গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নিরাপত্তা সুনিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিকিউরিটি বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করা হয়েছে। জাইকা প্রজেক্টের মাধ্যমে নতুন DVOR & DME স্থাপন করা হয়েছে। নিরাপদে বিমান উড্ডয়ন ও অবতরণের লক্ষ্যে রানওয়ের লাইটিং সিস্টেম লো-ইনটেনসিটিকে হাই ইনটেনসিটিতে উন্নীত করা হয়েছে। রানওয়ের একদিকে সিম্পল এপ্রোচ লাইট স্থাপন করা হয়েছে। নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য ২৫ মিটার উচ্চতা বিশিষ্ট একটি মাস্ট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। আরো একটি লাইটের কাজ চলমান আছে। ১০০ কেভিএ জেনারেটর পরিবর্তন করে ২৫০ কেভিএ দুইটি জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে। যা সিনক্রোনাইজিং এর মাধ্যমে একত্রিত হয়ে ৫০০ কেভিএ বিদ্যুৎ সরবরাহ করছে । বিমানবন্দরের মেইন এপ্রোচ ও ভিআইপি লাউঞ্জ এ লাইটিং এর শোভাবর্ধন উন্নীত করা হয়েছে। INTERCOM SYSTEM স্থাপন করা হয়েছে। যাত্রীসেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিমানবন্দরে একটি নতুন এ্যাম্বুলেন্স সরবরাহ করা হয়েছে। বিমানবন্দরের এপ্রোন বর্ধিতকরণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে । বিমানবন্দরের টার্মিনাল ভবনের সম্প্রসারণ ও নবরূপায়ন কাজ চলমান রয়েছে। কার পার্কিং এরিয়া বর্ধিত করা হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল ও আবাসন স্বল্পতা। অপর্যাপ্ত নেভিগেশন এইডস্। Baggage scanner পুরাতন ও ত্রুটিপূর্ন। পুরাতন, জীর্ন ও অপর্যাপ্ত গাড়ি। উন্নতমান সমুন্নত রেখে দ্রুততার সাথে যাত্রীসেবা প্রদান এবং নিরাপত্তা নিশ্চিত করা । আবাসন সংকট সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রানওয়ে ১২০০০ ফুটে উন্নীত করণ। রানওয়ে ওভারলে করণ ও PCN বর্ধিত করণ। কন্ট্রোল টাওয়ার হতে AGL পরিচালনা । রানওয়ে-৩৪ প্রান্তে ILS সংস্থাপন করা ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিমানবন্দরের প্রান্তিক ভবনের উপরে ট্রাষ্ট নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করণ ।
- সিসি টিভি ক্যামেরার সংখ্যা বাড়ানো।
- কনভেয়ার বেল্ট স্থাপন করা।
- রানওয়ে ওভার-লে করা ও PCN বৃদ্ধির কাজ শুরু ।
- রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা নিরাপত্তা কর্মীদের শতভাগ বেসিক এভিয়েশন সিকিউরিটি ট্রেনিং সম্পন্ন ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
সৈয়দপুর বিমানবন্দরকে ট্রানজিট পয়েন্টে রুপান্তরের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক যোগাযোগের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ করা।
২. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন করা।
৩. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ।
৪. মুজিব শতবর্ষ উদযাপন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ করা এবং কার্গো পরিবহনের সক্ষমতা অর্জন
২. বেবিচকের আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন
৩. ক্রয় প্রক্রিয়ায় ইজিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৪. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ
৫. স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে সমন্বয় সভা আয়োজন
৬. সিনিয়র সিটিজেন কর্নার স্থাপন ।
৭. কর্মকর্তা-কর্মচারিদের CAA তে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা
৮. মুজিব কর্ণার স্থাপন
৯. সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে AVSec ও আনসার সংখ্যা বাড়ানো

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
পঞ্চম আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তরের লক্ষ্যে যাত্রী সেবা, যাত্রী ও পণ্য পরিবহনের সক্ষমতা বৃদ্ধি	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ জন		২.৯০	৩.০	৩.১০	৩.২০	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ গ) বিভিন্ন এয়ারলাইন্স	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ করা।	২০	[১.১] যাত্রী পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.১] যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	সমষ্টি	লক্ষ জন	৫		২.৯০	৩.০০	২.৯৫	২.৯০	২.৮০	২.৬০	৩.১০	৩.২০
		[১.২] যাত্রীদের জন্য উচ্চ গতির ইন্টারনেট পরিসেবা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ওয়াইফাই রাউটার স্থাপন	[১.২.১] ওয়াইফাই রাউটার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩১.০৫.২২	১০.০৬.২২	২০.০৬.২২		
		[১.৩] বিমানবন্দরের সর্বত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৩.১] সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫		৬০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[১.৪] সিনিয়র সিটিজেন কর্নার স্থাপন	[১.৪.১] সিনিয়র সিটিজেন কর্নার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩১.০৫.২২	১০.০৬.২২	২০.০৬.২২		
[২] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন করা।	২০	[২.১] বেবিচকের আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.১.১] আইসিটি প্রকল্পের মাধ্যমে এরোনটিক্যাল ও নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭		৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
		[২.২] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ইজিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] ই-জিপি ব্যবহার নিশ্চিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭		৭০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৬		২৮০	৩১০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮০	৩২০	৩৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ।	২০	[৩.১] নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থার মধ্যে সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩					
		[৩.২] বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণের জন্য CAA এর সাথে সমন্বয় করা।	[৩.২.১] CAA তে প্রশিক্ষণে প্রেরিত	সমষ্টি	জন	৫			৮	৭	৬	৫			
		[৩.৩] নিরাপত্তা কর্মীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] নিরাপত্তা কর্মীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১০	৯	৮	৭		
		[৩.৪] আনসার সদস্যদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] আনসার সদস্যদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৮	৭		
[৪] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন	১০	[৪.১] মুজিব কর্নার স্থাপন নিশ্চিত করণ।	[৪.১.১] মুজিব কর্নার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	১৬.১২.২১				
		[৪.২] মুজিব কর্নারে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আত্নজীবনী মূলক বই সরবরাহ করণ।	[৪.২.১] বই সরবরাহ কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০১.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩১.০৫.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপক সৈয়দপুর বিমানবন্দর	২৪-০৬-২০২১ তারিখ
চেয়ারম্যান বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	২৪/৬/২১ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AGL	Aeronautical Ground Lighting
২	AVSec	Aviation Security
৩	CAA	Civil Aviation Academy
৪	DME	Distance measuring equipment
৫	DVOR	Doppler Very High frequency Omni-Directional Range
৬	e-GP	Electronic Government Procurement
৭	ILS	Instrument Landing Systems
৮	PCN	Pavement Classification Number
৯	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১০	সিসিটিভি	ক্লোজড সার্কিট টেলিভিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যাত্রী পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.১] যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	বিমানবন্দরের বিমান ও যাত্রী পরিবহনের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] যাত্রীদের জন্য উচ্চ গতির ইন্টারনেট পরিসেবা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ওয়াইফাই রাউটার স্থাপন	[১.২.১] ওয়াইফাই রাউটার স্থাপিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং আলোক চিত্র।
[১.৩] বিমানবন্দরের সর্বত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৩.১] সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	যাত্রীসাধারণের পূরণকৃত ইভালুয়েশন ফরম।
[১.৪] সিনিয়র সিটিজেন কর্নার স্থাপন	[১.৪.১] সিনিয়র সিটিজেন কর্নার স্থাপিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং আলোক চিত্র।
[২.১] বেবিচকের আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.১.১] আইসিটি প্রকল্পের মাধ্যমে এরোনটিক্যাল ও নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	সৈয়দপুর বিমানবন্দরের বিলিং প্রতিবেদন।
[২.২] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ইজিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] ই-জিপি ব্যবহার নিশ্চিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর।	ই-জিপি রিপোর্ট।
[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] রাজস্ব আদায়কৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর।	হিসাব শাখার প্রত্যয়ন
[৩.১] নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থার মধ্যে সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সমন্বয় সভা আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	সভা আয়োজনের পত্র এবং আলোক চিত্র।
[৩.২] বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণের জন্য CAA এর সাথে সমন্বয় করা।	[৩.২.১] CAA তে প্রশিক্ষণে প্রেরিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর,নীলফামারী।	CAA প্রেরিত পত্র।
[৩.৩] নিরাপত্তা কর্মীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] নিরাপত্তা কর্মীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর,নীলফামারী।	সভা আয়োজনের পত্র এবং আলোক চিত্র।
[৩.৪] আনসার সদস্যদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] আনসার সদস্যদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর,নীলফামারী।	সভা আয়োজনের পত্র এবং আলোক চিত্র।
[৪.১] মুজিব কর্নার স্থাপন নিশ্চিত করণ।	[৪.১.১] মুজিব কর্নার স্থাপিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর,নীলফামারী।	আলোক চিত্র।
[৪.২] মুজিব কর্নারে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আত্নজীবনী মূলক বই সরবরাহ করণ।	[৪.২.১] বই সরবরাহ কাজ সম্পন্ন	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর,নীলফামারী।	আলোক চিত্র এবং সরবরাকৃত বই সমূহের তালিকা।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেবিচকের আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	আইসিটি প্রকল্পের মাধ্যমে এরোনটিক্যাল ও নন-এরোনটিক্যাল বিলিং সম্পন্ন করণ	সাউথটেক	ই-মেইল ,পত্র প্রেরণ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
যাত্রীদের জন্য উচ্চ গতির ইন্টারনেট পরিসেবা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ওয়াইফাই রাউটার স্থাপন	ওয়াইফাই রাউটার স্থাপন	ব্র্যাকনেট	ই-মেইল ,পত্র প্রেরণ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪ ০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০১/০৯/২০২১	১ ০১/১২/২০২১	১ ০১/০৩/২০২২	১ ০১/০৬/২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৫/২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১৫/০৬/২০২২	অর্জন							প্রযোজ্য নয়।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০১/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের (stake holder) অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৩.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারিদের সেমিনারের আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সেমিনার	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৪ দপ্তরের সেবামূল্য /ফিস গ্রপহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ সদর দপ্তর হতে প্রেরিত নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৪	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-