



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিকিউরিটি বাউন্ডারি ওয়াল ও এর উপর কাঁটাতারের ফেন্সিং নির্মাণ করা হয়েছে। বিমানবন্দরে অত্যাধুনিক রেস্ট হাউজ ও মসজিদ নির্মাণ, যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফ্রি ওয়াই-ফাই এবং টেলিভিশন স্থাপন করা হয়েছে। টারমিনাল ভবনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র স্থাপনের মাধ্যমে যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি হয়েছে। বিমান ল্যান্ডিং সুবিধার্থে এর রানওয়ে-17 প্রান্তে সিম্পল এপ্রোচ লাইট স্থাপন; মাস্ট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিমানবন্দরে একটি নতুন এ্যাম্বুলেন্স সরবরাহ; রানওয়ের ডেনেজ ব্যবস্থা উন্নত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষিত স্বল্প জনবল দিয়ে অপারেশনাল কাজ পরিচালনা করা। টারমিনালের ভিতরে স্বল্প জায়গায় যাত্রীসেবা দেওয়া। পুরাতন ও অপরিষ্কার ফায়ার গাড়ি, অপ্রতুল ও পুরাতন আধুনিক নিরাপত্তা যন্ত্রাবলি, আধুনিক নেভিগেশন এইডস্ এর স্বল্পতা দিয়ে অপারেশনাল কাজ পরিচালনা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। সার্বিক নিরাপত্তার জন্য সিসি টিভি ক্যামেরার স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রানওয়ে ওভারলে করণ ও PCN বর্ধিত করা। দৃষ্টিনন্দন ও আধুনিক সুবিধা সম্বলিত টারমিনাল ভবন নির্মাণ করা। এপ্রোন নির্মাণ করে যাত্রী ও কার্গো বিমান পার্কিং এর ব্যবস্থা করা। আধুনিক নেভিগেশন এইডস্ ও নিরাপত্তা যন্ত্রাবলি স্থাপন করা। অপারেশনাল কাজের সুবিধার্থে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবাসন ভবন নির্মাণ করা। বিমানবন্দরের সার্বিক নিরাপত্তার জন্য ব্যারাক নির্মাণ করা। ইমারজেন্সি অপারেশন সেন্টার স্থাপন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিমানবন্দরের টারমিনাল ভবন নির্মাণ;
- রানওয়ে লাইটিং সিস্টেম আপগ্রেডেশন;
- সিসি টিভি ক্যামেরার সংখ্যা বাড়ানো;
- রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা;
- বিমান পার্কিং এর জন্য এপ্রোন নির্মাণ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

শাহ মখদুম বিমানবন্দরকে আধুনিক সুবিধা সম্বলিত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দৃষ্টি নন্দন অবকাঠামো ও অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে উন্নত মানের যাত্রীসেবা প্রদান ও নিরাপদ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবকাঠামো তৈরীর মাধ্যমে যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন করা।
২. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন করা।
৩. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ।
৪. প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল তৈরি করা।
৫. অভ্যন্তরীণ সম্পদের মাধ্যমে বিমানবন্দরের আয় বৃদ্ধি করা।
৬. মুজিব শতবর্ষ উদযাপন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিমানবন্দরের টার্মিনাল ভবন নির্মাণ
২. রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা
৩. উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
৪. রানওয়ে ওভার লে করা এবং PCN মান বাড়ানো
৫. নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরাপত্তা সদস্য সংখ্যা বাড়ানো
৬. e-GP ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৭. ICT ও E-Governance প্রকল্প বাস্তবায়ন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
শাহ মখদুম বিমানবন্দরে টারমিনাল ভবন, রানওয়ে ওভারলে করণসহ এপ্রোন ও ট্যাক্সিওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি এবং নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন ও অবতরণ নিশ্চিত করা ও যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	%			৭০	৮০	৯০	বেবিচক	
বিমানবন্দরের সার্বিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ যাত্রী ও ব্যাগেজ নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	বিমানবন্দরের সকল প্রকার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	%			৭০	৮০	৯০	বেবিচক	
উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশাসনিক, আর্থিক ও অপারেশনাল ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	%			৬০	৭০	৮০	বেবিচক	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] অবকাঠামো তৈরীর মাধ্যমে যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন করা।	২০	[১.১] যাত্রীসেবা উন্নত করণের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবার মান নিশ্চিত করণে প্রান্তিক ভবনের বাইরে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৭			৩০.০৩.২২	২৮.০৪.২২	০৫.০৫.২২	০২.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.২] যাত্রীদের শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখার স্বার্থে আসন চিহ্নিতকরণ ও সুরক্ষা সামগ্রী নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সচেতনতা বৃদ্ধি ও সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৬			৩০.০৩.২২	২৮.০৪.২২	০৫.০৫.২২	০২.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.৩] যাত্রীসাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান টয়লেট এবং Waiting Lounge সহ বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৩.১] সার্বক্ষণিক সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখন	গড়	%	৩	৬০	৭০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
		[১.৪] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে টার্মিনাল বিস্তিৎ নির্মাণ।	[১.৪.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	০৬
		[১.৫] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে রানওয়ে ওভারলে করণের মাধ্যমে PCN ১৭ থেকে ৫০ এ উন্নীত করণ	[১.৫.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০৪	০৩	০২	০১	০০	০৬	০৬
		[১.৬] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে ট্যাক্সিওয়ে নির্মাণ।	[১.৬.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০৪	০৩	০২	০১	০০	০৬	০৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন করা।	১৫	[২.১] E-Gp এর ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[২.১.১] ই-জিপি বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	৪	৮০	৮৫	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] শাহ মখদুম বিমানবন্দরের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করণ	[২.২.১] ফ্রি ওয়াই-ফাই সেবা প্রদানকৃত	গড়	%	৪	৫০	৬০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৩] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে এইজ লাইট লো ইনটেনসিটি থেকে হাই ইনটেনসিটিতে রূপান্তর	[২.৩.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	০৫
		[২.৪] বিমানবন্দরের সকল শাখায় দাপ্তরিক কাজে E-mail ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] দাপ্তরিক চিঠি ডাকযোগের পাশাপাশি ই-মেইল এ সফটকপি আদান প্রদানকৃত	গড়	%	২	৬০	৭০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] বেবিচক এর ICT ও E-Governance প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.৫.১] আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, ল্যান্ডিং, নিরাপত্তা, বিলিং সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	০১.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২৮.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪
[৩] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৩.১] বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	৫০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[৩.২] বিদ্যমান নিরাপত্তা সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[৩.২.১] স্ক্যানিং মেশিনের ব্যবহার নিশ্চিত করত	গড়	%	৩	৭০	৮০	৯৫	৯৩	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
			[৩.২.২] কমিউনিকেশন যন্ত্রাবলীর অপারেশন নিশ্চিত করত	গড়	%	২	৭০	৮০	৯৫	৯৩	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল তৈরি করা।	১০	[৪.১] বিমানবন্দরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ওজেটি (অন জব ট্রেনিং)	[৪.১.১] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	জনঘন্টা	৩	১৫	২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৬০
			[৪.১.২] নন অপারেশনাল কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	জনঘন্টা	২	১৫	২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৬০
		[৪.২] কর্মচারীদের ওজেটি (অন জব ট্রেনিং)	[৪.২.১] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	জনঘন্টা	৩	১৫	২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৬০
			[৪.২.২] নন অপারেশনাল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড়	জনঘন্টা	২	১৫	২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৬০
[৫] অভ্যন্তরীণ সম্পদের মাধ্যমে বিমানবন্দরের আয় বৃদ্ধি করা।	১০	[৫.১] কার পার্কিং ইজারা প্রদান	[৫.১.১] ইজারা চুক্তি সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৫			২৭.০৩.২২	২৩.০৪.২২	২৮.০৫.২২	০৫.০৬.২২	১৬.০৬.২২		
		[৫.২] স্ন্যাক কর্ণার ইজারা প্রদান	[৫.২.১] ইজারা চুক্তি সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৫			১৮.০৩.২১	০৩.০৪.২২	২৭.০৫.২২	০৪.০৬.২২	১৯.০৬.২২		
[৬] মুজিবশতবর্ষ উদযাপন।	৫	[৬.১] সেবা সপ্তাহ পালন	[৬.১.১] ০১ টি সেবা সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.০৮.২১	২১.১০.২১	১১.১১.২১	০১.১২.২১	১৫.১২.২১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর-এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

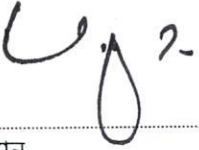
স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপক  
শাহ মখদুম বিমানবন্দর

28/04/22

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

28/4/22

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	E-Governance	Electronic Governance
২	e-GP	Electronic Government Procurement
৩	ICT	Information Communication Technology
৪	PCN	Pavement Classification Number
৫	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যাত্রীসেবা উন্নত করণের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবার মান নিশ্চিত করণে প্রান্তিক ভবনের বাইরে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শতকরা হার, সভার আলোচনা ও প্রতিবেদন
[১.২] যাত্রীদের শারীরিক দুরত্ব বজায় রাখার স্বার্থে আসন চিহ্নিতকরণ ও সুরক্ষা সামগ্রী নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সচেতনতা বৃদ্ধি ও সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহকৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	এলাকার শতকরা হার (%), শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[১.৩] যাত্রীসাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান টয়লেট এবং Waiting Lounge সহ বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	[১.৩.১] সার্বক্ষণিক সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শতকরা হার, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[১.৪] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে টারমিনাল বিল্ডিং নির্মাণ।	[১.৪.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[১.৫] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে রানওয়ে ওভারলে করনের মাধ্যমে PCN ১৭ থেকে ৫০ এ উন্নীত করণ	[১.৫.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[১.৬] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে ট্যাক্সিওয়ে নির্মাণ।	[১.৬.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শতকরা হার, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[২.১] E-Gp এর ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[২.১.১] ই-জিপি বাস্তবায়নকৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শতকরা হার, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[২.২] শাহ মখদুম বিমানবন্দরের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করণ	[২.২.১] ফ্রি ওয়াই-ফাই সেবা প্রদানকৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[২.৩] শাহ মখদুম বিমানবন্দরে এইজ লাইট লো ইনটেনসিটি থেকে হাই ইনটেনসিটিতে রূপান্তর	[২.৩.১] কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত ও পরিদর্শিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[২.৪] বিমানবন্দরের সকল শাখায় দাপ্তরিক কাজে E- mail ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] দাপ্তরিক চিঠি ডাকযোগের পাশাপাশি ই-মেইল এ সফটকপি আদান প্রদানকৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শতকরা হার, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[২.৫] বেবিচক এর ICT ও E-Governance প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.৫.১] আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, ল্যান্ডিং, নিরাপত্তা, বিলিং সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শতকরা হার, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[৩.১] বিমানবন্দরের নিরাপত্তায় নিয়োজিত সকল সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[৩.২] বিদ্যমান নিরাপত্তা সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[৩.২.১] স্ক্যানিং মেশিনের ব্যবহার নিশ্চিত করণ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
	[৩.২.২] কমিউনিকেশন যন্ত্রাবলীর অপারেশন নিশ্চিত করণ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] বিমানবন্দরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ওজেটি (অন জব ট্রেনিং)	[৪.১.১] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	জনঘন্টা, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
	[৪.১.২] নন অপারেশনাল কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	জনঘন্টা, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মচারীদের ওজেটি (অন জব ট্রেনিং)	[৪.২.১] নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
	[৪.২.২] নন অপারেশনাল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[৫.১] কার পার্কিং ইজারা প্রদান	[৫.১.১] ইজারা চুক্তি সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[৫.২] স্ল্যাক কর্ণার ইজারা প্রদান	[৫.২.১] ইজারা চুক্তি সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন
[৬.১] সেবা সপ্তাহ পালন	[৬.১.১] ০১ টি সেবা সপ্তাহ আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহীর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যাত্রীসেবা উন্নত করণের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবার মান নিশ্চিতকরণে প্রান্তিক ভবনের বাইরে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	মৌখিক
শাহ মখদুম বিমানবন্দরের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করণ	ফ্রি ওয়াই-ফাই সেবা প্রদান	ব্রাক নেট ও সাউথটেক	মৌখিক ও পত্র যোগাযোগ
বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনটিক্যাল, ল্যান্ডিং, নিরাপত্তা, বিলিং সম্পন্নকরণ।	সাউথটেক	মৌখিক ও পত্র যোগাযোগ



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০২ ০১/১২/২০২১ ০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		০১/১২/ ২০২১		০১/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৩০/০৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১ ৩০/৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২১	৩০/১২/ ২০২১	৩০/৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৩১/০৭/২০২১ ৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১		৩১/০৩/২০২২				
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহন ও কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষনার্থী	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪০ জল	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি বিরোধী সেমিনার।	দুর্নীতি বিরোধী সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী র্যালি	দুর্নীতি বিরোধী র্যালি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী লিফলেড বিতরণী।	দুর্নীতি বিরোধী লিফলেড	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার /পোস্টার	দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার/ পোস্টার	৪	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-