

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	সেবা গ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনা করে গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিত ও তালিকাভুক্ত করা।	০১/০৭/২০১৭	১৫/০৭/২০১৭	ইনোভেশন টিম	গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিত ও তালিকাভুক্ত হবে।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
২.		সেবা গ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনা করে ০১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	১৫/০৭/২০১৭	১৫/০৭/২০১৭	ইনোভেশন টিম	তালিকাভুক্ত সেবাসমূহের মধ্যে ০১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত হবে।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ০১ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
৩.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন।	১৫/০৭/২০১৭	২৮/০৭/২০১৭	ইনোভেশন টিম	সহজ প্রক্রিয়া উদ্ভাবিত	কাগজপত্র
৪.		প্রথম সেবাটির বাস্তবায়ন সম্পন্ন এবং সীমিত পরিসরে পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান শুরু।	৩১/১০/২০১৭	৩০/১১/২০১৭	ইনোভেশন টিম	সিস্টেমের সমস্যা এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনের বিষয়সমূহ পরিচালিত হবে।	পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান শুরুর তারিখ
৫.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতির চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করে বৃহৎ পরিসরে চালুকরণ।	-	৩১/১২/২০১৭	ইনোভেশন টিম	নতুন ব্যবস্থায় সেবাগ্রহিতার সময় খরচ এবং ভোগান্তি কমবে	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৬.	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং কার্যক্রম	অধিশাখা/শাখার সকল নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ	০১-০৭-২০২৭	-	ইনোভেশন টিম	কাজের স্বচ্ছতা ও পতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং কাগজের ব্যবহার কমবে	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
৭.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় ই-ফাইলিং ব্যবহারের অগ্রগতি পর্যালোচনা	২০ তারিখের মধ্যে	-	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি পাবে	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
৮.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্বল্পআপ	বেবিচ কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে একটি অনলাইন প্রাটফর্ম তৈরীকরণ।	চালুকৃত	চালুকৃত	ইনোভেশন টিম	অনলাইন আইডিয়া প্রাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্রাটফর্ম এর লিংক

মোহাম্মদ আবুদুলাহ ইসলাম

চলমান পাতা/০২

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
৯.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	ইনোভেশন টিম	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহের তালিকা	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১০.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ৩০ তারিখ	ইনোভেশন টিম	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়াসমূহের তালিকা	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১১.		বেবিচ কর্তৃপক্ষের কর্মচারিগণ কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য/ বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়া পর্যালোচনার পর সকল বিমানবন্দরে বাস্তবায়ন।	১৫/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	সকল বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	সকল বিমানবন্দরে বাস্তবায়িত আইডিয়াসমূহের তালিকা	সকল বিমানবন্দরে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১২.	অঞ্চল অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	ইনোভেশন টিম গঠন করা এবং ইনোভেশন টিম সমূহের সভা নিশ্চিত করা	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম/ পরিচালক, হাআব/, পরিচালক সেমস/, পরিচালক সিএটিসি/ সকল বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	অঞ্চল সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী
১৩.		কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন টিম সমূহের সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী
১৪.	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন/ই-ফাইলিং- কম্পিউটার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	অধ্যক্ষ/ পরিচালক সিএটিসি	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা
১৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা ফান্ড গঠন করা	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম ও পরিচালক (অর্থ)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য ফান্ড গঠন সম্পন্ন হবে।	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল
১৬.	পুরস্কার প্রদান	বেবিচ কর্তৃপক্ষের আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	০১/০৬/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম ও পরিচালক (প্রশাসন)	কর্মকর্তা/কর্মচারি দের মধ্যে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের প্রবনতা সৃষ্টি হবে।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ সংক্রান্ত দলিল/পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানের ছবি

স্বাক্ষরিত কর্তৃক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১৭.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবায় পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ	০১/০৬/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত করতে হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত দলিল।
১৮.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ায় বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি সামাজিক মাধ্যম ফেসবুক ব্যবহার নিশ্চিত করা	০১/০৬/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী বিষয়সহ বেবিচক সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে ই-মেইলে মতামত গ্রহণ এবং ফেইজবুক পেইজে প্রকাশ করে মতামত গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।
১৯.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	বেবিচ কর্তৃপক্ষসহ সকল বিমানবন্দর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশ করা, সংরক্ষণ করা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	০১/০৭/২০১৮	১৫/০৭/২০১৮	ইনোভেশন টিম	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

১৯.০০১৭
সেবায়ের অতিরিক্ত উপদেষ্টা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১৯
সেবায়ের অতিরিক্ত উপদেষ্টা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)