



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য অত্যাবশ্যকীয় Aerodrome Certificate অর্জিত হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি মোতাবেক সিলেট-লন্ডন-সিলেট সরাসরি ফ্লাইট চালু হয়েছে। আন্তর্জাতিক বহির্গমন লাউঞ্জের যাত্রী ধারণক্ষমতা দ্বিগুণ করা হয়েছে। যাত্রীদের বিড়ম্বনা কমানোর লক্ষ্যে চেক-ইন কাউন্টার এলাকা ও হোল্ড লাগেজ বেল্ট নবরূপায়ন, ইন লাইন হোল্ড লাগেজ স্ক্যানিং চালু করা হয়েছে। ইউরোপীয় অঞ্চলে রপ্তানি সক্ষমতা সম্পন্ন রপ্তানি কার্গো কমপ্লেক্স স্থাপন করা হয়েছে। নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিকিউরিটি পেট্রল রোড তৈরির কাজ শতভাগ সম্পন্ন হয়েছে। প্রান্তিক ভবনে ফায়ার অ্যালার্ম সিস্টেম সংস্থাপন করা হয়েছে। যাত্রীসাধারণের সুবিধার্থে পর্যাপ্ত ও দৃষ্টিনন্দন মোবাইল চার্জিং স্টেশন সংস্থাপন করা হয়েছে। যাত্রী সাধারণের সুবিধার্থে একটি বেসরকারি কোম্পানি কর্তৃক যাত্রী সেবা (MGA) চালু করা হয়েছে। বিমানবন্দরের নতুন ০১টি ARFF Vehicle সংযোজন করা হয়েছে। অত্র বিমানবন্দরের সকল শাখাকে ICT এর মাধ্যমে একই নেটওয়ার্কের আওতাভুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ:

এপ্রোন স্বল্পতা। অপ্রতুল জনবল এবং অপরিাপ্ত যানবাহন।

চ্যালেঞ্জসমূহ:

আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে দ্রুত যাত্রী সাধারণকে সেবা প্রদান করা। অপ্রতুল জনবল দিয়ে অপারেশন আওয়ার চালু রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জমি অধিগ্রহণ করে বিমানবন্দরের পরিধি বাড়িয়ে নতুন অত্যাধুনিক সুবিধাসম্পন্ন প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল বিল্ডিং, কন্ট্রোল টাওয়ার, এপ্রোন, ট্যাক্সিওয়ে, ফায়ার স্টেশন তৈরি করা। নতুন সাবস্টেশন স্থাপন ও ক্ষমতা বৃদ্ধি করা। নতুন DVOR, ILS এবং অত্যাধুনিক EDS সংস্থাপন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রানওয়ের উভয়পাশে সাইডস্ট্রিপ নির্মাণ।
- এয়ারসাইডের পানি নিষ্কাশনের জন্য সাইডস্ট্রিপের উভয়পাশে ড্রেন নির্মাণ।
- রপ্তানি কার্গো স্ক্রিনিং এর জন্য অত্যাধুনিক EDS সংযোজন।
- বিমানবন্দরের নিরাপত্তাব্যবস্থা উন্নীতকরণের লক্ষ্যে বডি স্ক্যানিং শুরু করা।
- এরোড্রাম গ্রাউন্ড লাইটিং সিস্টেম পরিবর্তন।
- পাওয়ার হাউস ও সাব স্টেশন স্থানান্তর করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরাপদ বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ করা এবং উন্নত যাত্রীসেবা নিশ্চিত করা।
২. আন্তর্জাতিক মানদণ্ড সুপারিশ (SARPs) বাস্তবায়নের মাধ্যমে অত্র বিমান বন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৩. বিমানবন্দরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৪. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার যথাযথ মান বজায় রাখা, ক্রমাগত উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৩. দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ।
৪. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার।
৫. আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
৬. প্রশাসনিক ও অপারেশনাল আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৭. বিমানবন্দরের কর্মরত সংস্থাসমূহের মধ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করা।
৮. ক্রয় প্রক্রিয়ায় e-GP এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৯. ICT ও E-Governance প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
নতুন স্বাভাবিক পরিস্থিতিতে বিমানবন্দরে স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করা ও নিরাপত্তার মান বজায় রাখা।	বিমানবন্দরে স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও নিরাপত্তা নিশ্চিত।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ক)বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় গ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।	ICAO Annex
টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ২০৩০ এর ৯.১.২ নম্বর সূচক ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের যাত্রী পরিবহন ও পণ্য পরিবহনের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ জন	৩.৭৬	২.০২	৩.৮	৪.৫	৫	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় গ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ঙ) পরিকল্পনা কমিশন চ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইনস	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs): Bangladesh Perspective; এবং গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
	পণ্য পরিবহন বৃদ্ধি	হাজার মেট্রিক টন	৬.৯	০.০১৭	৮	১২	১৮	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় গ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ঙ) পরিকল্পনা কমিশন চ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ছ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইনস	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs): Bangladesh Perspective; এবং গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] নিরাপদ বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ করা এবং উন্নত যাত্রীসেবা নিশ্চিত করা।	৩০	[১.১] যাত্রীসেবা উন্নত করণের লক্ষ্যে Facilitation Committee'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩		৫০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০	
		[১.২] যাত্রীদের জন্য বিমানবন্দরের সর্বত্র ইন্টারনেট পরিষেবা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সকল স্থানে ইন্টারনেট পরিষেবা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	৩	৮০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
		[১.৩] যাত্রীসাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান টয়লেট এবং Waiting Lounge সহ বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৩.১] সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮০			
		[১.৪] টার্মিনালের অভ্যন্তরের আলোকিতকরণ ব্যবস্থা উন্নতকরণ	[১.৪.১] আলোকিতকরণ ব্যবস্থা উন্নতকরণ কার্যক্রম সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩				০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
		[১.৫] যাত্রীদের সুপেয় পানি পানের সুবিধা বৃদ্ধি করা	[১.৫.১] বিমানবন্দরে ওয়াটার ফাউন্টেনের আওতা বর্ধিত	তারিখ	তারিখ	২				০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
		[১.৬] আন্তর্জাতিক আগমনী হলে প্রধান বেস্টের বিকল্প নতুন লাগেজ বেস্ট স্থাপনের কাজ সম্পাদিত	[১.৬.১] প্রধান বেস্টের বিকল্প নতুন লাগেজ বেস্ট স্থাপনের কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩				০১.০৪.২২	১৫.০৪.২২	০১.০৫.২২	১০.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
		[১.৭] বিমানবন্দর ব্যবহারকারী সকলের স্বাস্থ্য সচেতনতা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করা	[১.৭.১] আইসোলেশন রুম স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩				০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	১৫.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
			[১.৭.২] বিমানবন্দরের বিভিন্ন স্থানে হাত ধোয়া, স্যানিটাইজার ব্যবহার, সুরক্ষা সামগ্রীর ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮০			
			[১.৭.৩] শারীরিক দুরত্ব বজায় রেখে প্রয়োজনীয় আসন বিন্যাস নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮০			
		[১.৮] বিমান হতে যাত্রীসাধারণের নিরাপদ আরোহন/অবতরণের জন্য আলফা গেইট নির্মাণ।	[১.৮.১] আলফা গেইট নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩					০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১০.০৫.২২	১৫.০৫.২২	
[১.৯] টার্মিনালসহ বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে এলইডি সাইনেজ স্থাপন	[১.৯.১] এলইডি সাইন-এজ স্থাপন কার্যক্রম সম্পাদিত		তারিখ	তারিখ	২				০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১০.০৫.২২	১৫.০৫.২২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আন্তর্জাতিক মানদণ্ড সুপারিশ (SARPs) বাস্তবায়নের মাধ্যমে অত্র বিমান বন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	২০	[২.১] বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন	[২.১.১] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮০		
		[২.২] বিদ্যমান নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নীতকরণ	[২.২.১] বডি স্ক্যানিং ব্যবস্থা SOP তে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য সমন্বয় সাধিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
			[২.২.২] পেরিফেরিয়াল বাউন্ডারীর যথাযথ ফেলিং কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
			[২.২.৩] বর্তমান এপ্রোন গেট স্থানান্তরের মাধ্যমে অধিকতর স্টাফ ও যানবাহন স্কিনিং সুবিধা সম্পন্ন এপ্রোন গেট নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
		[২.৩] বিমানবন্দরে বিদ্যমান ফায়ার হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা উন্নতকরণ	[২.৩.১] সাবমারসিবল পাম্প ও জকি পাম্প স্থাপন কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
[৩] বিমানবন্দরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি।	১০	[৩.১] বিমানবন্দরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	জনঘণ্টা	৫	১৫	২০	২৫	২৪	২২	২০	১৫	৩০	৪০
			[৩.১.২] অন্যান্য কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	জনঘণ্টা	৫	১৫	২০	২৫	২৪	২২	২০	১৫	৩০	৪০
[৪] উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন করা।	১০	[৪.১] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] ই-জিপি ব্যবহৃত	গড়	%	৩	৮০	৮৫	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
		[৪.২] বিমানবন্দরের সকল শাখায় দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল ব্যবহার চালুকরণ	[৪.২.১] দাপ্তরিক যোগাযোগে ই-মেইলের ব্যবহারের সক্ষমতা অর্জিত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		
		[৪.৩] বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	১৫.০৫.২২		

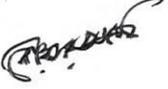
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে পরিচালক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

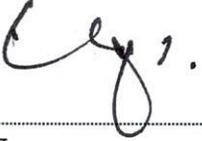
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

২৪.৬.২১

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

২৪.৬.২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ARFF	Aircraft Rescue and Fire Fighting
২	DVOR	Doppler Very High frequency Omni-Directional Range
৩	EDS	Explosive Detection System
৪	e-Filing	Electronic Filing
৫	E-Governance	Electronic Governance
৬	e-GP	Electronic Government Procurement (e-GP)
৭	ETD	Explosive Trace Detector
৮	ICAO	International Civil Aviation Organization
৯	ICT	Information Communication Technology
১০	ILS	Instrument Landing System
১১	MGA	Meet Greet Assist
১২	SARPs	Standards and Recommended Practices
১৩	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যাত্রীসেবা উন্নত করণের লক্ষ্যে Facilitation Committee'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন।
[১.২] যাত্রীদের জন্য বিমানবন্দরের সর্বত্র ইন্টারনেট পরিষেবা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সকল স্থানে ইন্টারনেট পরিষেবা নিশ্চিতকৃত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত সিএনএস শাখা ও ইন্টারনেট প্রদানকারী সংস্থার রিপোর্ট।
[১.৩] যাত্রীসাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান টয়লেট এবং Waiting Lounge সহ বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৩.১] সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা নিশ্চিতকৃত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	গনশুনানি প্রতিবেদন ও যাত্রীসাধারণের পূরণকৃত ইভ্যালুয়েশন ফরম।
[১.৪] টার্মিনালের অভ্যন্তরের আলোকিতকরণ ব্যবস্থা উন্নতকরণ	[১.৪.১] আলোকিতকরণ ব্যবস্থা উন্নতকরণ কার্যক্রম সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন।
[১.৫] যাত্রীদের সুপেয় পানি পানের সুবিধা বৃদ্ধি করা	[১.৫.১] বিমানবন্দরে ওয়াটার ফাউন্টেনের আওতা বর্ধিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	যাত্রীসাধারণের পূরণকৃত ইভ্যালুয়েশন ফরম এবং Facilitation Committee'র সভার কার্যবিবরণী।
[১.৬] আন্তর্জাতিক আগমনী হলে প্রধান বেল্টের বিকল্প নতুন লাগেজ বেল্ট স্থাপন	[১.৬.১] প্রধান বেল্টের বিকল্প নতুন লাগেজ বেল্ট স্থাপনের কাজ সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন এবং আলোকচিত্র।
[১.৭] বিমানবন্দর ব্যবহারকারী সকলের স্বাস্থ্য সচেতনতা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করা	[১.৭.১] আইসোলেশন রুম স্থাপিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত রিপোর্ট।
	[১.৭.২] বিমানবন্দরের বিভিন্ন স্থানে হাত ধোয়া, স্যানিটাইজার ব্যবহার, সুরক্ষা সামগ্রীর ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	গনশুনানি প্রতিবেদন, যাত্রীসাধারণের পূরণকৃত ইভ্যালুয়েশন ফরম এবং Facilitation Committee'র সভার কার্যবিবরণী।
	[১.৭.৩] শারীরিক দুরত্ব বজায় রেখে প্রয়োজনীয় আসন বিন্যাস নিশ্চিতকৃত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	গনশুনানি প্রতিবেদন, যাত্রীসাধারণের পূরণকৃত ইভ্যালুয়েশন ফরম এবং Facilitation Committee'র সভার কার্যবিবরণী।
	[১.৭.৪] ফুট অপারেটেড ডাস্টবিনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	গনশুনানি প্রতিবেদন, যাত্রীসাধারণের পূরণকৃত ইভ্যালুয়েশন ফরম এবং Facilitation Committee'র সভার কার্যবিবরণী।
[১.৮] বিমান হতে যাত্রীসাধারণের নিরাপদ আরোহন/অবতরণের জন্য আলফা গেইট নির্মাণ।	[১.৮.১] আলফা গেইট নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন এবং আলোকচিত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৯] টার্মিনালসহ বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে এলইডি সাইনেইজ স্থাপন	[১.৯.১] এলইডি সাইন-এজ স্থাপন কার্যক্রম সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন এবং আলোকচিত্র।
[২.১] বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন	[২.১.১] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	সভার আলোচনা এবং কার্যবিবরণী।
[২.২] বিদ্যমান নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নীতকরণ	[২.২.১] বডি স্ক্যানিং ব্যবস্থা SOP তে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য সমন্বয় সাধিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	SOP তে বডি স্ক্যানিং ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরিত চিঠি।
	[২.২.২] পেরিফেরিয়াল বাউন্ডারীর যথাযথ ফেন্সিং কাজ সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন এবং আলোকচিত্র।
	[২.২.৩] বর্তমান এপ্রোন গেট স্থানান্তরের মাধ্যমে অধিকতর স্টাফ ও যানবাহন স্ক্রিনিং সুবিধা সম্পন্ন এপ্রোন গেট নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন এবং আলোকচিত্র।
[২.৩] বিমানবন্দরে বিদ্যমান ফায়ার হাইড্রান্ট ব্যবস্থা উন্নতকরণ	[২.৩.১] সাবমারসিবল পাম্প ও জকি পাম্প স্থাপন কাজ সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন এবং আলোকচিত্র।
[৩.১] বিমানবন্দরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মকর্তা /কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি।
	[৩.১.২] অন্যান্য কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি।
[৪.১] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] ই-জিপি ব্যবহৃত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত প্রকিউরমেন্ট বিভাগের প্রত্যয়ন।
[৪.২] বিমানবন্দরের সকল শাখায় দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল ব্যবহার চালুকরণ	[৪.২.১] দাপ্তরিক যোগাযোগে ই-মেইলের ব্যবহারের সক্ষমতা অর্জিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	অর্গানোগ্রামের সৃজনকৃত পদের বিপরীতে অফিশিয়াল ইমেইল আইডি তৈরির প্রেরণকৃত চিঠির কপি।
[৪.৩] বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পাদিত	পরিচালকের দপ্তর, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পরিচালকের প্রত্যয়ন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিমানবন্দর ব্যবহারকারী সকলের স্বাস্থ্য সচেতনতা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করা।	আইসোলেশন রুম স্থাপন করা।	সিলেট পওর সার্কেল	চিঠি প্রেরণ ও টেলিফোনিক আলাপন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৪ ০১/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০১/০৯/ ২০২১	১ ০১/১২/ ২০২১	১ ০১/০৩/ ২০২২	১ ০১/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							

১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন						
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	পরিচালক	০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/২০২১	০১/১২/২০২১	০১/০৩/২০২২	০১/০৬/২০২২		
						অর্জন						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা।	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত।	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান।	বকেয়া বিল প্রদানকৃত।	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ সদর দপ্তর হতে প্রেরিত নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ ভাজ বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ।	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-