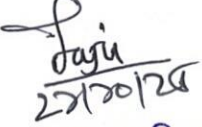
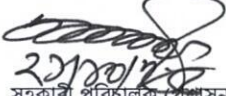


SUMMARY (For Admin) (Vehicle)

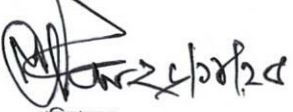
Code No	Carried Over (On going)				New Jobs			Summary		
	Code Description	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)
1		2	3	4	5	6	7	8 (2+5)	9 (3+6)	10
3211107	Vehicle Rental	13	509.00	640.00	05	330.00	640.00	18	839.00	640.00
		13	509.00	640.00	05	330.00	640.00	18	839.00	640.00

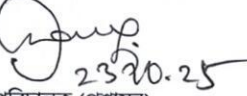
সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সদর দপ্তর প্রশাসন বিভাগ এর ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan এ Ongoing work এর অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজসমূহের মধ্যে কিছু কিছু কাজ বিগত আর্থিক সালে কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছিল কিন্তু সময়ের অভাবে কোন কোন ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন/কাজ সমাপ্ত করা/আংশিক অথবা সম্পূর্ণ বিল প্রদান করা সম্ভব হয়নি। উক্ত কাজগুলো জরুরীভিত্তিতে বাস্তবায়নযোগ্য বিবেচনায় চলতি ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে চলমান রেখে নতুন কাজগুলো e-GP ব্যতীত টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে। এমতাবস্থায় এতৎসঙ্গে প্রণীত ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan অনুমোদন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।


মোঃ নাজিমিয়া
 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
 প্রশাসন বিভাগ
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা


 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 পরিচালক
 (পরিকল্পনা, অপারেশনাল প্রশিক্ষণ,
 উন্নয়ন ও মনিটরিং)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান
 পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও মনিটরিং)


 ২৩/১০/২৫
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 সদস্য (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 ২৬/১১/২৫
 সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
 এয়ার কমডোর আবু সাঈদ মেহবুব খান
 সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা)
 বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।

Approved


 ২১/১১/২৫
 চেয়ারম্যান
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মোস্তফা মাহমুদ সিদ্দিক
 চেয়ারম্যান
 বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: I																	
01	Rent of 05 Buses to Pick up and drop in CAAB Dhaka Office Staff within Office hour.	Each/ Nos	05	OTM	HOPE	Own Fund	135.00	135.00	Planned Dates									
									Actual Dates									
											12-09-23	26-09-23	01-10-23	03-10-23	04-10-23	19-11-23	1 Year	30/06/26
02	সিএএবি'র ঢাকা অফিস অফিস সহ সিএএবি সদর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের অফিসে আনা-নেওয়ার নিমিত্তে ১২ আসন বিশিষ্ট ০১টি এ/সি মাইক্রোবাস ও ২৯/৩০ আসন বিশিষ্ট ১টি এ/সি কোয়ার্টার ভাড়া।	Each/ Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	45.00	45.00	Planned Dates									
									Actual Dates									
											03-06-20	18-06-20	12-07-20	21-07-20	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
03	পরিচালক(এফ,এস,আর) এর অধীন Consultants দেয় অফিসে আনা-নেওয়া, বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের Surveillance Inspection ও অফিসিয়াল অফিস ন্যান্য কাজের জন্য সার্বজনিক প্রয়োজনে ১১/১২ আসন বিশিষ্ট ০২টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each/ Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	60.00	60.00	Planned Dates									
									Actual Dates									
											19-01-21	03-02-21	24-02-21	07-03-21	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
04	পরিচালক (এফ,এস,আর) এর অধীন Inspectors and Consultant দেয় অফিসে আনা-নেওয়া, বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের Surveillance Inspection ও অফিসিয়াল অফিস ন্যান্য কাজের জন্য সার্বজনিক প্রয়োজনে ০৭ সিটের ০১টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	26.00	26.00	Planned Dates									
									Actual Dates									
											16-14-19	30-04-19	21-04-19	23-05-19	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26

Signature
23/10/25
মোঃ লাজু মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

Signature
23/10/25
মোঃ তরিক হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Signature
23/10/25
(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
23/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approvin g authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
05	AIG এর স্বাবলম্বী কার্যক্রম পরিচালনা, যে কোন সময় বাংলাদেশের অভ্যন্তরে যে কোন যোগায় বিমানের দৃষ্টিনা করলিত স্থানে যাওয়া, ভ্রমণ পরিচালনা ও দাপ্তরিক অন্যান্য কাজের জন্য চালকের আসনসহ ০৮(আট) আসন বিশিষ্ট গুদামার তেল ঘরা চালিত ০১টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	25.00	25.00	Planned Dates									
									Actual Dates		16-05-19	29-05-19	30-06-19	21-07-19	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
06	পরিচালক(এফ, এস,আর) এর অধীন ইন্সপেক্টর/ কনসালটেন্টদের অফিসে আনা-নেওয়া, বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের সার্ভিসিয়াল ইন্সপেকশন ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজের জন্য সার্বজনিক (দিবা-রাত্রি ২৪ঘণ্টা) ব্যবহারের জন্য ০৭ আসনের ০২টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each/ Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	50.00	50.00	Planned Dates									
									Actual Dates		28-12-20	11-01-21	20-01-21	24-01-21	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
07	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাগণ ও এডসেক সেকের কর্মকর্তা/ কনসালটেন্টগন-কে সরকারী অফিস ভে তে ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে অফিসে আনা-নেওয়া, হাশাআবি বিমানবন্দর পরিদর্শন ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজে ব্যবহারের জন্য ০৯ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের ০১টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	18.00	18.00	Planned Dates									
									Actual Dates		18-07-18	02-08-18	30-08-18	12-09-18	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26

Signature
২০/১০/২৫
মোঃ লাজু মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

Signature
২০/১০/২৫
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Signature
২০/১০/২৫
(মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Signature
২৩/১০/২৫
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
08	সিভিল এভিয়েশন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে কাওলারহু সিএটিসি হোটেল থেকে সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে যাতায়াতের নিমিত্ত ০১ (এক) টি ৩০ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের এসি কোচটার ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	35.00	35.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		13-01-22	31-01-22	17-02-22	28-02-22	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
09	বেবিচ কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে সরকারী অফিস ভেঁতে মিরপুর-৬, জাহাঙ্গীর পাইট, ক্যান্টনমেন্টসহ ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে অফিসে আনা-নেয়া ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত ০৯ (নয়) আসন বিশিষ্ট ০১ (এক)টি উন্নতমানের এসি মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		26-10-23	13-12-23	28-12-23	03-01-24	03-01-24	08-01-24	1 year	30/06/26

[Signature]
23/10/25

মোঃ লাজু মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

[Signature]
23/10/25

মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

[Signature]
23/10/25

(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
23/10/25

সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
10	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের নিরপূর্ণ রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌঁছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০২ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each/ Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	35.00	35.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		31-05-23	08-06-23	20-06-23	21-06-23	21/06/23	21/06/23	1 Year	30/06/26
11	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের গাজীপুর রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌঁছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০১ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		21-05-23	08-06-23	20-06-23	21-06-23	21/06/23	21/06/23	1 Year	30/06/26

Approved

Sayin
23/10/25
মোঃ লাজু মিয়া
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

23/10/25
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

23/10/25
(মোহাম্মদ) আবদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

23/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
12	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাহু অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের মোহাম্মদপুর রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গরুবা স্থানে পৌছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০১ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-07-23	24-07-23	31-07-23	03-08-23	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
13	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাহু অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের খানমন্ডি রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গরুবা স্থানে পৌছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০১ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00	20.00	Planned Dates									
									Planned Days									
									Actual Dates		18-07-23	24-07-23	31-07-23	03-08-23	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/26
							E.C=509.00	B.A=509.00										

Approved

Sari
23/07/25

মোঃ লাজু মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা

[Signature]
23/07/25

মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

[Signature]
23/07/25
(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
23/07/25

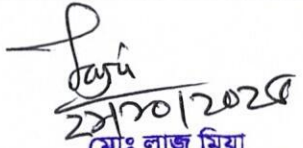
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

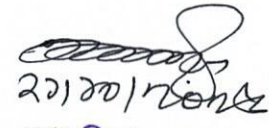
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code: 3211107

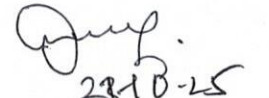
Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
01	সিভিল এভিয়েশন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে আগত বিভিন্ন প্রশিক্ষকদের সাতার, ময়দালায় ও ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে আনা-নেওয়া ও দাপ্তরিক অন্যান্য কাজে (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত) ব্যবহারের নিমিত্ত ১১/১২ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের এসি মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	25.00	20.00	Planned Dates		01-10-25	22-10-25	19-11-25	27-11-25	04-12-25	31-12-25	92	273
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
02	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তর ও তৎসংলগ্ন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে অফিসে আনা-নেওয়ার জন্য ২৯/৩০ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের ০৩টি এসি কোস্টার ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	03	OTM	HOPE	Own Fund	90.00	30.00	Planned Dates		01-09-25	22-09-25	19-10-25	27-10-25	04-11-25	31-11-25	92	273
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
03	সিএএবি সদর দপ্তর ও ইহার তৎসংলগ্ন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মচারীদের অফিসে আনা-নেওয়ার জন্য বিভিন্ন রুটে ৫/১১-১২ আসন বিশিষ্ট ০৫ (পাঁচ)টি জীপ/মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	05	OTM	HOPE	Own Fund	75.00	30.00	Planned Dates		02-11-25	23-11-25	20-12-25	28-01-26	04-01-26	02-01-26	92	200
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									


২১/১০/২০২৫
মোঃ নাজিম মিয়া
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা ঢাকা


২১/১০/২০২৫
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


২১.১০.২৫
(মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ পঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২১/১০-২৫
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. এ. বি সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

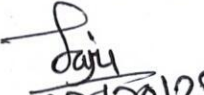
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2025-2026

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

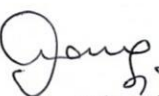
Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2025-2026:
Tk. 640.00 (Lac Taka).

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka)	Budget Allocation (In Lac Taka)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																	
04	সিএবি সদর দপ্তর ও ইহার তৎসংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাদের অফিসে আনা-নেওয়ার জন্য বিভিন্ন ফুটে ৯ ও ১২ আসন বিশিষ্ট ০৩ (তিন)টি মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	03	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (30.00)	30.00	Planned Dates		02-11-25	23-11-25	20-12-25	28-01-26	04-01-26	02-01-26	92	200
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
05	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকার অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের বাব্বা/মতিঝিল/গুলিগান/মালিবাগ রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গরব্বা স্থানে পৌঁছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০৩ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each/ Nos	03	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (21.00)	21.00	Planned Dates		01-09-25	22-09-25	19-10-25	27-10-25	04-11-25	31-11-25	92	273
									Planned Days		0	21	28	08	07	28		
									Actual Dates									
							E.C=330.00	B.A=131.00										

Approved


23/10/25
মোঃ লাজুর মিয়া
সিএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


23/10/25
মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


23/10/25
পরিচালক (প্রশাসন)
সি. এ. বি. সদর দপ্তর, ঢাকা।