ্রেডেশনকরণ	মালামাল সংগৃহীত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
হশাআবি'র জন্য নতুন ডিসিসিএস ক্রয় ও সংস্থাপন করণ	মালামাল সংগৃহীত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
সিলেট ও যশোর বিমানবন্দরের জন্য ১০,০০০ লিটার ক্ষমতাসম্পন্ন ২টি এআরএফএফ ভেহিক্যাল সরবরাহ ও কমিশনিং	মালামাল জাহাজীকৃত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ETD মেশিন কনজুমাবল আইটেমসহ সরবরাহ ও সংস্থাপন	দরপত্র আহবানকৃত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ETD মেশিন কনজুমাবল আইটেমসহ সরবরাহ ও সংস্থাপন	চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন	মালামাল সংগৃহীত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন	মালামাল সংগৃহীত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বেবিচকের জন্য বিমানবন্দর পাস/আইডি অনুমোদন, মুদ্রণ ও এক্সেস নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	দরপত্র মূল্যায়িত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বেবিচকের জন্য বিমানবন্দর পাস/আইডি অনুমোদন, মুদ্রণ ও এক্সেস নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং	চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রযোগাযোগ , টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর, সেমসু

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	১৫জন	লক্ষ্যমাত্রা	১(১০জন)	-	-	১(৫জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক, সেমসু	৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২ ২৩/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	৩১/০৩/২২	২৩/৬/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক, সেমসু	১০/৬/২১ ১৫/১০/২১ ৩১/১২/২২ ৩১/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১	১৫/১০/২১	৩১/১২/২২	৩১/৫/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৩		১	-	১	১			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ প্রশিক্ষণ		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ সভা আহ্বান		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ লিফলেট বিতরণ		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ র্যালি		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ গণশুনানী		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-