



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রানওয়ে Distance Marker Board (DMB) আধুনিকায়ন করা হয়েছে। অত্র বিমানবন্দরে সুপেয় পানির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গভীর নলকূপ স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমান সরকারের প্রতিশ্রুতি মোতাবেক বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ০২ টি আন্ডার ভেহিক্যাল স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক বহির্গমন এন্টিহাইজাক পয়েন্টে ০১ টি ডুয়েল ভিউ বডি স্ক্যানার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। চারটি মাষ্ট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। রানওয়ের পশ্চিম পার্শ্বে সাইড স্ট্রিপ সংরক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। যাত্রী সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তথ্য কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। নতুন কার্গো এপ্রোন নির্মানের মাধ্যমে কার্গো এপ্রোন সম্প্রসারণ করা হয়েছে। ১০টন Weigh Scale স্থাপন করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার ও সিভিল এভিয়েশন সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনে ক্যানপিতে টাইলস পরিবর্তন করা হয়েছে। PABX cable স্থাপন করা হয়েছে। যাত্রীদের অভিযোগ গ্রহণে প্রান্তিক ভবনে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপ্রতুল জনবল। প্রান্তিক ভবনে স্থানের অপ্রতুলতা। ট্যাক্সিওয়ে স্বল্পতা। বোর্ডিং ব্রীজের স্বল্পতা। কার্গো ওয়্যার হাউজের স্থানের অপ্রতুলতা। অপ্রতুল যানবাহন।

আন্তর্জাতিক মান সমুন্নত রেখে দ্রুততার সাথে যাত্রী সাধারণকে সেবা প্রদান। বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ভবিষ্যতে ২৪ ঘন্টা অপারেশন আওয়ার চালু রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রানওয়ে ওভারলে করণ প্রকল্প বাস্তবায়ন করা। জমি অধিগ্রহণের মাধ্যমে বিদ্যমান রানওয়ে সম্প্রসারণ ও প্যারালাল টেক্সটাইল নির্মান। প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন সম্প্রসারণ ও কানেক্টিং করিডোর নির্মাণ। এপ্রোন সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। আগমন ও বহির্গমন কার্গো পৃথকী করণ। নতুন কার্গো হাউস নির্মাণ এর মাধ্যমে আধুনিক কার্গো ভিলেজ সংস্থাপন, কার্গো ওয়্যার হাউজ সম্প্রসারণ ও শতভাগ অটোমেশন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা। নতুন EOC নির্মাণ। প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবনে নতুন দুইটি বোর্ডিং ব্রীজ স্থাপন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সিকিউরিটি পাশ প্রিন্টিং মেশিন স্থাপন।
- রানওয়ে ওভারলে করণ এবং PCN ৯০ এ উন্নীত করণ প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- এয়ার সাইডে পানি নিষ্কাশনের জন্য সাইড স্ট্রিপের উভয় পার্শ্বে ডেন নির্মাণ।
- ১২শ টন কুলিং টাওয়ার স্থাপন।
- বিমানবন্দর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- বিমানবন্দরের নিরাপত্তা কর্মীদের শতভাগ বেসিক এভিয়েশন সিকিউরিটি ট্রেনিং সম্পন্নকরণ।
- নেভাল এভিয়েশন, আর্মি হ্যাঞ্জার, বিজিবি হ্যাঞ্জার এর চারদিকে বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আগমনী ও বহির্গমনী যাত্রীদের জন্য যাত্রী সেবা নিশ্চিত করণের স্বার্থে আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, দ্রুত ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন এবং বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ।
২. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন, রাজস্ব আদায় ও প্রদান।
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরে দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ।
৪. মুজিব শতবর্ষ উদযাপন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তর্জাতিক মানদণ্ড সুপারিশ (SARPS) বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল তৈরী করার মাধ্যমে অত্র বিমানবন্দরের বিমান চলাচল ব্যবস্থাপনা ও বিমান চলাচল নিশ্চিত করা।
২. স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করা, যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ।
৩. উন্নত তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে E-Filing, E-Governance e-GP প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণে সহায়তা করা।
৪. মুজিব শতবর্ষ উদযাপনের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট ২০৩০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানদণ্ড বজায় রেখে শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ০৯ লক্ষ যাত্রী ও ১৮ হাজার মেট্রিক টন কার্গো মালামাল পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা।	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ	৮.৯	৬.৩	৭	৭.৫	৮	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেবিচক; গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স।	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals(SDGs) Bangladesh Perspective; গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
	কার্গো মালামাল পরিবহন বৃদ্ধি	হাজার (মেট্রিকটন)	৫.৭	৭.৫	৮	১২	১৬	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। খ) বেবিচক। গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals(SDGs) Bangladesh Perspective; গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
Aircraft Handling Capacity বৃদ্ধি করণ।	সর্বমোট উড্ডয়ন ও অবতরণ	সংখ্যা(টি)	৪৩১১৭	৩০৪৯৩	৩৬০০০	৪০০০০	৪৫০০০	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। খ) বেবিচক। গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের ফ্লাইট মুভমেন্ট ডাটা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন এবং বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ।	২৫	[১.১] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে স্বাস্থ্য সেবার মান নিশ্চিত করণের স্বার্থে বাহিরে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.২] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখার স্বার্থে চিহ্ন স্থাপন ও আসন বিন্যাস বজায় রাখা	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.৩] বিমানবন্দর ব্যবহারকারী সকলের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সুরক্ষা সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিত করা	[১.৩.১] সচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	১৫.০২.২২	০১.০৩.২২	৩০.০৫.২২		
			[১.৩.২] সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ করণ	তারিখ	তারিখ	৫			০১.০১.২২	০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২		
		[১.৪] বিমানবন্দরের সর্বত্র পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৪.১] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২১	১৫.০১.২২	১৫.০২.২২	১৫.০৩.২২	৩০.০৪.২২		
		[১.৫] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে আগমনী ও বহির্গমনী যাত্রীদের COVID টেস্ট এর স্ক্যানিং বুথের সংখ্যা বৃদ্ধি করা।	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২২	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	১০.০৩.২২	৩০.০৩.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন, রাজস্ব আদায় ও প্রদান।	২০	[২.১] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করণ।	[২.১.১] ওয়াই-ফাই ব্যবহারের সুবিধা সম্প্রসারণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩১.১০.২১	৩১.১২.২১		
		[২.২] বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.২.১] আইসিটির মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৫			০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২			
		[২.৩] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] ই-জিপি'র ব্যবহার	গড়	%	৫		৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] বার্ষিক রাজস্ব আয় লক্ষ্যমাত্রা	[২.৪.১] মোট আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৫	৫৫	৫৪	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৫০	৫৫
[৩] আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরে দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ।	১৫	[৩.১] প্রশিক্ষন কার্যক্রম সম্পন্ন	[৩.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অন জব ট্রেনিং প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.১.২] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.১.৩] সাধারণ নিরাপত্তা সচেতনতা প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন।	১০	[৪.১] মুজিব কর্ণার স্থাপন নিশ্চিত করণ	[৪.১.১] সংস্থাপন কাজ নিশ্চিত করা	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৮.২১	০৫.০৯.২১	০৯.১০.২১	১২.১১.২১	১৫.১২.২১		
		[৪.২] প্রাস্তিক ভবনের বিভিন্ন স্থানে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আত্মজীবনী মূলক বই এবং গবেষণা মূলক বই সরবরাহ করণ	[৪.২.১] বই সরবরাহ করা	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৮.২১	০৫.০৯.২১	০৯.১০.২১	১২.১১.২১	১৫.১২.২১		
		[৪.৩] মুক্তিযোদ্ধা ও বয়োজ্যেষ্ঠ ব্যক্তিদের বসার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] সংস্থাপন কাজ নিশ্চিত করা	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২১	৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১		
		[৪.৪] ০২টি সেবা সপ্তাহ পালন	[৪.৪.১] সেবা মূলক কর্মকাণ্ড ও সেবা সপ্তাহ পালিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৮.২১	১৫.০৯.২১	১৫.১০.২১	১৫.১১.২১	১৬.১২.২১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

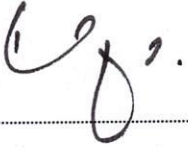
স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপক
শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

২৪/০৬/২০

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

২৫.৬.২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-Filing	Electronic Filing
২	e-Governance	Electronic Governance
৩	e-GP	Electronic Government Procurement
৪	EOC	Emergency Operation Center
৫	ICAO	International Civil Aviation Organization
৬	ICT	Information and Communications Technology
৭	SARPs	Standards and Recommended Practices
৮	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
৯	শাআআবি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে স্বাস্থ্য সেবার মান নিশ্চিত করণের স্বার্থে বাহিরে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
[১.২] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখার স্বার্থে চিহ্ন স্থাপন ও আসন বিন্যাস বজায় রাখা	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
[১.৩] বিমানবন্দর ব্যবহারকারী সকলের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সুরক্ষা সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিত করা	[১.৩.১] সচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
	[১.৩.২] সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ করণ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] বিমানবন্দরের সর্বত্র পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৪.১] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র/আলোকচিত্র
[১.৫] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে আগমনী ও বহির্গমনী যাত্রীদের COVID টেস্ট এর স্ক্যানিং বুথের সংখ্যা বৃদ্ধি করা ।	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/মাসিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
[২.১] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করণ ।	[২.১.১] ওয়াই-ফাই ব্যবহারের সুবিধা সম্প্রসারণ	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/ইন্টারনেট প্রদানকারী সংস্থার রিপোর্ট
[২.২] বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.২.১] আইসিটির মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পন্নকরণ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/বিলিং রিপোর্ট
[২.৩] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] ই-জিপি'র ব্যবহার	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন /প্রকিউরমেন্ট বিভাগের প্রত্যয়ন
[২.৪] বার্ষিক রাজস্ব আয় লক্ষ্যমাত্রা	[২.৪.১] মোট আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/বিলিং রিপোর্ট
[৩.১] প্রশিক্ষন কার্যক্রম সম্পন্ন	[৩.১.১] কমকর্তা ও কর্মচারীদের অন জব ট্রেনিং প্রদান	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/ ওজিটি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] প্রশিক্ষন কার্যক্রম সম্পন্ন	[৩.১.২] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণের উপস্থিতি।
	[৩.১.৩] সাধারণ নিরাপত্তা সচেতনতা প্রশিক্ষণ প্রদান	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর মাসিক প্রতিবেদন /প্রশিক্ষণের উপস্থিতি।
[৪.১] মুজিব কর্ণার স্থাপন নিশ্চিত করণ	[৪.১.১] সংস্থাপন কাজ নিশ্চিত করা	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর মাসিক প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র/ আলোকচিত্র
[৪.২] প্রান্তিক ভবনের বিভিন্ন স্থানে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আত্মজীবনী মূলক বই এবং গবেষণা মূলক বই সরবরাহ করণ	[৪.২.১] বই সরবরাহ করা	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
[৪.৩] মুক্তিযোদ্ধা ও বয়োজ্যেষ্ঠ ব্যক্তিদের বসার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] সংস্থাপন কাজ নিশ্চিত করা	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
[৪.৪] ০২টি সেবা সপ্তাহ পালন	[৪.৪.১] সেবা মূলক কর্মকাণ্ড ও সেবা সপ্তাহ পালিত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শাহ্ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করন	ওয়াই-ফাই ব্যবহারের সুবিধা সম্প্রসারণ	আমরা নেট ওয়ার্ক ও লিংক -৩ নেট ওয়ার্ক	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ
বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	আইসিটির মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পন্নকরণ	SOUTH TECH	মেইল ,পত্র এবং টেলিফোনে
প্রশিক্ষন কার্যক্রম সম্পন্ন	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অন জব ট্রেনিং প্রদান	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪ ০১/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০১-০৯- ২০২১	১ ০১-১২- ২০২১	১ ০১-০৩- ২০২২	১ ০১-০৬- ২০২২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০৯/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২১	৩১-১২- ২০২১	৩১-০৩- ২২	৩০-০৫- ২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১৫/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২১	৩১-১২- ২০২১	৩১-০৩- ২২	৩০-০৫- ২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০৯/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০১-০৯- ২০২১	১ ০১-১২- ২০২১	১ ০১-০৩- ২০২২	১ ০১-০৬- ২০২২			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০৯/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০১-০৯- ২০২১	১ ০১-১২- ২০২১	১ ০১-০৩- ২০২২	১ ০১-০৬- ২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের (stake holder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস প্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ সদর দপ্তর হতে প্রেরিত নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ পোস্টার/লিফলেট/	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							

লিফলেট/ ভাজ বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	ভাজ			ব্যবস্থাপক		অর্জন							
----------------------------------	-----	--	--	------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-