

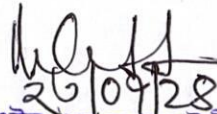
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
OFFICE OF THE DIRECTOR, CIVIL AVIATION ACADEMY
KURMITOLA, DHAKA.

ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2024-2025

Summary

Code No	Code Description	Carried Over (On going)			New Jobs			Summary		
		No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
100	Capital Expenditure	03	80.29	40.29	10	245.00	24.71	13	325.29	65.00
3211127	Books & Periodicals	01	20.00	00.61	00	00.00	00.00	01	20.00	00.61
3231302	Local training	02	50.00	50.00	11	303.00	303.00	13	353.00	353.00
3255102	Printing & Manihari	00	00.00	00.00	02	40.00	20.00	02	40.00	20.00
3258105	Repair and maintenance of communication equipment	00	00.00	00.00	03	25.00	10.00	03	25.00	10.00
3258109	Gardening	00	00.00	00.00	01	25.00	25.00	01	25.00	25.00
3258110	Sanitary items	01	25.00	06.00	00	00.00	00.00	01	25.00	06.00
3258113	Repair and maintenance of Office Furniture & equipment	00	00.00	00.00	01	10.00	07.20	01	10.00	07.20
3258108	Airport Cleanliness	0	00.00	00.00	02	15.00	15.00	02	15.00	15.00
	Total	07	175.29	96.90	30	663.00	404.91	37	838.29	501.81


26/09/28
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।


26/09/28
এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।


26/09/28
মোঃ হারুন আর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯


26/09/28
পরিচালক
প্রশান্তি কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯


26/09/28
পরিচালক (পরিকল্পনা, অর্থঃ প্রশিঃ উন্নয়ন ও মনিটরিং)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Approved

26/09/28
চেয়ারম্যান
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 100	f)	Budget : Capital Expenditure (Development Budget)	Budget allocation : 65.00 Lac

Priority-1

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertis e-Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01	01	Supply of electronics items - 1. Photocopier machine (Colour)/Inkjet 2. Photocopier machine (Black & White) 3. Computer Printer (B/W) 4. Computer Printer (Colour) 5. Scanner 6. Smart HD TV 32" for Official Purpose.	Each	02	LTM	CAA CAAB	Own Fund	20.67	20.67	Planned dates									
			Each	02						Planned days		28	14	04	03	03	01	53	90
			Each	07						Actual dates		18-April-24	16-May-24	20-May-24	23-May-24	26-May-24	27-May-24	27-May-24	10-June-24
			Each	04															
			Each	02															
			Each	03															

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertis e-Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
02	02	Supply of - 1.Desktop Computer with 21" Monitor 2.UPS 3. Computer Accessories for Official Purpose.	Each	09	LTM	CAA CAAB	Own Fund	19.62	19.62	Planned dates		16-Aug-24	30-Aug-24	19-Sep-24	04-Oct-24	11-Oct-24	26-Oct-24		24-Jan-25
			Each	11						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
			Each	01															

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
03	03	Supply of – 1. Laptop Intel Core i10 12th Generation 2. Desktop Computer with accessories 3. Apple iMac 4. UPS 1200VA/720W 5. Network Printer 6. Scanner 7. Conference Camera with speaker Phone 8. Portable Hard Disk 9. Router for Civil Aviation Academy for Official & Training Purpose.	Each	12	LTM	CAA CAAB	Own Fund	25.00		Planned dates		25-Aug-24	08-Sep-24	28-Sep-24	13-Oct-24	20-Oct-24	04-Nov-24		02-Feb-25
			Each	10						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
04	04	Supply of different type of items - 1. Water Filters Electric 2. Electric Kettle 3. Extension board 4. Room heater 5. Micro Oven 6. Coffee Maker for Civil Aviation Academy for Official Purpose.	Each	03	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00		Planned dates		01-Sep-24	15-Sep-24	05-Oct-24	20-Oct-24	27-Oct-24	11-Nov-24		09-Feb-25
			Each	20						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
05	05	Supply & Installation of- 1.Work station (Sft) 2.Special CPU Trolley 3.Special Drawer 4.Key Board 5.Storage Rack 6.Visitor Chair 7.Half Secretariat Table 8.Revolving Chair 9.Executive Chair 10.Thai Glass Partition with fitting-for Civil Aviation Academy for Official Purpose.	Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each	16 16 16 16 02 08 03 16 04 03	OTM	CAA, CAA B	Own Fund	40.00		Planned dates Planned days		10-Sep-24 0	08-Oct-24 14	28-Oct-24 20	12-Nov-24 15	19-Nov-24 7	04-Dec-24 15	 71	 90

Approved

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
06	06	Supply of digital data archiving/Electronic, Network Attached, Storage (NAS) System for Library, training & Official purpose.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00		Planned dates Planned days		17-Sep-24 0	01-Oct-24 14	21-Oct-24 20	05-Nov-24 15	12-Nov-24 7	27-Nov-24 15	 71	 90

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
07	07	Supply & installation of Internet facilities for CA Academy, Safety Academy, Academy Hostels with all necessary accessories & support works.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	20.00		Planned dates		25-Sep-24	09-Oct-24	29-Oct-24	13-Nov-24	20-Nov-24	05-Dec-24		05-Mar-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
08	08	Supply of various kinds of -			LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	10.00	Planned dates		06-Oct-24	03-Nov-24	23-Nov-24	08-Dec-24	15-Dec-24	30-Dec-24		30-Mar-25
		1. Mattress	Each	35						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
		2. Curtain	Each	80															
		3. Mosquito net	Each	50															
		4. Bad Sheet	Each	50															
		5. Pillow	Each	50															
		6. Pillow cover	Each	50															
		7. Blanket	Each	40															
		8. Blanket (cover)	Each	40															
		9. Paposh	Each	30															
		10. Glass	Each	50															
		11. Plate	Each	50															
		12. Rice Dish (Big size)	Each	02															
		13. Korai	Each	07															
		14. Curry Patil	Each	10															
		15. Curry Bowl	Each	30															
		16. Rice Dish (Medium size) for Civil Aviation Academy Hostels.	Each	02															

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-3

Package NO	Budget Sl. No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
09	09	Supply & installation of CCTV Camera, IP system including NBR Work Station, Network Switch & necessary accessories for Civil Aviation Academy, Safety Academy and Academy Hostels.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00		Planned dates		14-Oct-24	11-Nov-24	01-Dec-24	16-Dec-24	23-Dec-24	07-Jan-25		07-Apr-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
10	10	Supply of various kinds of Furniture - 1.Cot 2.Almirah 3.Table 4.Chair 5.Sofa Set 6.Revolving Chair others different items/goods for CA Academy Hostels	Each	40	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	14.71	Planned dates		04-Nov-24	18-Nov-24	08-Dec-24	23-Dec-24	30-Dec-24	14-Jan-25		14-Apr-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
11	11	Supply & Installation of electronics attendance system for trainee & employee of Civil Aviation Academy	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00		Planned dates		10-Nov-24	24-Nov-24	14-Dec-24	29-Dec-24	05-Jan-25	20-Jan-25		20-Apr-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90

Approved


মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।


এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।


মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯


প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯



Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12	12	Supply of different types- 1.Secretariat Table 2. Secretariat Chair 3.Classroom Table 4. Classroom Chair 4.Visitor Chair 5.Revolving Chair 6.Office Table for Official & Training Purpose.	Each Each Each Each Each Each Each	02 10 30 30 20 21 05	LTM	CAA, CAA B	Own Fund	25.00		Planned dates		18-Nov-24	02-Dec-24	22-Dec-24	06-Jan-25	13-Jan-25	28-Jan-25		28-Apr-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
13	13	Supply of various kinds of Electric items like- 1.Microwave Oven 2.Room Heater 3.Refrigerator 4. Electric Kettle 6.Extension board 7. LED TV for CA Academy, Safety Academy & Hostels.	Each Each Each Each Each	10 40 04 30 40 04	LTM	CAA, CAA B	Own Fund	25.00		Planned dates		06-Oct-24	03-Nov-24	23-Nov-24	08-Dec-24	15-Dec-24	30-Dec-24		30-Mar-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
Total Tk =								325.29	65.00										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3211127	f)	Budget : Books & Periodicals (Revenue Budget)	Budget allocation : 0.61 Lac

Priority-1

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
14	01	Supply of different types of Books & Publications for Library and Training purpose for Civil Aviation Academy Library.	Each	290 (Category) 1586 Books	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	20.00	0.61	Planned dates		02-Dec-24	16-Dec-24	05-Jan-25	20-Jan-25	27-Jan-25	11-Feb-25		12-May-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
Total Tk =								20.00	0.61										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3231302	f)	Budget : Local Training (Revenue Budget)	Budget allocation : 345.00 Lac

Priority-1

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
15	01	Supply of training Bag, Wallet, Training Books, exam paper etc. for different courses- 01.Ball Pen- 02.Certificate Cover 03.Training Bag 04. Training Wallet 05. Letterhead Pad 06. Envelope (Legal size) 07. Envelope (A4 size) 08. Envelope (Small size) 09.Pen Drive (32GB)			LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates Planned days		08-Dec-24	22-Dec-24	11-Jan-25	26-Jan-25	02-Feb-25	17-Feb-25		18-May-25
			Each	2000								0	14	20	15	7	15	71	90
			Each	1000															
			Each	600															
			Each	500															
			Each	1000															
			Each	100															
			Each	1000															
			Each	1000															
			Each	300															

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১২২৯

শান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১২২৯

Priority-1

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
16	02	Supply of Training display unit, monitor, classroom digital board- 1. LED Display (24") Unit 2. LED Display (32") Unit 3. Digital Monitor (32") 4. Hard Disk 5. Mini PC 6. Electric Cable (Cat-6) 7. PVC Pipe 8. Installation of item no. 01 to 07 with, Cable Tie, Royal Plug and necessary accessories.	Each Each Each Each Each Each Feet Job	16 06 01 04 23 01 900 01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates Planned days		08-Dec-24 0	22-Dec-24 14	11-Jan-25 20	26-Jan-25 15	02-Feb-25 7	17-Feb-25 15		18-May-25 90

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
17	03	Supply & installation of- 1. Electronic interactive Board for different classroom.	Each	10	OTM	CAA, CAAB	Own Fund	50.00	50.00	Planned dates Planned days		15-Aug-24 0	29-Aug-24 14	18-Sep-24 20	03-Oct-24 15	10-Oct-24 7	25-Oct-24 15		23-Jan-25 90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
18	04	Lot-01 Supply of different types ink Toner & Cartridge- 1. HP Laser Jet 1102P, Model No: HP-85A 2. HP Laser Jet Pro, Model No: 402dn 3. HP Laser Jet Pro M12a, Model No: HP-79A 4. HP Laser Jet 107A, Model No: HP-107A 5. HP Color Laser Jet M-252dw (4=1 set) 6. HP Color Laser Jet Pro 400, Model No: HP-80A 7. HP Ink Tank -315, (4=1 set) 8. HP Colour Deskjet advantage 2336 9. HP Office Jet 7110 (4=1 set) HP 932 Set 10. Canon LBP 3150 11. Canon LBP 6030 12. Canon LBP 2600D (Photocopy Ink) 13. Canon-IP 2700 PG 811 (Color) 14. Canon-IP 2700 PG 810 (Black) 15. Toshiba e-Studio 2518A Toner 16. Toshiba Studio 2323m (Photocopy Ink) 17. Samsung Xpress M-2020 Toner 18. Sharp BP 20C25, Color (4=1 set) (Photocopy Ink) 19. Bizhub 287 (Photocopy Ink) for different Computer and photocopy machine using for training purpose-			LTM	CAA, CAAB	Own Fund		25.00	Planned dates		22-Aug-24	05-Sep-24	25-Sep-24	10-Oct-24	17-Oct-24	01-Nov-24		30-Jan-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Lot-02 Supply of different types ink like Toner Cartridge- 1. HP Laser Jet 1102P, Model No: HP-85A 2. HP Laser Jet Pro, Model No: 402dn 3. HP Laser Jet Pro M12a, Model No: HP-79A 4. HP Laser Jet 107A, Model No: HP-107A 5. HP Color Laser Jet M-252dw (4 =1 set) 6. HP Color Laser Jet Pro 400, Model No: HP-80A 7. HP Ink Tank -315, (4 =1 set) 8. HP Colour Deskjet advantage 2336 9. HP Office Jet 7110 (4 =1 set) HP 932 Set 10. Canon LBP 3150 11. Canon LBP 6030 12. Canon LBP 2600D (Photocopy Ink) 13. Canon-IP 2700 PG 811 (Color) 14. Canon-IP 2700 PG 810 (Black) 15. Toshiba e-Studio 2518A Toner 16. Toshiba Studio 2323m (Photocopy Ink) 17. Samsung Xpress M-2020 Toner 18. Sharp BP 20C25, Color (4=1 set) (Photocopy Ink) 19. Bizhub 287 (Photocopy Ink) for different Computer and photocopy machine using for training purpose-			LTM	CAA, CAAB	Own Fund												
			Each	09															
			Each	02															
			Each	07															
			Each	17															
			Each	01															
			Each	02															
			Each	02															
			Each	01															
			Each	03															
			Each	04															
			Each	01															
			Each	03															
			Each	03															
			Each	02															
			Each	01															
			Each	06															
			Each	01															
			Each	01															

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Lot-03 Supply of different types ink like Toner Cartridge- 1. HP Laser Jet 1102P Model No: HP-85A 2. HP Laser Jet Pro, Model No: 402dn 3. HP Laser Jet Pro M12a, Model No: HP-79A 4. HP Laser Jet 107A, Model No: HP-107A 5. HP Color Laser Jet M-252dw (4 =1 set) 6. HP Color Laser Jet Pro 400, Model No: HP-80A 7. HP Ink Tank -315, (4 =1 set) 8. HP Colour Deskjet advantage 2336 9. HP Office Jet 7110 (4 =1 set) HP 932 Set 10. Canon LBP 3150 11. Canon LBP 6030 12. Canon LBP 2600D (Photocopy Ink) 13. Canon-IP 2700 PG 811 (Color) 14. Canon-IP 2700 PG 810 (Black) 15. Toshiba e-Studio 2518A Toner 16. Toshiba Studio 2323m (Photocopy Ink) 17. Samsung Xpress M-2020 Toner 18. Sharp BP 20C25, Color (4=1 set) (Photocopy Ink) 19. Bizhub 287 (Photocopy Ink) for different Computer and photocopy machine using for training purpose-			LTM	CAA, CAAB	Own Fund			Planned dates		22-Aug-24	05-Sep-24	25-Sep-24	10-Oct-24	17-Oct-24	01-Nov-24		30-Jan-25
			Each	09						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
			Each	01															
			Each	05															
			Each	16															
			Each	01															
			Each	02															
			Each	02															
			Each	00															
			Each	02															
			Each	03															
			Each	01															
			Each	03															
			Each	03															
			Each	01															
			Each	01															
			Each	05															
			Each	01															
			Each	01															

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Worksc	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
19	05	Supply of – 1. Self Air Breathing Apparatus Cylinder 2. Fire protective suit (gear) 3. Fire fighting Gumboot 4. Fire fighting Hel-met, 5. Training Apron Dangly set 6. Fluorescent Jacket 7. CPR human body 8. T. Shirt 9. Trouser etc. for Crash fire & rescue courses. for Civil Aviation Academy training purpose.	Each	04	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates		03-Sep-24	17-Sep-24	07-Oct-24	22-Oct-24	29-Oct-24	13-Nov-24		11-Feb-25
			Each	25						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
			Each	25															
			Each	25															
			Each	20															
			Each	40															
			Each	02															
			Each	100															
			Each	100															
20	06	Supply of different items/goods for Computer Lab upgradation.	Job	01	OTM	CAA, CAAB	Own Fund	50.00	50.00	Planned dates		08-Dec-24	22-Dec-24	11-Jan-25	26-Jan-25	02-Feb-25	17-Feb-25		18-May-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
21	07	Supply of Central Audio Communication System for all classroom and offices at Civil Aviation Academy.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates		15-Dec-24	29-Dec-24	18-Jan-25	02-Feb-25	09-Feb-25	24-Feb-25		25-May-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১২২৯

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	08	Supply of various kinds of 1.Exam Paper 2. Attendance Khata 3. Note Sheet 4. Letterhead Pad 5. Certificate Cover 6.Certificate Paper 7. Register Khata 8 .File Board 9. Offset Paper (80Gsm) 10.File Folder (02 Rings) 11. File Folder (03 Rings) 12. Envelope (Small) 13. Envelope (A4 size) 14. Envelope (Lg size) 15.Papers Bag 16.Lather Note Book (Big size) 18. Lather Note Book (Medium size) 19. Khaki Envelope 20.Issue Register for training purpose.	Each Each Each Each Each Box Each Each Rim Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each	5000 200 200 200 2000 200 300 200 500 300 100 1000 1000 500 200 200 1000 100	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates Planned days		05-Sep-24 0	19-Sep-24 14	09-Oct-24 20	24-Oct-24 15	31-Oct-24 7	15-Nov-24 15		13-Feb-25 90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এডিয়েশন একাডেমি
এবি কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
23	09	Aviation English proficiency course curriculum development and implementation.	Job	01	RFQ	CAA, CAAB	Own Fund	20.00	20.00	Planned dates		19-Sep-24	03-Oct-24	23-Oct-24	07-Nov-24	14-Nov-24	29-Nov-24		27-Feb-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
24	10	Supply of Classroom Furniture for Civil Aviation Academy (Safety Academy)- 1. Instructor Table 2. Instructor Chair 3. Foldable Chair with Table 4. Shoe Rack 5. Tea Table 6. Almirah (Otobi) for Training Purpose.	Each Each Each Each Each Each	10 10 60 04 03 02	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates		01-Oct-24	15-Oct-24	04-Nov-24	19-Nov-24	26-Nov-24	11-Dec-24		11-Mar-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
25	11	Supply of Annual training Catalogue/Brochure, & other publications.	Lot	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates		07-Oct-24	21-Oct-24	10-Nov-24	25-Nov-24	02-Dec-24	17-Dec-24		17-Mar-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-3

Package NO	Budget Sl. No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
26	12	Supply of different types of training items or goods for crash fire & rescue courses- 1. Wooden Chili (Lakri) 2. Diesel 3. Octane 4. Wooden Box big (Size: 24"x20"x20") Made of 2/1" Thick, Dry, Flat Wood 5. Repairing, fitting, fixing and re-filling of CO2 Portable fire extinguisher of 5 kg Capacity with hose horn CO2 Gas etc. 6. Repairing fitting, fixing and re-filling of Dry Chemical Portable fire extinguisher of 6 kg Capacity with hose horn meter and chemical powder. 7. Light water synthetic Aqueous film forming foam (AFFF) Angus, Chubb or equivalent 6% grade Best quality	KG Ltr Ltr Each Each Each Ltr	400 1000 300 400 150 150 3200	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates		29-Aug-24	12-Sep-24	02-Oct-24	17-Oct-24	24-Oct-24	08-Nov-24		06-Feb-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
27	13	Supply of different types Crockerries- 1. Full Plate 2. Rice Spoon 3. Fork 4. Dessert Plate 5. Dessert Spoon 6. Dessert Fork 7. Tray 8. Half Plate 9. Tea Cup+ Pirich 10. Water Jug 11. Water Mug 12. Tea Spoon 13. Tea Pot 14. Milk Pot 15. Sugar Pot 16. Tray Trolley 17. Curry Bowl For CA Academy Office & Training Purpose.	Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each Each	200 200 100 200 100 100 20 200 400 50 200 100 50 50 50 02 04	LTM	CAA CAAB	Own Fund	08.00	08.00	Planned dates Planned days		07-Oct-24 0	21-Oct-24 14	10-Nov-24 20	25-Nov-24 15	02-Dec-24 7	17-Dec-24 15		17-Mar-25
Total Tk =								353.00	353.00										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3255102	f)	Budget : Printing & Manihari (Revenue Budget)	Budget allocation : 20.00 Lac

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
28	01	Supply of Stationary Items or Goods -			LTM	CAA CAAB	Own Fund	15.00	15.00	Planned dates		05-Sep-24	03-Oct-24	23-Oct-24	07-Nov-24	14-Nov-24	29-Nov-24		27-Feb-25
		1.Offset Paper (a4 Size) 80 Gsm	Rim	250						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
		2. Exam Paper (Each 10Pages)	Each	1000															
		3. Training Note khata	Each	1000															
		4.Gel Pen	Each	500															
		5.Ball Pen	Each	500															
		6. Eraser	Each	500															
		7.Sharpner	Each	500															
		8.Wooden Pencil (4b)	Each	500															
		9.Bainding Tape	Each	150															
		10. File Holder Plastic	Each	100															
		11.Scale (Plastic)	Pad	200															
		12. Colour Sticky pad	Each	50															
		13.Pen Holder	Each	50															
		14. Glue Stick	Each	300															
		15.Paperwet	Each	50															
		16.Management File	Each	700															
		17.Colour Index	Each	500															
		18. 02 Pin Folder	Each	200															
		19.Sign Pen (V7,V10)	Each	250															
		20.Pen Drive (64GB)	Each	150															
		21.Parment Marker	Each	300															
		22.Slide Changer/Pointer	Each	10															
		23.Collar Tie	Each	200															

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
এইচ এম বেলাল উদ্দীন
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১১১১

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
29	02	Supply of various kinds of – 1.Name Plate 2.Banner 3. Sign Board 4. Key Ring 5.Diary 6. Calendar, 7. Souvenir-- I. Rickshaw II. Brass Sailboat III. Golden brush Horse IV Coat Pin V. Pen VI. Note Book VII. Iron Baby Taxi VIII. Wood Brass Aeroplane IX. Wooden Bus X. Ceramic Mug for Civil Aviation Academy.	01 Each	Lot 40 50 50 100 500 400 100 100 50 1000 1000 500 50 50 50 50 100	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	05.00	Planned dates		17-Sep-24	15-Oct-24	04-Nov-24	19-Nov-24	26-Nov-24	11-Dec-24		11-Mar-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
Total Tk =								40.00	20.00										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3258105	f)	Budget : Repair & Maintenance of Communication equipment (Revenue Budget)	Budget allocation : 10.00 Lac

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
30	01	Supply or Procurement of different parts for the maintenance of Photocopy Machine & Computers Printer	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	10.00	10.00	Planned dates		14-Aug-24	28-Aug-24	17-Sep-24	02-Oct-24	09-Oct-24	24-Oct-24		22-Jan-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
31	02	Supply of different type's spare parts, Module & Meters for the maintenance of CNS equipment.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	08.00		Planned dates		05-Dec-24	19-Dec-24	08-Jan-25	23-Jan-25	30-Jan-25	14-Feb-25		15-May-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
32	03	Emergency and contingency supply and related works for repair and Maintenances of electronics items & communication items.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	07.00		Planned dates		18-Dec-24	01-Jan-25	21-Jan-25	05-Feb-25	12-Feb-25	27-Feb-25		28-May-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
Total Tk=								25.00	10.00										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3258109	f)	Budget : Repair & Maintenance (Gardening)	Budget allocation : 25.00 Lac

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procure ment Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualificati on if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluatio n	Approval To Award	Notificati on of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
33	01	Supply and related works for gardening & Landscaping.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	25.00	Planned dates		02-Oct-24	30-Oct-24	19-Nov-24	04-Dec-24	11-Dec-24	26-Dec-24		26-Mar-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
Total Tk=								25.00	25.00										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুমিল্লা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3258110	f)	Budget : Sanitary Items	Budget allocation : 06.00 Lac

Priority-2

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procure ment Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualificati on if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notificati on of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
34	01	Emergency and contingency Supply of Toiletries items/goods-			LTM	CAA, CAAB	Own Fund	25.00	06.00	Planned dates		09-Sep-24	07-Oct-24	27-Oct-24	11-Nov-24	18-Nov-24	03-Dec-24		03-Mar-25
		1.Wheel Powder (500Gm)	Each	150						Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
		2. Finail (3 Litters Can)	Each	40															
		3. Harpic (500Gm)	Each	100															
		4.Aerosal (475ml)	Each	350															
		5.Airfreshner (Paris)	Each	400															
		6.Toilet Paper	Each	1000															
		7.Tissue Box	Each	1000															
		8. Wheel Soap	Each	1000															
		9.Lux Soap (mini size)	Each	500															
		10.Savlon (200ml)	Each	1000															
		11.Duster (Cotton)	Each	100															
		12.Hand Wash (200ml)	Each	1000															
		13.Vixol(1000ml)	Each	300															
		14.Nephtholin	Each	100															
		15.Bucket (25 litter)	Each	20															
		16.Plastic Mug(Big)	KG	60															
		17.Toilet Brush	Each	100															
		18.Jet Powder	Each	100															
		19.Glass Cleaner	Each	60															
		20.Odonil with Holder	Each	200															
		21.Towel (Big)	Each	100															
		22.Fuler Jharu	Each	50															
		23.Sholar Jharu	Each	100															
		24.Plastic Belcha	Each	100															
		25.Bleaching Powder	Each	100															
		26. Dustbin	KG	100															
		27.Westage Bin	Each	100															
		28.Squizer/Glass weeper	Each	30															
		29.Truss Bag(Big)	KG	100															
		30. Truss Bag(medium)	KG	100															
			Each	100															
Total Tk=								25.00	06.00										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচএম বেলাল উদ্দিন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (পিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3258113	f)	Budget : Repair & Maintenance of Office Furniture & equipment	Budget allocation : 07.20 Lac

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
35	01	Repair and Maintenances for different types of office items and furniture of CAA & Academy Hostel.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	10.00	07.20	Planned dates		20-Dec-24	17-Jan-25	06-Feb-25	21-Feb-25	28-Feb-25	15-Mar-25		13-Jun-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
Total Tk=								10.00	07.20										

Approved

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১১১৮

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH

Name of the Office: Office of the Director, Civil Aviation Academy

a)	Financial year : 2024-2025	c)	Ministry/Division:	Ministry of Civil Aviation & Tourism
b)	Reporting Period : July.2024-June.2025	d)	Head of procuring Entity/Implementing Agency	Director, Civil Aviation Academy, CAAB
e)	Project Programme Name & Code : 3258108	f)	Budget : Airport Cleanliness	Budget allocation : 15.00 Lac

Priority-3

Package NO	Budget Sl, No	Description of Procurement Package Works	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of Funds	Estimate Cost (Lac taka)	Budget allocation	Time Code for Process	Advertise Pre Qualification if applicable	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing Of Contract	Total time To contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
36	01	Supply of Manpower Cleaning maintenance through Outsourcing under the Civil Aviation Academy for yearly basis.	Person	10	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	10.00	10.00	Planned dates		02-Dec-24	16-Dec-24	05-Jan-25	20-Jan-25	27-Jan-25	11-Feb-25		12-May-25
										Planned days		0	14	20	15	7	15	71	90
37	02	Emergency & Contingency Work for different Cleaning Purpose.	Job	01	LTM	CAA, CAAB	Own Fund	05.00	05.00	Planned dates		02-Dec-24	16-Dec-24	05-Jan-25	20-Jan-25	27-Jan-25	11-Feb-25		12-May-25
Total Tk=								15.00	15.00										

Approved

২৬/০৭/২৪
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পলাশ
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

২৬-০৭-২৪
এইচ এম বেলাল উদ্দীন
স্টোর কিপার
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

২৬/০৭/২৪
মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সহকারী পরিচালক (সিএসএস)
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশান্ত কুমার চক্রবর্তী
পরিচালক
সিভিল এভিয়েশন একাডেমি
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯