

SUMMARY (For Admin)

Code No	Carried Over (On going)				New Jobs			Summary		
	Code Description	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+6)	10 (4+7)	11
100	Purchase of Office Equipment	-	-	325.00	16	325.00	325.00	16	325.00	325.00
100	Purchase of Office Furniture	-	-	247.00	06	159.00	247.00	06	159.00	247.00
3253106	Liveries	03	399.50	700.00	06	300.50	700.00	09	700.00	700.00
3255102	Printing and Stationary Goods	05	129.09	350.00	13	220.91	350.00	18	350.00	350.00
3258109	Garden Care	-	-	215.00	04	153.50	215.00	04	153.50	215.00
3258110	Sanitary Goods	-	-	147.00	03	36.00	147.00	03	36.00	147.00
3257301	Festival/National Days	-	-	170.00	17	189.00	170.00	17	189.00	170.00
3258113	Repair of Office Equipment	-	-	41.40	01	24.00	41.40	01	24.00	41.40
3258114	Repair of Office Furniture	-	-	50.00	01	24.00	50.00	01	24.00	50.00
3211127	Periodicals Books	-	-	31.00	01	24.00	31.00	01	24.00	31.00
3211125	Advertisement	03	14.90	300.00	-	-	300.00	03	14.90	300.00
3211035	Recruitment	01	4.43	1000.00	01	35.00	1000.00	02	39.43	1000.00
3221101	Audit Fee	-	-	18.00	01	18.00	18.00	01	18.00	18.00
		12	547.92	3594.40	70	1508.91	3594.40	82	2056.83	3594.40

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সদর দপ্তর প্রশাসন বিভাগ এর ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan এ Ongoing work এর অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজসমূহের মধ্যে কিছু কিছু কাজ বিগত আর্থিক সালে কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছিল কিন্তু সময়ের অভাবে কোন কোন ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন/কাজ সমাপ্ত করা/আংশিক অথবা সম্পূর্ণ বিল প্রদান করা সম্ভব হয়নি। উক্ত কাজগুলো জরুরীভিত্তিতে বাস্তবায়নযোগ্য বিবেচনায় চলতি ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে চলমান রেখে নতুন কাজগুলো e-GP এর মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে। এমতাবস্থায়, এতদসংগে প্রণীত ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan অনুমোদন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।

Signature
২০/১০/২৫
মোঃ লাজু মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

Signature
২০/১০/২৫
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Signature
২০/১০/২৫
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
পরিচালক (পরিকল্পনা, অপারেশনাল প্রশিক্ষণ,
উন্নয়ন ও মনিটরিং)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান
পরিচালক (পরিঃ, অপঃ, প্রশিঃ, উন্নঃ ও মনিঃ)

Signature
২৩.১০.২৫
পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
এয়ার কন্ট্রোল অফিসার (মেম্বার বান
সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা)
বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।

Signature
২০/১০/২৫
সদস্য (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
Approved
চেয়ারম্যান
সিএএবি, সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা
এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মোজকা মাহমুদ সিদ্দিক
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

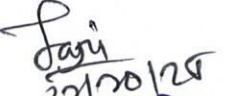
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

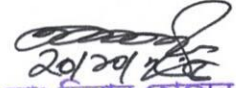
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code: 100 (Purchase of Office Equipment)

Budget: Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.325.00 (Lac Taka)

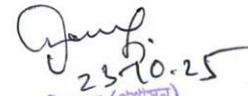
P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost	Budget Allocation	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Priority: 1																		
01	Supply of All In One Desktop Computer (40), Duplex Printer (40), Scanner (40), UPS (40) and Multi Plug (40) for New Recruitment of CAAB, HQ.	Lot	02	OTM	HOPE	Own Fund	65.00	65.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
02	Supply of Photocopier Machine for Finance (2), Admin (3), Planning (1), ATM (1), CNS (1), Fire (1) and FSR (2) for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00	40.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
03	Supply of Ink Jet Color Printer (5), Duplex Printer (30) and Duplex Scanner (5), Scanner (10) for CAAB, HQ.	Lot	02	OTM	HOPE	Own Fund	24.00	24.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
04	Supply of Keyboard (50), Mouse (50), Pen drive (50), RAM (30), SSD (30), Hard Drive (5), Anti-Virus (30), Electric Kettle (20) for CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	5.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
05	Supply of Television (5), Fridge (5), Micro Oven (5), Electric Kettle (30), Coffee Maker (7) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
06	Supply of All-In-One Desktop (15), Duplex Printer (15), Scanner (15), UPS (15) and Multi Plug (15) for ATM, CNS, Fire, Planning Division of CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	24.00	24.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									

Approved


20/10/25
মোঃ নাজিম
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা


20/10/25
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


20/10/25
মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


23/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি. সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code: 100 (Purchase of Office Equipment)

Budget: Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.325.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost	Budget Allocation	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
07	Supply of All-In-One Desktop (16), Duplex Printer (16), Scanner (16), UPS (16) and Multi Plug (16) for Finance, Audit and Security Section of CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
08	Supply of Osmosis System Water Filter (8) for CAAB HQ & MT Pool of CAAB.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.00	10.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
09	Supply of Table Glass (10mm) (2000 Sft) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	17.50	17.50	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
10	Supply of All-In-One Desktop (15), Duplex Printer (15), Scanner (15) and UPS (15) for Admin, Estate, Engineering and FSR Division of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.00	24.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
11	Supply of Laptop (12) for Director, Member and Chairman Secretariate of CAAB, HQ.	Lot	03	LTM	HOPE	Own Fund	23.00	23.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
12	সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখায় ব্যবহারের জন্য প্রয়োজন টিভি (০১), কি-বোর্ড (০০), মাউস, মাউস প্যাড (০০), পেন-ড্রাইভ (০০), ইউপিএস (০০), প্রিন্টার (০০), স্ক্যানার (০১), কম্পিউটার (১), পেপার ফ্রেমের মেশিন (০১) ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক সামগ্রী সরবরাহকরণ।	Lot	02	LTM	M (Ops)	Own Fund	9.00	9.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									

Sayin
 20/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া
 এফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার যন্ত্রাঙ্কর
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

[Signature]
 20/10/25
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

[Signature]
 20/10/25
 মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 23/10/25
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code: 100 (Purchase of Office Equipment)

Budget: Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.325.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost	Budget Allocation	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
13	Supply of Grass Cutter Machine (02) for Horticulture Section of CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	5.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
14	Supply of Color Photocopier (1), Photocopier (1), Duplex Printer (5), Scanner (5), UPS (7), Multi Plug (5), Pen drive (20) for Chairman Secretariat and PRO Section of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	18.44	18.44	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
15	Supply of Laptop (02) with Original Windows and Office, Color Printer (01) for Member (Admin) & Security for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	5.56	5.56	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-08-25	03-09-25	30-10-25	08-11-25	12-11-25	20-11-25	93	120
16	Supply of Camera and others related Items for PRO Section of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.00	10.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
							E.C=325.00	B.A=325.00										

Signature
 23/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী (কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক)
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

Signature
 23/10/25
 মোঃ তিরান হোসেন

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 23/10/25
 (মোহাম্মদ আবুদুলা ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 23-10-25
 পরিচালক (প্রশাসন)

সি. এ. এ. বি. সদর দপ্তর, ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code: 100 (Purchase of Furniture).

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.247.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost	Budget Allocation	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Priority: 1																		
01	Supply of Chair (Executive-01, Conference Chair-24+12) for Conference Room of AVSEC Division and Security Main Gate of CAAB HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.00	24.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
02	Supply of Various Kinds of Furniture (Like Sofa Set-05, Wooden Chair-05, Cabinet-05, Coat Hanger-10) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
03	Supply of Executive Chair (3), Executive Table (3), Computer Table (2), Visitor Chair (10), Coat Hanger (3) etc. for CAAB, HQ.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	25.00	25.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
Priority: 2																		
04	Supply of Executive Chair (5), Visitor Chair (60) and Table (2) for MT Poll of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	25.00	25.00	Planned Dates		01-10-25	21-10-25	19-11-25	27-11-25	05-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
05	Supply of Steel Almirah (06), Steel Wardrop (05) and Working Table (02) for MT Pool of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	25.00	25.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
06	Supply of Wooden File Cabinet (30), Steel Rack (30) for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00	40.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
							E.C=159.00	B.A=247.00										

Signature
 20/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া
 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা।

Signature
 22/10/25
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 22/10/25
 (মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 23/10/25
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ. বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code: 3253106 (Liveries)

Budget: Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.700.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
01	Supply of Liveries (Shirt, Pant, Belt, Shoe, Socks, Rain Coat, Jacket, Cap, Gloves, Avsec Bag with Avsec Logo, Sunglass, Torch and others Items) for Security employees (1150) of CAAB.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	320.00	320.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		28-07-24	22-08-24	26-09-24	19-12-24	19-12-24	05-01-25	157	120
02	Supply of Shoe (1942 Pair) with socks (3884 Pair) 3 rd & 4 th Class employees of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	55.00	55.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		24-03-24	29-08-24	27-11-24	02-12-24	02-12-24	11-12-24	268	120
03	Supply of Leather Belt for 3 rd and 4 th Class Employee of CAAB.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-08-25	03-09-25	30-10-25	08-11-25	12-11-25	20-11-25	93	120
04	Supply of Liveries (Half Shirt-3672, Full Shirt-1836, Full Pant-2630, Blue Pant-1042, Coat-Pant Set-2808 and Female Coat-347) for entitled employees of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	160.00	160.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
05	Supply of Silk Saree for General and Security Women (482) (3 rd & 4 th Class) of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	45.00	45.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									

[Signature]
 ২৩/১০/২৪
 মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

[Signature]
 ২৩/১০/২৪

মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 ২৩/১০/২৪
 মোহাম্মদ আব্বাস ইসলাম
 প.প. পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 ২৩-১০-২৫
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code: 3253106 (Liveries).

Budget: Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.700.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
06	Supply of Umbrella (2808) for 3 rd and 4 th Class Employee of CAAB.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
07	Supply of Liveries for Fire Employee (266) of CAAB.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	54.00	54.00	Planned Dates		01-11-25	21-11-25	19-12-25	27-12-25	05-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
08	Emergency Supply of Umbrella (100) Torch Light (15), Rain Coat (300), Traffic Single Light (4), Winchell Bashi (5) for Ansar & Security of CAAB.	Lot	02	RFQ	M(Ops)	Own Fund	5.00	5.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
09	Supply of Blouse and Petticoat for General Women (482) (3 rd & 4 th class) of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	12.00	12.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
							E.C=700.00	B.A=700.00										

Sajid
মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

আব্দুল হক
22/10/25

মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

মোহাম্মদ আব্বাস
22.10.25
(মোহাম্মদ আব্বাস ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

জামু
23.10.25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি.এ.এ. বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3255102 (Printing and Stationaries).

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.350.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Priority: 1																		
01	Supply of Emergency Stationary Items for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	15.00	15.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-08-25	03-09-25	30-10-25	08-11-25	12-11-25	20-11-25	93	120
02	Supply of Emergency Toner/Cartridge (270) for different section of CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	39.15	39.15	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-08-25	03-09-25	30-10-25	08-11-25	12-11-25	20-11-25	93	120
03	Supply of Various kinds of Paper (A4-6000 Ream, Legal 1000 Ream), A-3, DMI 150 Ream) for CAAB, HQ.	Lot	02	OTM	HOPE	Own Fund	66.27	66.27	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		21-08-25	09-09-25	30-10-25	08-11-25	12-11-25	20-11-25	91	365
04	Emergency Supply of File Cover, Various Types of Form and official Pad for different section of CAAB, HQ	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	4.59	4.59 (4.59)	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-08-25	25-08-25	25-10-25	30-10-25	03-11-25	20-11-25	92	120
05	Emergency Supply of Various Kinds of Printing and Gift Item for Chairman Secretariat of CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	4.08	4.08	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-08-25	25-08-25	25-10-25	30-10-25	03-11-25	20-11-25	92	120
06	Supply of Various Types of Cosmo Folder (1000), Rexin Pocket Folder (700), Note Book with CAAB Monogram (2000) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
07	Supply of Toner/ Cartridge (695) for Printer and Photocopier Machine of CAAB, HQ.	Lot	03	OTM	HOPE	Own Fund	70.00	70.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									

Signature
25/10/25
মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

Signature
25/10/25
মোঃ তিরান হোসেন

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Signature
25/10/25
(মোহাম্মদ আবুদুদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
25/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3255102 (Printing and Stationaries).

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.350.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
08	Supply of Toner/ Cartridge (Duplicating Machine, Photocopier Machine and Duplex Printer) for Recruitment Exam of CAAB.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	2.00	2.00	Planned Dates		11-09-25	02-10-25	16-10-25	23-10-25	30-10-25	07-11-25	49	120
									Planned Days		0	21	14	07	07	07		
									Actual Dates									
09	Supply Wall Calendar (4500), Desk Calendar (1700), Dairy (1700) and Gift Box (200) for Civil Aviation Authority Employees and Officers.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates		11-09-25	02-10-25	16-10-25	23-10-25	30-10-25	07-11-25	49	120
									Planned Days		0	21	14	07	07	07		
									Actual Dates									
10	Supply of Telephone Guide for Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	8.00	8.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
11	All Necessary Document Scanning and Preservation (Old & New License of Pilots, Note Sheet, Papers and others Ancillary Documents) of FSR Division for ICAO Audit (Oct/2025).	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	10.00	10.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
12	Supply of Various Kinds of Crockerries Items (Full Plate, Half Plate, Tea Set, Spoon Set, Milk Pot, Sugar Pot) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	21.00	21.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									

[Signature]
 23/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা
 মোঃ তিরান হোসেন
 23/10/25
 অফিস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 23/10/25
 (মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 23/10/25
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3255102 (Printing and Stationaries).

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.350.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
13	Supply of Various Kinds of Avsec Souvenir Bag (3500) with Avsec Monogram for Avsec Division of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	M(Ops)	Own Fund	10.00	10.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
14	Supply of Various Kinds of Stationary (55) item for CAAB, HQ.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	25.00	25.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
15	Emergency Supply of various kinds of Stationery and Papers for Recruitment of CAAB.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	3.91	3.91	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
16	সিএএবি'র সদর দপ্তরের সদস্য (অর্থ), পরিচালক (অর্থ), পরিচালক (অডিট) ও প্রকৌশল বিভাগে অনারবোর্ড, নেইমপ্লেট ও বিভিন্ন প্রকার সাইনেজ সরবরাহকরণ	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.50	10.50	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	01-10-25
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		0
									Actual Dates									
17	সিএএবি'র সদর দপ্তরের সদস্য (পরিঃ/পরিঃ) মহোদয়ের দপ্তর, এটিএম, সিএনএস, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও মনিটরিং বিভাগে অনারবোর্ড, নেইমপ্লেট ও বিভিন্ন প্রকার সাইনেজ সরবরাহকরণ	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	8.50	8.50	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									

Approved

Signature
20/10/25
মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা টার্মিনাল
মোঃ তিরান হোসেন
প্রশাসনিক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
23/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3255102 (Printing and Stationaries).

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.350.00 (Lac Taka)

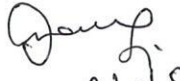
P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
18	সিএবি'র সদর দপ্তরের চেয়ারম্যান সচিবালয়, জনসংযোগ বিভাগ, সদস্য (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ও সদস্য (নিরাপত্তা) মহোদয়ের দপ্তরে অনারবোর্ড, নেইমপ্লেট ও বিভিন্ন প্রকার সাইনেজ সরবরাহকরণ	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.00	10.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
19	Emergency Supply of Name Plate, various kinds of signage for CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	2.00	2.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
							E.C=350.00	B.A=350.00										

Approved


মোঃ নাজিম মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা


মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


23.10.25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3258109 (Gardening)

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.215.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
01	Supply of Flower Plants (29 Type) and Gardening related items (10) for CAAB Old & New HQ and MT Pool Garden.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
	Priority: 2																	
02	Supply of Various Kinds of Flower (25 Type) and Fruits Plants (35 Type) for CAAB Residential Area of Dhaka.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.00	24.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
03	Beautification of CAAB Residential Area of Dhaka.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	100.00	100.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
04	Supply of Various kinds of Gardening related equipment for CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	5.00	Planned Dates		01-11-25	22-11-25	19-12-25	27-12-25	04-01-26	31-01-26	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
							E.C=153.50	B.A=215.00										

Signature
 23/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া
 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

Signature
 23/10/25
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Signature
 23/10/25
 (মোহাম্মদ আবুদুলা ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 23/10/25
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3258110 (Sanitary Items)

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.147.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
01	Emergency Supply of Sanitary (Hand Sanitizer, Facial Tissue, Liquid Soap) Items for CAAB, HQ.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
02	Supply of Artificial Grass (119 Sft), Floor Met (91 Sft) and Carpet (63 Sft) for AVSEC Division of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	1.00	1.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
03	Supply of Various Kinds of Carpet (2000 Sft), Papos (50 Pcs) and others related item for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	15.00	15.00	Planned Dates		06-01-26	20-01-26	30-02-26	02-03-26	03-03-26	10-03-26	35	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	07		
									Actual Dates									
							E.C=36.00	B.A=147.00										

Approved

Jani
28/10/25
মোঃ লাজু মিয়া

এইস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ

স.এ.এবি. সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

[Signature]
22/10/25

[Signature]
21.10.25
(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
25/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি. সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3257301 (Festival/National Days)

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.170.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
01	Celebration of Civil Aviation Day (7 th December) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	3.00	1.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	12-11-25	27-11-25	30-11-25	06-11-25	92	100
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
02	Celebration of 16 th December (Victory Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	2.00	Planned Dates		03-10-25	24-10-25	14-11-25	29-11-25	02-12-25	08-12-25	92	100
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
03	Celebration of Happy New Year-2025 of CAAB, HQ.	Job	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	3.00	1.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	12-11-25	27-11-25	30-11-25	06-11-25	92	100
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
04	Celebration of 21 st February (Int'l Mother Language Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	2.00	Planned Dates		07-11-25	28-11-25	25-12-25	03-01-26	10-01-26	07-02-26	92	100
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
05	Celebration of Youth Festival for Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.00	10.00	Planned Dates		07-11-25	28-11-25	25-12-25	03-01-26	10-01-26	07-02-26	92	100
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates								92	100
06	Supply of Various Kinds of Tea with Box (350) as a Gift Item for Chairman Secretariat of CAAB.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	12-11-25	27-11-25	30-11-25	06-11-25	92	100
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
07	Celebration of 26 th March (Independence Day) of CAAB, HQ	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	2.00	Planned Dates		06-01-26	20-01-26	30-02-26	02-03-26	03-03-26	10-03-26	35	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	07		
									Actual Dates									

Signature
20/10/25
মোঃ নাজ মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা
মোঃ তিরান হোসেন
অফিস সহকারী (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Signature
20/10/25
(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
20/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3257301 (Festival/National Days)

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk.170.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
08	Celebration of Pohela Baishakh of CAAB, HQ.	Lot	04	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	3.50	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
09	Celebration of Eid-UI-Fitre of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	5.00	4.00	Planned Dates		03-01-26	17-01-26	27-02-26	29-02-26	30-02-26	05-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
10	Celebration of 1 st May (May Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	4.00	Planned Dates		01-02-26	15-02-26	10-03-26	21-03-26	05-04-26	15-04-26	72	90
									Planned Days		0	14	24	10	14	10		
									Actual Dates									
11	Supply of Leather Bag (15), Gift Box with Power Bank, Belt, Nail Cutter, Pen drive 32GB, Mobile Bag and Money Bag (200) Items for Chairman Secretariat of CAAB.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	25.00	25.00	Planned Dates		07-02-26	22-02-26	10-03-26	21-03-26	05-04-26	15-04-26	72	90
									Planned Days		0	14	24	10	14	10		
									Actual Dates									
12	Celebration of Eid-UI-Adha of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	3.00	2.00	Planned Dates		01-02-25						72	90
									Planned Days		0	14	24	10	14	10		
									Actual Dates									
13	Supply of Crest (85), Tie (530), Tie Pin (200), Tie Pin Box (200), Coat Pin (200), Name Plate (01) for Chairman Secretariat of CAAB.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	14.00	14.00	Planned Dates		01-02-26	15-02-26	10-03-26	21-03-26	05-04-26	15-04-25	72	90
									Planned Days		0	14	24	10	14	10		
									Actual Dates									

Sgti
22/10/25
মোঃ লাজু মিয়া
সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

[Signature]
21/10/25
মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
21/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. বি. সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3257301 (Festival/National Days).

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 170.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
14	Supply of Coat Pin (1870), Tie Pin (1880) and CAAB Write (2000) for Chairman Secretariat of CAAB.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates		07-02-26	22-02-26	10-03-26	21-03-26	05-04-26	15-04-26	72	90
									Planned Days		0	14	24	10	14	10		
									Actual Dates									
15	Supply of Various Kinds of Invitation Card (500), Cover Letter (500) and others Printing item for CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	3.00	2.00	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
16	Supply of Various Gift Item Box for Chairman Secretariat and Members of CAAB, HQ.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.50	Planned Dates		01-09-25	22-09-25	19-10-25	27-10-25	03-11-25	01-12-25	92	120
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
17	Supply of Korean Crest (250) and Wooden Crest (50) for Chairman Secretariat of CAAB, HQ.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	24.50	24.00	Planned Dates		01-02-26	15-02-26	10-03-26	21-03-26	05-04-26	15-04-25	72	90
									Planned Days		0	14	24	10	14	10		
									Actual Dates									
							E.C=189.00	B.A=170.00										

Approved

Sayid
23/10/25

মোঃ লাজু মিয়া
সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
একি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

16.10.25
মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

23.10.25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3258113 (Office Equipment Repair).

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.40.40 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
01	Maintenance and Servicing Photocopier Machine, Duplicating Machine, Printer and others machineries of CAAB, HQ.	Job	03	Frame Work	HOPE	Own Fund	24.00	24.00	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
							E.C=24.00	B.A=40.40										

Sany
 ২৮/১০/২৫
 মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

[Signature]
 ২৭/১০/২৫

মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

[Signature]
 ২৭/১০/২৫
 (মোহাম্মদ আবুদুদ ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 ২৩/১০/২৫
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3258114 (Furniture Repair).

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.50.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
01	Maintenance and Servicing of Various Kinds of Furniture of CAAB, HQ.	Job	03	LTM	HOPE	Own Fund	24.00 (24.00)	24.00	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
							E.C=24.00	B.A=50.00										

Sajid
 ২২/১০/২৫
 মোঃ লাজু মিয়া
 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
 মোঃ তিরান হোসেন
 ২২/১০/২৫
 অফিস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

M. M. M.
 ২২/১০/২৫
 মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Amir
 ২৩/১০/২৫
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3211127 (Books and Publications).

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk. 31.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																	
01	Supply of Various kinds of Books/documents (Rules & Regulation, Act, Magazine, Religious Book and others) for CAAB Library.	Lot	02	LTM	HOPE	Own Fund	24.00 (24.00)	24.00	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
							E.C=24.00	B.A=31.00										

Approved

Signature
 23/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ডাঃ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 23.10.25
 (মোহাম্মদ আবুদুলা ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
 23.10.25
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি. সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211125 (Advertisement).

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 300.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Tk)	Budget Allocation (In Lac Tk.)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Priority: 2																		
01	OLS সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক TVC (Electric Media) প্রস্তুতকরণ।	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	5.00	Planned Dates										
									Planned Days										
									Actual Dates		23-03-25	27-03-25	30-06-25	15-07-25	21-07-25	24-07-25	120	200	
02	OLS সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক TVC (Social Media) প্রস্তুতকরণ।	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00	5.00	Planned Dates										
									Planned Days										
									Actual Dates		23-03-25	27-03-25	30-06-25	15-07-25	21-07-25	24-07-25	120	200	
03	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের প্রাথমিকালি ভিডিও প্রস্তুতকরণ।	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	4.90	4.90	Planned Dates										
									Planned Days										
									Actual Dates		18-08-25	25-08-25	25-10-25	30-10-25	03-11-25	20-11-25	92	120	
							E.C=14.90	B.A=300.00											

Signature
23/10/25
মোঃ নাজমিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

Signature
23.10.25
(মোহাম্মদ আবুদুলা ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
23-10-25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি. সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3211035 (Recruitment)

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2025-2026:
 Tk.1000.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Tk.)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
01	OMR Form Designing, Supply, Post Scanning, Solving and Result Processing for MCQ Exam of CAAB (AVSEC).	Job	01	OTM	HOPE	Own Fund	4.43	4.43	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		06-08-25	21-08-25	17-09-25	18-09-25	18-09-25	02-10-25	56	200
02	OMR Form Designing, Supply, Post Scanning, Solving and Result Processing for MCQ Exam of CAAB.	Job	02 Lot	OTM	HOPE	Own Fund	35.00	35.00	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
							E.C=39.43	B.A=1000.00										

Approved

Saji
 23/10/25
 মোঃ লাজু মিয়া

প্রশাসন বিভাগ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 23/10/25

(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
 23/10/25

পরিচালক (প্রশাসন)
 সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3221101 (Audit)

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 18.00 (Lac Taka)

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Priority: 1																		
01	Audit of annual accounts of CAAB'S 28 units for the year 2023-2024 and submission of the following report (i/c hard copy and soft copy) i. Unit Wise Audit report & management report. ii. Consolidated audit report & management report.	Job	01	OTM	HOPE	Own Fund	18.00	18.00	Planned Dates		01-01-26	15-01-26	25-02-26	27-02-26	28-02-26	03-03-26	30	45
									Planned Days		0	14	10	02	01	03		
									Actual Dates									
							K.C=18.00	B.A=18.00										

Approved

Signature
23/10/25
মোঃ লাজু মিয়া

এফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোঃ তিরাশ বেজিয়া
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

Signature
23/10/25

(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
23/10/25

পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।