



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কক্সবাজার বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর রূপান্তরের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন। নিরাপত্তা স্বার্থে কক্সবাজার বিমানবন্দরে ১৫টি (পেনেরো) সিসি ক্যামেরা স্থাপন। অপারেশনাল কাজের স্বার্থে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে আরো ০১টি (এক) জেনারেটর (৩০০ কেভিএ) স্থাপন। কক্সবাজার বিমানবন্দরে ফায়ার ক্যাটাগরী-৫ হতে ক্যাটাগরী-৭ এ উন্নীতকরণ। তিনশ গাড়ী ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন কার পার্কিং স্থান নির্মাণ। যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন্টারনেট (ওয়াই-ফাই) সেবা ও নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকা বৃদ্ধি। ০৬ (ছয়) টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ। রানওয়ে ৯,০০০ ফুট হতে ১০,০০০ ফুটে উন্নীতকরণ। যাত্রী পরিষেবা বৃদ্ধি ও আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর রূপান্তরের লক্ষ্যে নতুন ভবন নির্মাণ ও বিমানবন্দর হতে হাসপাতালে অসুস্থ যাত্রী পরিবহনে গ্র্যান্ডুলেপ সেবা বৃদ্ধিকরণ।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

##### সমস্যাসমূহ :

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কর্তৃক প্রকল্পের জন্য বন্দোবস্তকৃত জমিতে অবৈধ দখলদার থাকায় উচ্ছেদ প্রক্রিয়া বিলম্বিত হওয়ায় উন্নয়ন প্রকল্প সম্পাদনে ধীর গতি। অপ্রতুল জনবল। পুরাতন, জীর্ণ মটরযান ও অপরিষ্কার পরিবহন ব্যবস্থা যা অপারেশন কাজে প্রয়োজন। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য টেলিফোন এক্সচেঞ্জ স্থাপন ও ভূমি অধিগ্রহণের মাধ্যমে বিমানবন্দরে এলাকা বৃদ্ধি ও অপারেশন কাজের স্বার্থে আবাসন ব্যবস্থা বৃদ্ধিকরণ।

##### চ্যালেঞ্জসমূহ:

যাত্রীদের সুবিধার্থে কক্সবাজার বিমানবন্দরকে অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর হতে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর করণ। উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য বন্দোবস্তকৃত জমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ করতঃ কাজের গতিশীলতা আনয়ন করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কক্সবাজার বিমানবন্দরে অতি দ্রুত আন্তর্জাতিক ফ্লাইট/ অপারেশন কার্যক্রম চালু করার লক্ষ্যে একটি কেন্দ্রীয় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আন্তর্জাতিক যাত্রী প্রান্তিক ভবন নির্মাণ। সুপারিসর বিমান পার্কিং এর নিমিত্তে বোর্ডিং ব্রিজসহ নতুন এপ্রোন নির্মাণ। রানওয়ে ৯০০০ ফুট হতে ১১০০০ ফুটে উন্নীতকরণ। অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ কন্ট্রোল টাওয়ার নির্মাণ। প্রান্তিক (অভ্যন্তরীণ) ভবনে PA System স্থাপন, মেরামত ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। যাত্রী সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কনভেয়র বেল্ট, লিফট ও এসকেলেটর স্থাপন। বিদ্যুৎ ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে পিডিবি এর অংশের কাজ এবং সাবস্টেশনের নির্মাণ কাজ শেষ করা। আধুনিক কার্গো শেডসহ কার্গো ভিলেজ নির্মাণ করা। বিমানবন্দর ফায়ার ক্যাটাগরী-৯ এ উন্নীতকরণের জন্য ০১টি (একটি) ফায়ার ভেহিক্যাল ক্রয়। জমি অধিগ্রহণের মাধ্যমে বিমানবন্দরের পরিধি বৃদ্ধিকরণ। বিভিন্ন টাইপের আবাসিক ভবন (অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার সুবিধার জন্য) নির্মাণকরণ। যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি শোধনাগার স্থাপন। আকাশপথে পরিবহন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিমানবন্দরের কর্মপদ্ধতি বৃদ্ধি করা।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিমানবন্দরে লাইটিং সিস্টেম আধুনিকীকরণ।
- ডিভিওআর ও আই.এল.এস স্থাপন।
- বিদ্যুৎ পরিষেবা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাবস্টেশন নির্মাণ।
- যাত্রী পরিষেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান আগমনী ভবন সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ।
- ফ্লাইট পরিচালনার (বিশেষত নৈশকালীন) জন্য রানওয়ে ৩৫ প্রান্তে সিম্পল এপ্রোচ লাইটিং সিস্টেম স্থাপন।
- সুপেয় পানির জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন সম্পন্নকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার তথা বাংলাদেশকে নিরাপদ বিমান পরিচালনা ও অন্যতম আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর রূপান্তর করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ সুষ্ঠু ও দক্ষতার সহিত বিমান পরিচালনা ও ভবিষ্যতে আন্তর্জাতিক মানের একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচলের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী, মালামাল পরিবহনে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
২. উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর, উন্নতিসাধন ও অপারেশনাল কাজে দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরী করা।
৩. যাত্রী পরিষেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান বহির্গমন লাউঞ্জ ও এপ্রোন সংস্কার ও সম্প্রসারণ।
৪. রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
৫. বিমানবন্দরে নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ ও আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে যাত্রী সেবা বৃদ্ধি করা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ইন্টারন্যাশনাল সিভিল এভিয়েশন অর্গেনাইজেশন (ICAO) এর মানদণ্ড অনুযায়ী কক্সবাজার বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর করা। নতুন প্রান্তিক ভবন নির্মাণ করতঃ যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন ও এপ্রোন সম্প্রসারণ করতঃ কার্গো পরিবহনের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
২. অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে ই-জিপি, ই- ফাইলিং, বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে কম্পিউটার নেটওয়ার্ক এর মাধ্যমে সম্পাদন ও এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী করে অত্যাধুনিক যন্ত্রাবলী ব্যবহার করে বিমান চলাচল নিরাপদ করা।
৩. বিমানবন্দরে বিভিন্ন সময়ে পর্যায়ক্রমে বহির্গমন লাউঞ্জ সংস্কারও প্রয়োজনীয় বর্ধিতকরণ করা হয়েছে।। সঠিক পরিকল্পনা অভাবে অভ্যন্তরে সকল জায়গা সঠিক ব্যবহার না হওয়ায় যাত্রী সেবায় বিভিন্ন সমস্যা সৃষ্টি হয়। যাত্রী সেবা বৃদ্ধি ও দ্রুততার সহিত করার জন্য বহির্গমন লাউঞ্জ-এর ডিজাইন পরিবর্তন করা প্রয়োজন। এছাড়া ভবিষ্যৎ চাহিদা মেটানোর জন্য এপ্রোন সংস্কার ও সম্প্রসারণে ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৪. রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন নতুন খাত সৃষ্টি করা, বকেয়া আদায় ও আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর এবং যথাযথ প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা গ্রহণ করে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
৫. বর্তমানে বিমানবন্দরে নিরাপত্তা কাজে শুধু মাত্র হ্যান্ড মেটাল ডিটেক্টর, স্ক্যানিং মেশিন, ওয়াক থ্রো মেটাল ডিটেক্টর এর মাধ্যমে যাত্রীদের নিরাপত্তা প্রদান করা। Dual View স্কেনিং মেশিন, Exclusive Metal Detector সহ অন্যান্য আধুনিক যন্ত্রের মাধ্যমে নিরাপত্তা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী, মালামাল পরিবহনে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকর।	তারিখ			৩১/০৫/২০২২	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৪	কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও বেবিচক।	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য।
	চুক্তি সম্পাদন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার এলাকা বৃদ্ধি	শতকরা			৮০	৮৫	৯০		
যাত্রী পরিষেবা বৃদ্ধির আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর	বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে ডিপার্চারভবনের ডিজাইন পরিবর্তন করতঃ এয়ারলাইন্স অপারেটরদের সাথে সমন্বয় পূর্বক সঠিক প্ল্যানিং এর মাধ্যমে ভবনের ভিতরের অপ্রতল স্থান সর্বোচ্চ ব্যবহারের পরিকল্পনা গ্রহণ ও সম্পাদন।	শতকরা			৯০	৯৫	৯৮	কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত তথ্য।
বর্ধিত রাজস্ব আয়	রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর।	টাকা (কোটি)	২.৫০	৪.৬০	৫	৫.৫	৬	কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী, মালামাল পরিবহনে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	২০	[১.১] সেবার মান উন্নয়নে স্বাস্থ্য সেবার নিশ্চিতকরণ।	[১.১.১] সচেতনামূলক ব্যানার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার দিয়ে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালিত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.২] যাত্রী সেবায় ফ্লাইট সিডিউলের তথ্যের মান ও FIDS ডিসপ্লের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৮	৭	৬	৫	৪		
		[১.৩] যাত্রী সেবায় বিমান চলাচলের সময় সংক্রান্ত তথ্য ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জন্য PA System এর ক্ষমতা ও সংখ্যা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	[১.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	গড়	শতকরা	৪	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[১.৪] চুক্তি সম্পাদন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার এলাকা বৃদ্ধি।	[১.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	১৬.০৬.২০	৩০.০৬.২১	০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.৫] ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট উচ্চ গতি ও ব্যবহারের পরিধি বৃদ্ধি করা।	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	শতকরা	৩	১৬.০৬.২০	৩০.০৬.২১	০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.৬] স্বাস্থ্যবিধি পালনে সতর্কতা ও সচেতনতায় হ্যান্ডবিল, স্টিকার, ব্যানার ব্যবহার করে প্রচারণা বৃদ্ধি।	[১.৬.১] হ্যান্ডবিল ও স্টিকার ব্যবহৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২০০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	১০০০		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর, উন্নতিসাধন ও অপারেশনাল কাজে দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরী করা।	১৫	[২.১] দপ্তরের ক্রয় প্রক্রিয়ার সর্বক্ষেত্রে পর্যায়ক্রমে E-GP ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ব্রডব্যান্ড বৃদ্ধিকরণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০৫.২২	০১.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[২.২] সর্বত্র ই-নথি ব্যবহার।	[২.২.১] ইন্টারনেট সেবা বৃদ্ধিকরণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০৫.২২	০১.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[২.৩] E-Governance এর আওতায় এরোনটিক্যাল, ননএরোনটিক্যাল বিল নিশ্চিতকরণ।	[২.৩.১] কম্পিউটার সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৮	১০	৮	৭	৬	৫		
		[২.৪] দপ্তরের সকল কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের লক্ষ্যে কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং এর মাধ্যমে আন্তঃ অফিস কার্যক্রম (পেপারলেস) পরিচালনা করা।	[২.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৫.২২	০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২		
[৩] যাত্রী পরিষেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান বহির্গমন লাউঞ্জ ও এপ্রোন সংস্কার ও সম্প্রসারণ।	১৫	[৩.১] বিমানবন্দরে ফ্লাইট পরিচালনার স্বার্থে সম্প্রসারিত এপ্রোন এলাকায় বিমান পার্কিং এর জন্য মার্কিংসহ পরিকল্পনার, পর্যালোচনা ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	[৩.১.১] সঠিক পার্কিং এর মার্কিং সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৮			০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে ডিপার্চারভবনের ডিজাইন পরিবর্তন করতঃ এয়ারলাইন্স অপারেটরদের সাথে সমন্বয় পূর্বক সঠিক প্ল্যানিং এর মাধ্যমে ভবনের ভিতরের অপ্রতল স্থান সর্বোচ্চ ব্যবহারের পরিকল্পনা গ্রহণ ও সম্পাদন।	[৩.২.১] প্রাস্তিক ভবনের অবকাঠামোগত ডিজাইন পরিবর্তিত	তারিখ	তারিখ	৭			০১.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
[৪] রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।	১০	[৪.১] রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর।	[৪.১.১] আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তরিত	গড়	%	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৪.২] যথাযথ প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা গ্রহণ করতঃ রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ।	[৪.২.১] রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অন জব প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	সংখ্যা (জন)	৫			১০	৮	৬	৪		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] বিমানবন্দরে নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ ও আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে যাত্রী সেবা বৃদ্ধি করা।	১০	[৫.১] নিরাপত্তার স্বার্থে CCTV ক্যামেরার সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা।	[৫.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৬	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৬	
		[৫.২] স্টেক হোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	[৫.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩	১০	৮	৬	৫	৪	২৫	৩০	
		[৫.৩] Duel View স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন করা।	[৫.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	১	১	১			
		[৫.৪] নিরাপত্তার স্বার্থে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উক্ত যন্ত্রপাতি ব্যবহারে প্রযুক্তিজ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল সৃষ্টি।	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	জন	২			৬	৫	৪	৩	২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর-এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

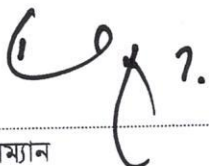
স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপক  
কক্সবাজার বিমানবন্দর

২৭.০৬.২০২১

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

২৪/৬/২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCTV	Closed Circuit Television
২	CNS	COMMUNICATION NAVIGATION SURVILLANCE
৩	E-Governess	Electronic Governess
৪	FIDS	Flight Information Display System
৫	FY	Finnancial Year
৬	ICAO	International Civil Aviation Organization
৭	ICT	Information Communication &Technology
৮	ILS	Instrument Landing System
৯	PA System	Public Announcement System
১০	VOR	Very High Frequency Omni Directional Range
১১	ই-জিপি	ই - গভমেন্ট প্রকিউমেন্ট
১২	কবিব	কক্সবাজার বিমানবন্দর
১৩	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সেবার মান উন্নয়নে স্বাস্থ্য সেবার নিশ্চিতকরণ।	[১.১.১] সচেতনামূলক ব্যানার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার দিয়ে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার।	লিফলেট ও প্রচারনার আলোকচিত্র।
[১.২] যাত্রী সেবায় ফ্লাইট সিডিউলের তথ্যের মান ও FIDS ডিসপ্লের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পরিচালকের দপ্তর, সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক চাহিদাপত্র।
[১.৩] যাত্রী সেবায় বিমান চলাচলের সময় সংক্রান্ত তথ্য ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জন্য PA System এর ক্ষমতা ও সংখ্যা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	[১.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ার্ক অর্ডার।
[১.৪] চুক্তি সম্পাদন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার এলাকা বৃদ্ধি।	[১.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক কাজটি সম্পাদের জন্য অনুরোধ পত্র।
[১.৫] ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট উচ্চ গতি ও ব্যবহারের পরিধি বৃদ্ধি করা।	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পরিচালকের দপ্তর, সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক কাজটি সম্পাদের জন্য অনুরোধ পত্র।
[১.৬] স্বাস্থ্যবিধি পালনে সতর্কতা ও সচেতনতায় হ্যান্ডবিল, স্টিকার, ব্যানার ব্যবহার করে প্রচারণা বৃদ্ধি।	[১.৬.১] হ্যান্ডবিল ও স্টিকার ব্যবহৃত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজারঘ	প্রচারনার আলোকচিত্র।
[২.১] দপ্তরের ক্রয় প্রক্রিয়ার সর্বক্ষেত্রে পর্যায়ক্রমে E-GP ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ব্রডব্যান্ড বৃদ্ধিকরণ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার।	অবগতি পত্র প্রেরণ।
[২.২] সর্বত্র ই-নথি ব্যবহার।	[২.২.১] ইন্টারনেট সেবা বৃদ্ধিকরণ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার	অবগতি পত্র প্রেরণ।
[২.৩] E-Governance এর আওতায় এরোনটিক্যাল, ননএরোনটিক্যাল বিল নিশ্চিতকরণ।	[২.৩.১] কম্পিউটার সংগৃহীত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পরিচালকের দপ্তর, সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	অনুরোধ পত্র।
[২.৪] দপ্তরের সকল কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের লক্ষ্যে কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং এর মাধ্যমে আন্তঃ অফিস কার্যক্রম (পেপারলেস) পরিচালনা করা।	[২.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পরিচালকের দপ্তর, সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	অবগতি পত্র।
[৩.১] বিমানবন্দরে ফ্লাইট পরিচালনার স্বার্থে সম্প্রসারিত এপ্রোন এলাকায় বিমান পার্কিং এর জন্য মার্কিংসহ পরিকল্পনার, পর্যালোচনা ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	[৩.১.১] সঠিক পার্কিং এর মার্কিং সম্পাদিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার।	ম্যাপ ও আলোকচিত্র।
[৩.২] বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে ডিপার্চারভবনের ডিজাইন পরিবর্তন করতঃ এয়ারলাইন্স অপারেটরদের সাথে সমন্বয় পূর্বক সঠিক প্ল্যানিং এর মাধ্যমে ভবনের ভিতরের অপ্রতল স্থান সর্বোচ্চ ব্যবহারের পরিকল্পনা গ্রহণ ও সম্পাদন।	[৩.২.১] প্রান্তিক ভবনের অবকাঠামোগত ডিজাইন পরিবর্তিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পিএন্ডডি/কিউএস, সিভিল ডিভিশন-৩, ঢাকা।	অনুরোধ পত্র।
[৪.১] রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর।	[৪.১.১] আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তরিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও সিভিল এভিয়েশন একাডেমি, ঢাকা।	প্রশিক্ষণের সনদপত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] যথাযথ প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা গ্রহণ করতঃ রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ।	[৪.২.১] রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অন জব প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও সাউথ টেক।	অনুমতি পত্র।
[৫.১] নিরাপত্তার স্বার্থে CCTV ক্যামেরার সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা।	[৫.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার।	সভার কার্যবিবরণী।
[৫.২] স্টেক হোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	[৫.২.১] সভা আয়োজিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পরিচালকের দপ্তর, সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক চাহিদাপত্র।
[৫.৩] Duel View স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন করা।	[৫.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও পরিচালকের দপ্তর, সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	চাহিদা পত্র।
[৫.৪] নিরাপত্তার স্বার্থে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উক্ত যন্ত্রপাতি ব্যবহারে প্রযুক্তিজ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল সৃষ্টি।	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	কক্সবাজার বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার ও সিভিল এভিয়েশন একাডেমি, ঢাকা।	অনুরোধ পত্র।



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সভা আয়োজন	স্টেক হোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা ও নিয়োজিত নিরাপত্তা সংস্থার সাথে মাসিক নিরাপত্তা সভা আয়োজন।	বাংলাদেশ পুলিশ	ডিউটি রোটার সংগ্রহ ও মতবিনিময় সভা।
কক্সবাজার বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে স্বাস্থ্য সেবার নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও স্বাস্থ্যবিধি পালনে নিশ্চয়তাকরণ।	সচেতনামূলক ব্যানার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার দিয়ে প্রচারনা।	International Organization of Migration।	সময় সময় বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও প্রদানের মাধ্যমে উক্ত কাজ সম্পাদন ও আইশোলেশন রুমসহ তৈরীসহ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত।
বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সভা আয়োজন	স্টেক হোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা ও নিয়োজিত নিরাপত্তা সংস্থার সাথে মাসিক নিরাপত্তা সভা আয়োজন।	বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	সময় সময় বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও প্রদানের মাধ্যমে মতবিনিময় সভা।
বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সভা আয়োজন	স্টেক হোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা ও নিয়োজিত নিরাপত্তা সংস্থার সাথে মাসিক নিরাপত্তা সভা আয়োজন।	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	প্রাপ্ত জনবলের দক্ষতা ব্যবহার।
বিমানবন্দরে ফ্লাইট পরিচালনার স্বার্থে সম্প্রসারিত এপ্রোন এলাকায় বিমান পার্কিং এর জন্য মার্কিংসহ পরিকল্পনার, পর্যালোচনা ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	সঠিক পার্কিং মার্কিংসহ পর্যালোচনা ও পরিকল্পনা।	বাংলাদেশ আভ্যন্তরীণ কাগো বিমান পরিবহন সংস্থা।	মতবিনিময় সভা ও চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	২৫	২৫	৮০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	সংখ্যা : ৪ তারিখঃ ০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/২০ ২১	০১/১২/২১	০১/০৩/২০ ২২	০১/০৬/২০ ২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/২০ ২১	০১/১২/২১	০১/০৩/২০ ২২	০১/০৬/২০ ২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/২০ ২১	০১/১২/২১	০১/০৩/২০ ২২	০১/০৬/২০ ২২	লক্ষ্য মাত্রা		
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/২০ ২১	০১/১২/২১	০১/০৩/২০ ২২	০১/০৬/২০ ২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা।	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২			
						অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত।	৪	শতকরা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান।	বকেয়া বিল আদায়।	৪	শতকরা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৫ সদর দপ্তর হতে প্রেরিত নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিপলেট/ ভাজ বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/ লিপলেট বিতরণ।	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	২০	৫০		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-