



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সময়কাল ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২০-২০২১ পর্যন্ত

বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতি সম্বলিত বঙ্গবন্ধুর কর্ণার ও ম্যুরাল সংস্থাপন করা হয়েছে। সিটিজেন কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। হশাআবি'র জনকল্যাণার্থে ফ্রি ওয়াইফাই ফ্রি সার্ভিস প্রদান করা হয়েছে। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের মাতৃ ও শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র সংস্থাপন করা হয়েছে। হশাআবি'র গেইটে এক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। জাইকা প্রজেক্ট এর মাধ্যমে হশাআবিতে ৫টি ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সংস্থাপন। হশাআবি'র আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন সাইনেজ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। হশাআবির আমদানী ও রপ্তানী কার্গো হ্যান্ডলিং ব্যবস্থাপনায় সেমি অটোমেশন চালুকরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। হ্যাংগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। ক্রমবর্ধমান বিমান চলাচলের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে এপ্রোং সম্প্রসারণ প্রকল্পের পুনরায় দরপত্র প্রক্রিয়াধীন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের অপ্রতুলতা, যাত্রী প্রান্তিক ভবনের স্বল্পতা, আধুনিক বিমান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাংলাদেশের আকাশ সীমায় চলাচলকারী বিমানসমূহের নিয়ন্ত্রণ করা। আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এভিয়েশন নিরাপত্তার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। এফআইডিএস ক্রয়, পুরাতন রাডার প্রতিস্থাপন। এক্সপোর্ট এবং ইমপোর্ট কার্গো সম্প্রসারণ এবং পূর্ণ অটোমেশন। ফ্লাইং ক্লাব কমপ্লেক্স হ্যাংগার সরিয়ে নুতন করে প্রতিস্থাপন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিমানবন্দরকে এফএএ ক্যাটাগরী-২ হতে ক্যাটাগরী - ১ এ উন্নীতকরণ। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন সাইনেজ সংস্থাপন। হশাআবিতে সিসিটিভি এক্সটেনশন প্রজেক্টের মাধ্যমে ১২৫টি ক্যামেরা স্থাপন, এফআইডিএস স্থাপন, রাডার আপগ্রেডেশন করণ। টার্মিনাল ভবনে কনফারেন্স রুম রিনোভেশন, বিল্ডিংয়ের ৪র্থ তলার রুমগুলি রিনোভেশন, বিডা লাউঞ্জ সংস্থাপন। এক্সপোর্ট এবং ইমপোর্ট কার্গো সম্প্রসারণ এবং পূর্ণ অটোমেশন। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের সম্প্রসারণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের ক্রমবর্ধমান বিমান চলাচলের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে এপ্রোং সম্প্রসারণ প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ;
- হশাআবিতে সিসিটিভি এক্সটেনশন প্রজেক্টের মাধ্যমে ১২৫টি ক্যামেরা স্থাপন;
- এফআইডিএস স্থাপন;
- রাডার আপগ্রেডেশন করণ;
- টার্মিনাল ভবনে কনফারেন্স রুম রিনোভেশন;
- বিল্ডিংয়ের ৪র্থ তলার রুমগুলি রিনোভেশন, বিডা লাউঞ্জ সংস্থাপন;
- এয়ারসাইড ডেনেজ সিস্টেম উন্নয়ন;
- মাল্টিমোড সিস্টেম ইনস্টলেশন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন;
- এফআইডিএস ক্রয়, নিরাপত্তা কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন
২. বার্ষিক রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত হিসাব
৩. বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী
৪. হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর সম্প্রসারণ প্রকল্প
২. হশাআবি তে মাল্টিমোড সার্ভেইলেন্স সিস্টেম ইনস্টলেশন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন
৩. হশাআবির রাজস্ব সংক্রান্ত হিসাব- বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন
৪. হশাআবিতে এক্সপোর্ট ও ইমপোর্ট কার্গো ভিলেজে সেমি অটোমেশন বাস্তবায়ন
৫. হশাআবির জন্য এফআইডিএস ক্রয়
৬. হশাআবির ৩য় টার্মিনাল নির্মাণ কার্যক্রম
৭. টার্মিনাল ভবনের কনফারেন্স রুম রিনোভেশন
৮. টার্মিনাল ভবনের ৪র্থ তলার রুম রিনোভেশন
৯. নিরাপত্তা কর্মীদের উন্নতমানের প্রশিক্ষন প্রদান
১০. আধুনিক নিরাপত্তার জন্য উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করত: বিভিন্ন রকম নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী সংস্থাপন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বাংলাদেশ - যুক্তরাষ্ট্র সরাসরি বিমান চালানোর জন্য হ্যাংআবির এফএএ হতে ক্যাটাগরী -১ মর্যাদা প্রাপ্তি	ক্যাটাগরি-১ মর্যাদা প্রাপ্তি	ক্যাটাগরি	২	২	২	২	১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেবিচক	প্রদত্ত ক্যাটাগরী ১ সনদ
টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ২০৩০- এর ৯.১.২ নম্বর সূচক এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সঙ্গতি রেখে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ৫০ লক্ষ যাত্রী ও ৩ লক্ষ মেট্রিক টন পণ্য পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ জন	২৭	২৫	২৮	৩০	৪০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেবিচক	পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
	পণ্য পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ মেট্রিক টন	২.৭	২.৫	২.৬	২.৭	২.৮	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেবিচক	পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন	৩০	[১.১] ইজিপিএর মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] ইজিপিএ বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১০			১৫.০৫.২২	২৫.০৫.২২	০৫.০৬.২২	১০.০৬.২২	২৫.০৬.২২		
		[১.২] মিডিয়া কর্নার স্থাপন	[১.২.১] মিডিয়া কর্নার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১০			১০.০৫.২২	২০.০৫.২২	২০.০৬.২২	১০.০৬.২২	২৫.০৬.২২		
		[১.৩] কনফারেন্স রুম ১-এ PA সিস্টেম ও ডিজিটাল বোর্ড স্থাপনসহ সংস্থাপনকার্য সম্পন্নকরণ	[১.৩.১] কনফারেন্স রুমে সংস্থাপন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.০৫.২২	২৫.০৫.২২	০৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২৫.০৬.২২		
		[১.৪] মুজিববর্ষ পালন উপলক্ষে বাংলাদেশের ঐতিহ্যকে তুলে ধরার লক্ষ্যে 'কালচারাল হেরিটেজ অব বাংলাদেশ' শীর্ষক ব্র্যান্ডিংয়ের কার্য সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] ব্র্যান্ডিংয়ের কার্য সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			১০.০৫.২২	২৫.০৫.২২	০৫.০৬.২২	১০.০৬.২২	২৫.০৬.২২		
[২] বার্ষিক রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত হিসাব	১৫	[২.১] বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	[২.১.১] রাজস্বের আদায়কৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	১৫			৯০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০		
[৩] বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী	১৫	[৩.১] কর্মকর্তাদের কন্ট্রোলার রেটিং সংক্রান্ত ওজেক্টি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১০			৬০	৫৫	৫০	৪০	৩০		
		[৩.২] কর্মচারীদের অগ্নি নির্বাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫			৫০	৪৫	৪০	৩০	২০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্কে জনবল নিয়োগ	[৪.১.১] সেবা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	শতকরা হার	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

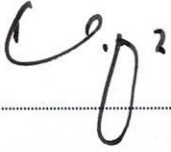
স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক
হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

28/6/2022

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

28.6.22

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইকাও	ইন্টারন্যাশনাল সিভিল এভিয়েশন অর্গানাইজেশন
২	ইডিএস	এক্সপ্লোসিভ ট্রেস ডিটেক্টর
৩	এফআইডিএস	ফ্লাইট ইনফরমেশন ডিসপ্লে সিস্টেম
৪	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
৫	হশাআবি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইজিপি মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] ইজিপি বাস্তবায়িত	হশাআবি	কার্যাদেশের কপি
[১.২] মিডিয়া কর্নার স্থাপন	[১.২.১] মিডিয়া কর্নার স্থাপিত	হশাআবি	কার্যাদেশের কপি
[১.৩] কনফারেন্স রুম ১-এ PA সিস্টেম ও ডিজিটাল বোর্ড স্থাপনসহ সংস্থাপন কার্য সম্পন্নকরণ	[১.৩.১] কনফারেন্স রুমে সংস্থাপন সম্পন্ন	হশাআবি	কার্যসম্পাদনের রিপোর্ট
[১.৪] মুজিববর্ষ পালন উপলক্ষে বাংলাদেশের ঐতিহ্যকে তুলে ধরার লক্ষ্যে 'কালচারাল হেরিটেজ অব বাংলাদেশ' শীর্ষক ব্র্যান্ডিংয়ের কার্য সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] ব্র্যান্ডিংয়ের কার্য সম্পন্ন	হশাআবি	কার্যসম্পাদনের রিপোর্ট
[২.১] বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	[২.১.১] রাজস্বের আদায়কৃত	হশাআবি	হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] কর্মকর্তাদের কন্ট্রোলার রেটিং সংক্রান্ত ওজ্জেটি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি	প্রশিক্ষণের রিপোর্ট
[৩.২] কর্মচারীদের অগ্নি নির্বাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি	প্রশিক্ষণের রিপোর্ট
[৪.১] যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্কে জনবল নিয়োগ	[৪.১.১] সেবা নিশ্চিতকৃত	হশাআবি	প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্কে জনবল নিয়োগ	সেবা নিশ্চিতকৃত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
মুজিববর্ষ পালন উপলক্ষ্যে বাংলাদেশের ঐতিহ্যকে তুলে ধরার লক্ষ্যে 'কালচারাল হেরিটেজ অব বাংলাদেশ' শীর্ষক ব্র্যান্ডিংয়ের কার্য সম্পন্নকরণ	ব্র্যান্ডিংয়ের কার্য সম্পন্ন	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
কনফারেন্স রুম ১-এ PA সিস্টেম ও ডিজিটাল বোর্ড স্থাপনসহ সংস্থাপন কার্য সম্পন্নকরণ	কনফারেন্স রুমে সংস্থাপন সম্পন্ন	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
মিডিয়া কর্নার স্থাপন	মিডিয়া কর্নার স্থাপিত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
ইজিপি়র মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ইজিপি বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	রাজস্বের আদায়কৃত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
কর্মচারীদের অগ্নি নির্বাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান
কর্মকর্তাদের কন্ট্রোলার রেটিং সংক্রান্ত ওজ্জ্টি	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	পত্রালাপ, টেলিফোনিক আলাপ, সভা আহবান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	১৫জন	লক্ষ্যমাত্রা		-	-				
						অর্জন	১(১০জন)			১(৫জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক, হশাআবি	৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২ ২৩/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	৩১/০৩/২২	২৩/৬/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক, হশাআবি	১০/৬/২১ ১৫/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩১/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১	১৫/১০/২১	৩১/১/২২	৩১/৫/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৩		১	-	১	১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষণ		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ সভা আহ্বান		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ লিফলেট বিতরণ		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ র্যালি		৪		সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ গণশুনানী		৪		নির্বাহী পরিচালক, হাআবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-