

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
সংস্থা-বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
www.caab.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন :- বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মূখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

মিশন :- আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :-

২.১) নাগরিক সেবা :-

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়োগ	১। শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগের লক্ষ্যে প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। ২। নিয়োগের লক্ষ্যে নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করে উপযুক্ত প্রার্থীকে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা হয়। ৩। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	(কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) নাম: মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবি: পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮- ০২-৮৯০১৪১২ ইমেইল: dadmin@caab.gov.bd (কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) নাম: মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পদবি: উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮- ০২-৮৯০১৪১৩ ইমেইল: ddadmin@caab.gov.bd

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

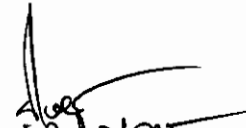
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	যাত্রী সেবা (বিনামূল্যে)	(ক) বিমানবন্দরের আগমনী ও বহির্গমন কনকোর্স হলে লাগেজ বহনের জন্য ট্রলি সরবরাহ; (খ) হোটেল বুকিং বুথ; (গ) বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বুথ; (ঘ) প্রাথমিক চিকিৎসা; (ঙ) নামাজের সুবিধা; (চ) খাবার পানি প্রাপ্তি; (ছ) মা ও শিশু সেবা;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ টার্মিনাল ভবনের কনকোর্স হল।	বিনামূল্যে।	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৩	যাত্রী সেবা (অর্থের বিনিময়ে)	(ক) টিকেটের বিনিময়ে দর্শনার্থী/ অভ্যর্থনাকারীগণের জন্য কনকোর্স হলে প্রবেশ সুবিধা;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ টার্মিনালের কনকোর্স হলের বাহিরে স্থাপিত টিকেট কাউন্টারে টিকেট পাওয়া যায়।	যাত্রী প্রতি ৩০০/- টাকা, নগদ পরিশোধ (হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য)	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
		(খ) খাবারের দোকান;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ টার্মিনাল ভবনের কনকোর্স হল।	খাবারের মূল্যানুযায়ী নগদ পরিশোধ।	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
		(গ) শপিং এর জন্য সাধারণ ও শুষ্কমুক্ত দ্রব্যাদির দোকান;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ টার্মিনাল ভবনের কনকোর্স হল।	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	

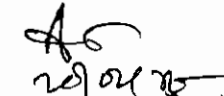
মোঃ শামসুল হক
সহকারী পরিচালক (এস্টেট এন্ড
ফ্যাসিলিটেশন)

মোঃ শামসুল হক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-০৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		(ঘ) আগমনী যাত্রীদের জন্য ভাড়ায় পরিবহন সুবিধা প্রাপ্তি;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ শুধুমাত্র হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের আগমনী কনকোর্স হলে এ সুবিধাটি পাওয়া যায়।	গন্তব্যের দূরত্ব অনুযায়ী সিএএবি নির্ধারিত ভাড়া নগদ পরিশোধ।	সার্বক্ষণিক	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
		(ঙ) বৃদ্ধ, শিশু ও অক্ষম যাত্রীদের জন্য যাত্রী-সহায়তা সার্ভিস;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ শুধুমাত্র হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের আগমনী কনকোর্স হলে এ সুবিধাটি পাওয়া যায়।	সেবার ধরন অনুযায়ী ৪০০/৫০০ টাকা, নগদ পরিশোধ।	সার্বক্ষণিক	
		(চ) লাগেজ র‍্যাপিং সুবিধা;	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ শুধুমাত্র আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের বহির্গমন কনকোর্স হলে পাওয়া যায়।	নগদ পরিশোধ।	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
		(ছ) কার পার্কিং সুবিধা	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রতিটি বিমানবন্দরের নির্ধারিত স্থানে।	গাড়ীর ধরণ ও আকার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফি নগদে পরিশোধ।	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	


 মোঃ রাফিকুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


 মোহাম্মদ নূরুল হোসাইন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	প্রান্তিক ভবনে দোকান ও বিজ্ঞাপন ফলক স্থাপনের জন্য জায়গা বরাদ্দ	(ক) দরপত্র আহ্বানঃ বিমানবন্দরের প্রান্তিক ভবনের নির্দিষ্ট স্থানে দোকান/ বিজ্ঞাপন ফলক স্থাপনের জন্য পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখে প্রাপ্ত আবেদনপত্র মূল্যায়নের পর সর্বোচ্চ রেসপনসিভ দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; (খ) হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট; (গ) হালনাগাদ ভ্যাট সার্টিফিকেট; (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট; (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/ অংশীদারী চুক্তির কপি; (চ) দরপত্রের শিডিউলে উল্লিখিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ এবং শর্তাদি পালন। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ দরপত্রের শিডিউলে বর্ণিত দপ্তর সমূহে।	সংশ্লিষ্ট দরপত্রের জন্য নির্ধারিত মূল্য নগদ পরিশোধ করে দরপত্র শিডিউল ক্রয়। দরপত্র গৃহীত হলে দরপত্রে উদৃত দর মোতাবেক দরপত্রে নির্ধারিত অন্যান্য শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।		নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
		(খ) আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন/প্রস্তাবের ভিত্তিতেঃ দোকান/ বিজ্ঞাপন ফলক স্থাপনের জন্য ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অযাচিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্তের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হলে ইজারা নীতিমালাহর আলোকে জায়গার ভাড়া ও শর্তাদি নির্ধারণ করতঃ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে কার্যাদেশ জারী করা হয়।	কাগজপত্রঃ প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে আবেদনপত্রের সংগে- (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; (খ) হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট; (গ) হালনাগাদ ভ্যাট সার্টিফিকেট; (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/ অংশীদারী চুক্তির কপি; (চ) আবেদন গৃহীত হলে পরবর্তীতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ ও শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের সম্পত্তি শাখায় যোগাযোগ করে বিস্তারিত জানা যাবে।	আবেদন গৃহীত হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তাবিত দর ও নির্ধারিত শর্তানুযায়ী নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	৪৫ কর্মদিবস।	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা.০৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	প্রান্তিক ভবনের দোকান ও বিজ্ঞাপন ফলকের ইজারা নবায়ন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নবায়নের আবেদন প্রাপ্তির পর নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্তের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের নিকট নবায়ন প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হলে ইজারা নীতিমালার আলোকে জায়গার ভাড়া ও শর্তাদি নির্ধারণ করতঃ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে কার্যাদেশ জারী করা হয়।	কাগজপত্রঃ (ক) প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে আবেদন; (খ) আবেদন গৃহীত হলে পরবর্তীতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ ও শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের সম্পত্তি শাখায় যোগাযোগ করে বিস্তারিত জানা যাবে।	নবায়ন গৃহীত হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তাবিত দর ও নির্ধারিত শর্তানুযায়ী নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	৩০ কার্য দিবস	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৬	কনকোর্স হলের প্রবেশ ফি আদায়	দরপত্র আহ্বানঃ বিমানবন্দরের কনকোর্স হলের প্রবেশ ফি আদায়ের জন্য পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখে প্রাপ্ত আবেদনপত্র মূল্যায়নের পর সর্বোচ্চ রেসপনসিভ দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; (খ) হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট; (গ) হালনাগাদ ভ্যাট সার্টিফিকেট; (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/ অংশীদারি চুক্তির কপি; (চ) দরপত্রের শিডিউলে উল্লেখিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ এবং শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ দরপত্রের শিডিউলে বর্ণিত দপ্তর সমূহে।	সংশ্লিষ্ট দরপত্রের জন্য নির্ধারিত মূল্য নগদ পরিশোধ করে দরপত্র শিডিউল ক্রয়। দরপত্র গৃহীত হলে দরপত্রে উদ্ধৃত দর মোতাবেক দরপত্রে নির্ধারিত অন্যান্য শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	০৩ মাস	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিলিটেশন), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

মোঃ শামসুল হক
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ শামসুল হক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা.০৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	প্রান্তিক ভবনের বাহিরে স্থান/দোকান ও বিজ্ঞাপন ফলক স্থাপনের জন্য জায়গা বরাদ্দ	(ক) দরপত্র আহবানঃ বিমানবন্দরের প্রান্তিক ভবনের বাহিরে নির্দিষ্ট স্থানে দোকান/ বিজ্ঞাপন ফলক স্থাপনের জন্য পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখে প্রাপ্ত আবেদনপত্র মূল্যায়নের পর সর্বোচ্চ রেসপনসিভ দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; (খ) হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট; (গ) হালনাগাদ ড্যাট সার্টিফিকেট; (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট; (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/ অংশীদারী চুক্তির কপি; (চ) দরপত্রের শিডিউলে উল্লিখিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ এবং শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ দরপত্রের শিডিউলে বর্ণিত দপ্তর সমূহে।	সংশ্লিষ্ট দরপত্রের জন্য নির্ধারিত মূল্য নগদ পরিশোধ করে দরপত্র শিডিউল ক্রয়। দরপত্র গৃহিত হলে দরপত্রে উদ্বৃত্ত দর মোতাবেক দরপত্রে নির্ধারিত অন্যান্য শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	০৩ মাস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: adladminhq@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
		(খ) আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতেঃ প্রান্তিক ভবনের বাহিরে দোকান ও বিজ্ঞাপন ফলক স্থাপনের জন্য ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে যাচিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্তের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হলে ইজারা নীতিমালাহর আলোকে জায়গার ভাড়া ও শর্তাদি নির্ধারণ করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে কার্যাদেশ জারি করা হয়।	কাগজপত্রঃ প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে আবেদনপত্রের সংশে- (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (খ) হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট (গ) হালনাগাদ ড্যাট সার্টিফিকেট (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/অংশীদারী চুক্তির কপি; (চ) আবেদন গৃহীত হলে পরবর্তীতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ ও শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের সম্পত্তি শাখায় যোগাযোগ করে বিস্তারিত জানা যাবে।	আবেদন গৃহীত হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তাবিত দর ও নির্ধারিত শর্তানুযায়ী নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	৪৫ কর্মদিবস।	নাম: মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: adladminhq@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ নূরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা.০৭

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	প্রান্তিক ভবনের বাহিরের দোকান ও বিজ্ঞাপন ফলকের ইজারা নবায়ন।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নবায়নের আবেদন প্রাপ্তির পর নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্তের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের নিকট নবায়ন প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হলে ইজারা নীতিমালাহর আলোকে জায়গার ভাড়া ও শর্তাদি নির্ধারণ করতঃ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে কার্যাদেশ জারি করা হয়।	কাগজপত্রঃ (ক) প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে আবেদন; (খ) আবেদন গৃহীত হলে পরবর্তীতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ ও শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের সম্পত্তি শাখায় যোগাযোগ করে বিস্তারিত জানা যাবে।	নবায়ন গৃহীত হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তাবিত দর ও নির্ধারিত শর্তানুযায়ী নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	৩০ কার্য দিবস	নাম: মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: ad1adminhq@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৯	বহুতল, আন্তর্জাতিক, আভ্যন্তরীণ ও কার্গো কারপার্কের ফি আদায়।	দরপত্র আহ্বানঃ বিমানবন্দরের কনকোর্স হলের প্রবেশ ফি আদায়ের জন্য পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখে প্রাপ্ত আবেদনপত্র মূল্যায়নের পর সর্বোচ্চ রেসপনসিভ দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; (খ) হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট; (গ) হালনাগাদ ড্যাট সার্টিফিকেট; (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট; (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/ অংশীদারী চুক্তির কপি; (চ) দরপত্রের শিডিউলে উল্লিখিত অন্যান্য কাগজপত্র পেশ এবং শর্তাদি পালন। প্রাপ্তিস্থানঃ দরপত্রের শিডিউলে বর্ণিত দস্তুর সমূহে।	সংশ্লিষ্ট দরপত্রের জন্য নির্ধারিত মূল্য নগদ পরিশোধ করে দরপত্র সিডিউল ক্রয়। দরপত্র গৃহীত হলে দরপত্রে উদ্ভূত দর মোতাবেক দরপত্রে নির্ধারিত অন্যান্য শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধ।	০৩ মাস	নাম: মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: ad1adminhq@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

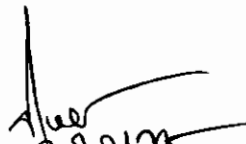
পাতা-০৮

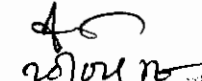
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	অবকাঠামোর উচ্চতা বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট এলাকায় ভবন/অবকাঠামো নির্মাণের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের (রাজউক, পৌরসভা ইত্যাদি) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	কাগজপত্রঃ (ক) ভবন/অবকাঠামো নির্মাণের অনুমোদনকারী প্রতিষ্ঠানের (রাজউক, পৌরসভা ইত্যাদি) নির্ধারিত ফরম; (খ) ভবন/ অবকাঠামো নির্মাণের অবস্থান প্রদর্শন করে প্রস্তুতকৃত মৌজা বা এলাকার ম্যাপ; (গ) ভবনের প্রস্তাবিত অবস্থানের স্থানাংক; (ঘ) স্থানটির এলিভেশন (যদি জানা থাকে); প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (এটিএস/এরোডমস) এর দপ্তর, সিএএবি সদর দপ্তর অথবা সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তরে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অবগত হওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	নামঃ মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: উপ-পরিচালক(এটিএস) ফোন:+৮৮-০২-৮৯০১৪৩১ ইমেইল: ddats@caab.gov.bd
১১	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমূহ পর্যালোচনাতে লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন করা হয়।	(ক) আবেদন ফরম; (খ) ট্রেড লাইসেন্স; (গ) আয়কর সনদ; (ঘ) ড্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (ঙ) ব্যাংক সলভেন্সী; (চ) জাতীয় পরিচয়পত্র; (ছ) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (জ) অভিজ্ঞতার সনদ। প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালকের দপ্তর, সেমসু, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র রশিদের মাধ্যমে পরিচালক (সেমসু)-এর দপ্তরে হিসাব শাখায় জমা প্রদান করতে হয়।	৩০ দিন	নামঃ মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবি: উপ- পরিচালক (সরবরাহ) ফোন:+৮৮-০২-৮৯০১০৮৮ মোবাইল: ০১৭১৫০১২৭৮০ ইমেইল: ddsup@caab.gov.bd

মোঃ রাফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-ই)

মোঃ মিজানুর রহমান
উপ-পরিচালক (এটিএস)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	ফ্লাইট ইনফরমেশন ডিসপ্লে সিস্টেম (এফআইডিএস)	যাত্রী সাধারণসহ যে কোন দর্শনার্থী প্রয়োজনবোধে এফআইডিএস থেকে আগমনী ও বহির্গমন ফ্লাইটের সময় সংক্রান্ত এবং বোর্ডিং ব্রীজ, কনভেয়ার বেল্ট ও চেক-ইন রো সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য আগাম দেখে নিতে পারেন।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	নাম: মোঃ হানিফ উদ্দিন পদবি: স্টেশন যোগাযোগ কর্মকর্তা হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১০৬১ ইমেইল: scohsia@caab.gov.bd
১৩	পাবলিক এড্রেস (পিএ) সিস্টেম	যাত্রীবৃন্দের জরুরী জ্ঞাতার্থে চেক-ইন, বোর্ডিং এবং প্রাপ্তি ও হারানো বিজ্ঞপ্তিসহ সেবা সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার তথ্য নির্দিষ্ট সময় পর পর পিএ সিস্টেম থেকে ঘোষণা করা হয়।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	নাম: মোহাম্মদ উল্লাহ পদবি: স্টেশন যোগাযোগ কর্মকর্তা শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। ফোন: +৮৮-০৩১-২৫০০৯৫২ ইমেইল: ullahmohammad@gmail.com
১৪	ব্যাগেজ এক্স-রে স্ক্যানিং মেশিন	বিমানবন্দরে এবং উড়োজাহাজের সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে যাত্রীদের মালামাল স্ক্যান করার জন্য বিমানবন্দরের প্রাস্তিক ভবনে স্ক্যানিং মেশিনের সুবিধা রয়েছে। প্রতিটি হোল্ডিং লাউজে একটি হাইজ্যাক চেক পয়েন্টে কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	নাম: সাইফুল আলম পদবি: স্টেশন যোগাযোগ কর্মকর্তা ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। ফোন: +৮৮-০৮২১-৭১২৩৫১ ইমেইল: syfe003@gmail.com


মোঃ রশিদুল ইসলাম
মহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


মোঃ রশিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-১০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	যাত্রী ও কার্গো বিমান পরিচালনার সনদ (এয়ার অপারেটর সার্টিফিকেট) প্রদান।	ক) আগ্রহী বিমান সংস্থা প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্রাদি সহ সিএএবি'তে আবেদন করতে হবে। খ) সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে অনুমোদন প্রদান করা হবে।	যাত্রী ও কার্গো বিমান পরিচালনার সনদ এর জন্য সিভিল এভিয়েশনের এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AT) A-2 F) এর আলোকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ক) ক্যাটাগরি-এ এর জন্য ৫০০,০০০/- টাকা; খ) ক্যাটাগরি-বি এর জন্য ১০০,০০০/- টাকা; গ) ক্যাটাগরি-সি এর জন্য ১০০,০০০/- টাকা ঘ) ক্যাটাগরি-ডি এর জন্য ৩০০,০০০/- টাকা ব্যাংক ড্রাফট / পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	০১ বছর	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
১৬	যাত্রী ও কার্গো বিমান পরিচালনার সনদ (এয়ার অপারেটর সার্টিফিকেট) নবায়ন।	ক) আগ্রহী বিমান সংস্থা প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্রাদি সহ সিএএবি'তে আবেদন করতে হবে। খ) সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে অনুমোদন প্রদান করা হবে।	যাত্রী ও কার্গো বিমান পরিচালনার সনদ নবায়নের জন্য সিভিল এভিয়েশনের এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AT) A-2) এর আলোকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ক) ক্যাটাগরি-এ এর জন্য ২৫০,০০০/- টাকা; খ) ক্যাটাগরি-বি এর জন্য ৫০,০০০/- টাকা; গ) ক্যাটাগরি-সি এর জন্য ৫০,০০০/- টাকা ঘ) ক্যাটাগরি-ডি এর জন্য ১৫০,০০০/- টাকা ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	০১ বছর	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭	অস্ত্র, গোলাবারুদ সহ বিমান পরিবহন ব্যবস্থায় বিপদজনক হিসাবে বিবেচিত দ্রব্যাদি বিমানের মাধ্যমে বাংলাদেশে আনয়ন ও বাংলাদেশ হতে প্রেরনের জন্য অনুমতি প্রদান।	ক) বিমানে পরিবহনের জন্য অস্ত্র, গোলাবারুদ সহ বিমান পরিবহন ব্যবস্থায় বিপদজনক হিসাবে বিবেচিত দ্রব্যাদির পূর্ণ বিবরণসহ সিএএবি'র নিকট আবেদন করতে হবে। খ) আবেদনে উল্লিখিত দ্রব্যাদি ইকাও ডক ৯২৮৪ অনুসারে বিমানে পরিবহনের যথোপযুক্ততা যাচাইয়ের পর অনুমতি প্রদান করা হবে।	ক) বিমানে পরিবহনের জন্য অস্ত্র, গোলাবারুদ সহ বিমান পরিবহন ব্যবস্থায় বিপদজনক হিসাবে বিবেচিত দ্রব্যাদির পূর্ণ বিবরণ যথা- ইউএন নাম্বার, যথাযথ (শিপিং) নাম, পরিমাণ। খ) শিপার্স ডিক্লারেশন ফরম	বিনামূল্যে	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ মুনসুর হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-১২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	বিদেশী বিমান সংস্থার স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি হিসেবে কাজ করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।	ক) বিদেশী বিমান সংস্থার স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি হিসেবে মনোনীত হবার পর সংশ্লিষ্ট বিমান সংস্থার সাথে স্বাক্ষরিত এ সংক্রান্ত চুক্তির প্রত্যাখিত অনুলিপি ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র সহ সিএএবি'তে আবেদন করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্রাদি পরীক্ষানান্তে সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে অনাপত্তি প্রদান করা হবে।	ক) বিমান সংস্থা কর্তৃক স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি হিসেবে নিয়োগ পত্র। খ) বিমান সংস্থার সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির প্রত্যাখিত অনুলিপি। গ) ট্রেড লাইসেন্স এর হাল নাগাদ অনুলিপি। ঘ) যাত্রীবাহী বিমান সংস্থার ক্ষেত্রে- ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধন সনদ এর অনুলিপি। ঙ) ড্যাট নিবন্ধন সনদ এর অনুলিপিসহ হাল নাগাদ ড্যাট পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র। চ) কোম্পানীর ক্ষেত্রে- সংঘ সনদ, নিবন্ধন সনদ, ফরম-১২ এ, ইত্যাদি ছ) আয়কর সনদ এর অনুলিপিসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

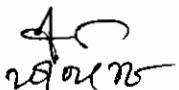
মোঃ রাফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ নূরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

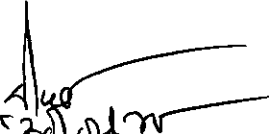
পাতা-১৩

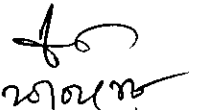
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯	বিমান সংস্থার যাত্রী ও কার্গো ভাড়া অনুমোদন।	ক) বিমান সংস্থার যাত্রী ও কার্গো ভাড়ার তালিকাসহ সিএএবি'তে আবেদন করতে হবে। খ) যাত্রী ও কার্গো ভাড়ার তালিকা পরীক্ষনাতে সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে অনুমোদন প্রদান করা হবে।	ক) যাত্রী ও কার্গো ভাড়ার তালিকা।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
২০	বিভিন্ন বিমান সংস্থা কর্তৃক প্রতিদিনের অপারেশনাল, রক্ষনাবেক্ষন ও মার্কেট সম্প্রসারণ কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের ফরম, কম্পিউটার সামগ্রী, যন্ত্র /যন্ত্রাংশ, বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন স্যুভেনির, কর্মচারির পোষাক ইত্যাদি আমদানীর জন্য অনাপত্তি প্রদান।	ক) আমদানীভব্য সকল মালামালের তালিকাসহ সিএএবি'তে আবেদন করতে হবে। খ) মালামাল সমূহের বিষয়ে সিএএবি'র সংশ্লিষ্ট শাখার মতামত গ্রহন করা হবে। গ) সংশ্লিষ্ট শাখার মতামত প্রাপ্তির পর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এস আর ও ১৯৪/২০১০ এর আলোকে অনাপত্তি প্রদান করা হবে।	ক) মালামালের তালিকা। খ) সংশ্লিষ্ট মালামালসমূহ সর্বশেষ আমদানীর বিবরণ। গ) সর্বশেষ ইমপোর্ট পারমিট অনুসারে অনুমোদিত অর্থের ব্যয়িত ও উদ্ধৃত অংশের পরিমাণ। ঘ) মালামালসমূহ সংরক্ষণের স্থানের বিবরণ।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd


মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

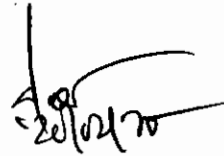
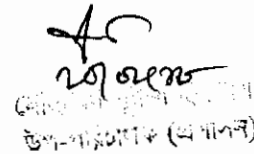

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (অনাপত্তি)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১	আন্তর্জাতিক গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট সিডিউল অনুমোদন।	আন্তর্জাতিক গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট সিডিউল প্রাপ্তির পর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	আন্তর্জাতিক গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট সিডিউল।	বিনামূল্যে	৩০ দিন।	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
২২	অভ্যন্তরীণ গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট সিডিউল অনুমোদন।	অভ্যন্তরীণ গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট সিডিউল প্রাপ্তির পর অভ্যন্তরীণ বিমান বন্দরের ওয়াচ আওয়ার সাপেক্ষে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	অভ্যন্তরীণ গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট সিডিউল।	বিনামূল্যে	৩০ দিন।	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd


 মোঃ রশিদুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


 মোঃ রশিদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

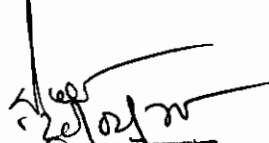
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩	বিদেশি বিমান সংস্থার অনুকূলে বাংলাদেশে বা বাংলাদেশ হতে সিডিউল ও নন-সিডিউল বিমান পরিচালনার ছাড়পত্র প্রদান।	বিদেশি বিমান সংস্থার অনুকূলে বাংলাদেশে বা বাংলাদেশ হতে সিডিউল ও নন-সিডিউল বিমান পরিচালনার ফ্লাইট সিডিউল প্রাপ্তির পর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ক) ফ্লাইট সিডিউল খ) নন-সিডিউল বিমানের ক্ষেত্রে Air Operator Certificate, Registration, Airworthiness, Insurance, Radio ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	ক) সিডিউল ফ্লাইট এর ক্ষেত্রে ৩০ দিন। খ) নন-সিডিউল বিমানের ক্ষেত্রে কমপক্ষে চার কর্ম দিবস পূর্বে।	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
২৪	বাংলাদেশ সরকারের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বা অন্যান্য বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত ফ্লাইট পরিচালনার ছাড়পত্র প্রদান।	VVIP, VIP, Military, Police এবং যে কোন Diplomatic Flight এর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বা অন্যান্য বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত ফ্লাইটের অনুমোদন দেওয়া হয়।	বাংলাদেশ সরকারের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বা অন্যান্য বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	বিনামূল্যে	VVIP, VIP, Military, Police, এবং যে কোন Diplomatic Flight অনুমোদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস পূর্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

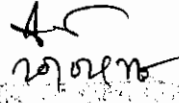



উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-১৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৫	বাংলাদেশে নিবন্ধনকৃত বিমানের চার্টার ফ্লাইট পরিচালনার অনুমতি প্রদান।	বাংলাদেশে নিবন্ধনকৃত বিমানের চার্টার ফ্লাইট বাংলাদেশের অভ্যন্তরে অননুমোদিত রুটে ফ্লাইট পরিচালনার নীতিমালা ২০০১ গেজেট অনুযায়ী অনুমতি দেওয়া হয়।	ক) চার্টার সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি। খ) যাত্রীর বিবরণ গ) পন্থব্য স্থল। ঘ) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে জাতীয় নিরাপত্তা সংস্থার ছাড়পত্র।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশে নিবন্ধনকৃত বিমানের চার্টার ফ্লাইট অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৪৮ ঘণ্টা পূর্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
২৬	বিমান বন্দর/এরোড্রাম পরিচালনার সনদ প্রদান।	ম্যানুয়েল অব এরোড্রাম সার্টিফিকেশন এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক আবেদনকারী/ এরোড্রাম অপারেটরকে এরোড্রাম পরিচালনা সনদ প্রদান করা হয়।	এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AD) A1, ANO (AD) A.3) ম্যানুয়াল অব এরোড্রাম সার্টিফিকেশন প্রসিডিউর (MACP) এরোড্রাম ইন্সপেক্টর হ্যান্ড বুক (AIHB) এরোড্রাম ম্যানুয়াল, এয়ারপোর্ট ইমার্জেন্সি প্লান (AEP), সেফটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম(SMS) ম্যানুয়াল এবং মেইনটেন্যান্স ম্যানুয়াল অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৬০ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd


মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)



মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

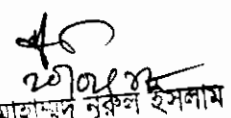
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৭	বিমান বন্দর/এরোড্রাম পরিচালনার সনদ নবায়ন।	মেয়াদ উত্তীর্ণের ৬০ দিন পূর্বে এরোড্রাম অপারেটর ম্যানুয়েল অব এরোড্রাম সার্টিফিকেশন এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক এরোড্রাম পরিচালনার জন্য আবেদন করবে।	এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AD) A1, ANO (AD) A.3) অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৬০ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
২৮	ফ্লাইট ডিসপ্যাচার সনদের অনুমোদন/নবায়ন	ফ্লাইট ডিসপ্যাচার সনদের অনুমোদনের জন্য সিএ ফরম ৪২ (ও) এবং নবায়নের জন্য ৪২ (জ) এ উল্লিখিত তথ্য পূরণ করে চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে। সংযুক্ত কাগজপত্র নিরীক্ষণ শেষে সন্তোষজনক হলে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	অনুমোদনের জন্য যথাযথভাবে পূরণকৃত ৪২ (ও) এবং নবায়নের জন্য ৪২ (জ) এ আবেদন করতে হবে। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	নতুন সনদ ফি ৮০০০/- টাকা নবায়ন ফি ৫০০০/- টাকা অনুলিপি প্রদান ফি ৫০০০/- টাকা	০১ মাস	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
২৯	সিডিউল/নন সিডিউল/জেনারেল এভিয়েশন অপারেটরের ফ্লাইট কুদের ট্রেনিং প্রোগ্রামের অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট অপারেটর ফ্লাইট কুদের ট্রেনিং প্রোগ্রাম প্রস্তুত করে চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর অনুমোদনের জন্য আবেদন করতে হবে।	দাখিলকৃত ট্রেনিং প্রোগ্রাম নিরীক্ষণপূর্বক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	০১ মাস	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

চলমান পাতা-১৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩০	ফ্লাইট সিমুলেটরের অনুমোদন/নবায়ন	বিদেশে অবস্থিত ফ্লাইট সিমুলেটরের অনুমোদন/নবায়নের জন্য চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে।	আবেদন পত্রের সহিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ক) সংশ্লিষ্ট দেশের সিভিল এডিয়েশন কর্তৃক উক্ত ফ্লাইট সিমুলেটরের অনুমোদনের কাগজপত্র। খ) ফ্লাইট সিমুলেটর পরিচালনাকারী প্রশিক্ষকদের অনুমোদনের কাগজপত্র গ) ফ্লাইট অপারেশন ইন্সপেক্টর এবং সিএএবি কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) কর্তৃক অবস্থিত সিমুলেটর পরিদর্শন	বিনামূল্যে (সিমুলেটর পরিদর্শনের জন্য নিয়োজিত পরিদর্শকের যাতায়াত খরচ, খাকা-খাওয়া, ভিসা ফি ইত্যাদি যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট বিমান সংস্থা বহন করবে।	০১ মাস	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd


 মোঃ রশিদুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (সিএএবি-২)


 মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩১	বৈমানিকদের লাইসেন্স প্রদান ক) পিপিএলঃ (Private Pilot Licence) খ) সিপিএলঃ (Commercial Pilot Licence) গ) এটিপিএলঃ (Airlines Transport Pilot Licence)	লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য যে কোন ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান/এয়ারলাইন্স হতে গ্রাউন্ড কোর্স এবং নির্ধারিত উড্ডয়ন ঘন্টা শেষে নির্ধারিত ফরমে লাইসেন্স প্রদানের জন্য চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা শেষে সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে বৈমানিকদের সনদের অনুমোদন প্রদান করা হয়। ক) সিপিএলঃ এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-5) সেকশন -৮ এ উল্লিখিত তথ্যাদি এবং পূরনকৃত সিএ ফরম-23(I) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ) সিএএবি ওয়েবসাইট এ সংরক্ষিত আছে। খ) সিপিএলঃ এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-5) সেকশন -৯ (Commercial Pilot Licence): সিএ ফরম 24(I) যথাযথভাবে পূরন করে চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে। গ) এটিপিএলঃ এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-5) সেকশন -১০ (Airlines Transport Pilot Licence): সিএ ফরম 26(I) যথাযথভাবে পূরন করে চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে।	ক) সিপিএলঃ ANO (OPS) A-5 সেকশন -৮ এবং সিএ ফরম-23(I) সিএএবি ওয়েবসাইট এ সংরক্ষিত আছে। খ) সিপিএল ANO (OPS) A-5 সেকশন -৯ এবং সিএ ফরম 24(I) সিএএবি ওয়েবসাইট এ সংরক্ষিত আছে। গ) এটিপিএলঃ ANO (OPS) A-5) সেকশন -১০ এবং সিএ ফরম 24(I) সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ক) পিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ৯৩০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান খ) সিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ১২৫০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান গ) আবেদন ফি বাবদ ২৩০০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান	০১ মাস	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

মোঃ রাফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ রাফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩২	বৈমানিকদের লাইসেন্স নবায়নঃ ক) পিপিএলঃ (Private Pilot Licence) খ) সিপিএলঃ (Commercial Pilot Licence) গ) এটিপিএলঃ (Airlines Transport Pilot Licence)	ক) <u>পিপিএলঃ</u> এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-5 সেকশন -৮)-এ উল্লিখিত তথ্যাদি এবং পূরনকৃত সিএ ফরম-23(R) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ) সিএএবি ওয়েবসাইট এ সংরক্ষিত আছে। খ) <u>সিপিএল</u> এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-5 সেকশন -৯ (Commercial Pilot Licence): সিএ ফরম 24(R) যথাযথভাবে পূরন করে চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে। গ) <u>এটিপিএলঃ</u> এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-5 সেকশন -১০ (Airlines Transport Pilot Licence): সিএ ফরম 26(R) যথাযথভাবে পূরন করে চেয়ারম্যান, বেবিচক বরাবর আবেদন করতে হবে।	ক) <u>পিপিএলঃ</u> ANO (OPS) A-5 সেকশন-৮ এবং সিএ ফরম-23(I) সিএএবি ওয়েবসাইট এ সংরক্ষিত আছে। খ) <u>সিপিএল</u> ANO (OPS) A-5 সেকশন -৯ এবং সিএ ফরম 24(I) সিএএবি ওয়েবসাইট এ সংরক্ষিত আছে। গ) এটিপিএল ANO (OPS) A-5 সেকশন -১০ এবং সিএ ফরম 24(I) সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ক) পিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ৩০০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান খ) সিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ৫০০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান গ) এটিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ১০০০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান	০১ মাস	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ জিয়াউল কবীর
উপ-পরিচালক (এফএসআর)

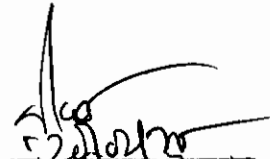
পাতা-২১

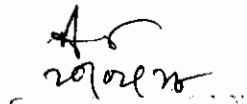
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৩	বৈমানিকদের বিদেশী সনদকে দেশীয় সনদে রূপান্তরকরণ	সিডিউল অপারেটর এবং ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠানকে বৈমানিকের বিদেশ হতে প্রাপ্ত সনদকে দেশীয় সনদে রূপান্তরের জন্য এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS)A-15, Para-4) এর উল্লিখিত শর্তপূরন করে চেয়ারম্যান বেবিচক বরাবর সনদ রূপান্তরের জন্য আবেদন করতে হবে। এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO) তে উল্লিখিত তথ্য/সংযুক্ত কাগজপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা শেষে সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে সনদ রূপান্তর করা হয়।	ANO (OPS)A-15, Para- 4 -অনুযায়ী বিদেশী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত সনদ সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ক) পিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ৯৩০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান খ) সিপিএলঃ আবেদন ফি বাবদ ১২৫০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান গ) আবেদন ফি বাবদ ২৩০০০/=টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি, এর অনুকূলে জমা প্রদান	৩০ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
৩৪	এয়ারক্রাফটের টাইপ সংযোজন	সংশ্লিষ্ট এয়ারক্রাফটের টাইপে গ্রাউন্ড কোর্স এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সিমুলেটর ট্রেনিং রিপোর্ট/ ফ্লাইট টেস্ট রিপোর্টের সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে অপারেটরের আবেদনের প্রেক্ষিতে এয়ারক্রাফটের টাইপ লাইসেন্সে সংযোজন করা হয়।	সিএএবি'র-৫০ ফরম এর মাধ্যমে ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান এবং এয়ারলাইন্সের ট্রেনিং ম্যানুয়ালে এয়ারক্রাফটের টাইপ সংযোজনের নিয়ম লিপিবদ্ধ আছে। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	Small aircraft-র জন্য ২০০০/= এবং large aircraft-র জন্য ৫০০০/= ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি-এর অনুকূলে জমা প্রদান	০৭ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৫	বিদেশী লাইসেন্সের ড্যালিডেশন (বৈধতা) প্রদান	বিদেশী লাইসেন্সের ড্যালিডেশন (বৈধতা) প্রাপ্তির জন্য এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS)A-15 সংযুক্তি এ ও সি)তে উল্লিখিত তথ্য পূরণ করে চেয়ারম্যান বেবিচক বরাবর অপারেটরগণ আবেদন করবে। নিম্নপনের পর ANO (OPS)A-15 তে উল্লিখিত কার্য সম্পাদনের পর সম্বোধনক ফলাফলের ভিত্তিতে ডেলিডেশন প্রদান করা হয়।	ANO (OPS)A-15 তে উল্লিখিত কাগজপত্র ANO (OPS)A-15, সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ক) সিপিএলঃ ডেলিডেশন অনুমোদন ও বৃদ্ধি ফি মোট ৬০০০/= ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি-এর অনুকূলে জমা প্রদান খ) এটিপিএলঃ ডেলিডেশন অনুমোদন ও বৃদ্ধি ফি মোট ৯০০০/= ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি-এর অনুকূলে জমা প্রদান	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfs@caab.gov.bd
৩৬	ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন	এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-6)এ উল্লিখিত শর্তপূরণ করে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ)। দাখিলকৃত কাগজপত্র নিরীক্ষন করে এবং ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ শেষে সম্বোধনক প্রতীয়মান হলে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ANO (OPS) A-6 এ উল্লিখিত সকল তথ্য লিপিবদ্ধ আছে। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	অনুমোদন ফি ২৫০০০/= টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি-এর অনুকূলে জমা প্রদান	৩০ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfs@caab.gov.bd

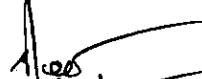

মোঃ রাহিউল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

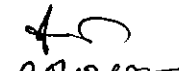

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-২৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৭	ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠানের নবায়ন	অনুমোদনের মেয়াদ উত্তীর্ণের ৬০ দিন পূর্বে এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (OPS) A-6) এ উল্লিখিত মেয়াদ নবায়নের সকল শর্ত পূরন করে নবায়নের জন্য আবেদন করতে হবে। দাখিলকৃত কাগজপত্র নিরীক্ষা এবং সরেজমিনে ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান পর্যবেক্ষণ শেষে সন্তোষজনক প্রতীয়মান হলে অনুমোদন নবায়ন করা হয়।	ANO (OPS) A-6) ইস্যু, তারিখ তে সকল তথ্য লিপিবদ্ধ আছে। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	নবায়ন ফি ২৫০০০/= টাকা ২৪০০০০২৪৭ কোডে চেয়ারম্যান, সিএএবি-এর অনুকূলে জমা প্রদান	২৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
৩৮	বিদেশী বিমান রক্ষনাবেক্ষন প্রকৌশলী-কে বাংলাদেশে কাজ করার অনুমতি প্রদান।	একটি বাংলাদেশি এয়ার অপারেটরকে, বাংলাদেশে নিবন্ধিত বিমান পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্যে, ইন্টারন্যাশনাল সিভিল এভিয়েশন অর্গানাইজেশন (ICAO)-এর সদস্য রাষ্ট্র দ্বারা প্রদত্ত বিদেশী লাইসেন্সধারী বিমান রক্ষনাবেক্ষন প্রকৌশলীকে নিযুক্ত করার অনুমতি প্রদান করা যাবে, যতক্ষণ না পর্যন্ত বাংলাদেশি প্রকৌশলীরা উক্ত বিমানের জন্যে প্রশিক্ষিত এবং উপযুক্ত বাংলাদেশী লাইসেন্স ও রেটিং অর্জন করে।	ক) ফরম নং AWS-24 পূরন করে উক্ত ফরম অনুসারে আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাগজ পত্রাদি। সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে। খ) বিদেশী নাগরিক হিসাবে এ দেশে কাজ করার জন্য বোর্ড অফ ইনভেস্টিমেন্ট হতে অনাপত্তি।	আবেদন ফি ১০০০.০০ টাকা	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

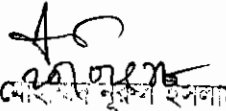
চলমান পাতা-২৪

মোঃ  ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)


২০/০২/১৮
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)

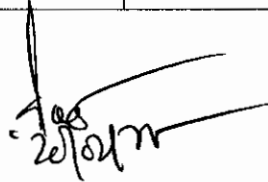
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৯	বিমান রক্ষনাবেক্ষন প্রকৌশলীকে সনদ প্রদান।	বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে বিমান রক্ষনাবেক্ষন প্রকৌশলীদের লাইসেন্স উইদাউট টাইপি রেটিং (LWTR) এবং টাইপ রেটিং (Type Rating) লাইসেন্স প্রদান করা হয়। আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হলে, আবেদনকারীকে যথাযথ সেবা মূল্য প্রদানপূর্বক পরীক্ষার সময়, তারিখ ও স্থান সম্পর্কে অবহিত করা হয়।	ক) ফরম নং CA-9A খ) ফরম নং CA-9B গ) ফরম নং AWS-11 ঘ) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পাশের সনদ। ঙ) বেসিক কোর্স সার্টিফিকেট চ) Airworthiness Legislation Course Certificate ছ) Human Performance and Limitation Course Certificate. প্রযোজ্য ফর্ম বেবিচক, কুর্মিটোলা সদর দপ্তরের- এয়ারওর্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং লাইসেন্সিং ডিভিশন-এ পাওয়া যাবে।	ক) লাইসেন্স বই-৫০০.০০ খ) লাইসেন্স সংক্রান্ত অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন-৫০০.০০ গ) লিখিত পরীক্ষার ফি (প্রতি বিষয়ের জন্য)- ৩০০.০০	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

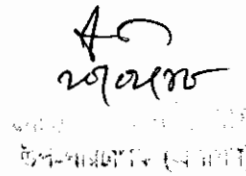

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


মোঃ নূরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-২৫


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪০	বিমান রক্ষনাবেক্ষন প্রকৌশলীগণের সনদ নবায়ন।	বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে বিমান রক্ষনাবেক্ষন প্রকৌশলীদের লাইসেন্স নবায়ন করা হয়	ফরম নং CA-68 প্রযোজ্য ফর্ম বেবিচক, কুর্মিটোলা সদর দপ্তরের- এয়ারওর্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং লাইসেন্সিং ডিভিশন-এ পাওয়া যাবে।	নবায়নের আবেদন ফি ৫০০.০০	১৫ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd
৪১	বিমানের নিবন্ধন সনদ প্রদান ও নবায়ন	সনদের জন্য ফরম নং CA -27C অনুসারে কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে।	ক) পূর্বের বিদেশী নিবন্ধন বাতিল করণের সনদ। খ) বিল অফ সেল অথবা শর্ত সাপেক্ষে বিক্রয়ের সনদ। গ) বীমা সনদ। ঘ) আমদানির অনুমোদন। ঙ) শুল্ক কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র চ) সিএএবি কর্তৃক প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। ফরম নং CA -27C বেবিচক, কুর্মিটোলা সদর দপ্তরের- এয়ারওর্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং লাইসেন্সিং ডিভিশন-এ পাওয়া যাবে।	সিএএবি'র এএনও (এ ডাব্লিও) পার্ট-এ অধ্যায় এ-১০ অনুসারে অনুযায়ী ফি নতুন সনদ প্রদান- ক) গ্লাইডার-৫,০০০/- খ) ৫৭০০ কেজির কম ওজনের বিমান-১০,০০০/- গ) ৫৭০০ কেজির বেশি ওজনের বিমান-২৫,০০০/- নবায়নের জন্য- ক) গ্লাইডার ও ৫৭০০ কেজির কম ওজনের বিমানের ক্ষেত্রে প্রতি হাজার কেজি ও তার অংশ বিশেষের জন্য জন্য ৫০০/- টাকা খ) ৫৭০০ কেজির বেশি ওজনের বিমানের ক্ষেত্রে প্রতি হাজার কেজি ও তার অংশ বিশেষের জন্য ৮০০/- টাকা	৩০ দিন	চৌধুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfsr@caab.gov.bd

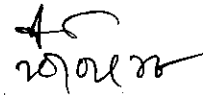




ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪৩	বিমানের নিবন্ধন সনদ বাতিল করন।	বিমান ধ্বংস বা স্থায়ীভাবে পরিসেবা থেকে প্রত্যাহার করা হলে, বিমানটির নিবন্ধিত স্বত্বাধিকারীকে, ১৫ দিনের মধ্যে চেয়ারম্যান বরাবর লিখিত অনুরোধ ও নিবন্ধন সার্টিফিকেটের প্রাসঙ্গিক অংশপূরণ করে জমা দিতে হবে।	ক) অনুরোধপত্র খ) বিমানের নিবন্ধন সার্টিফিকেট।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	টোখুরী মোঃ জিয়াউল কবীর উইং কমান্ডার পরিচালক (এফএসআর) ফোনঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪০৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৮৯০১৪১৮ ইমেইলঃ dfs@caab.gov.bd

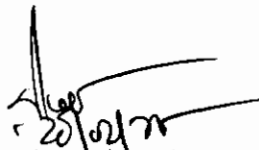
বি.দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

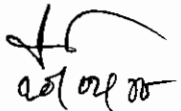

মোঃ রাফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


মোঃ রাফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কমিউনিকেশন নেভিগেশন এন্ড সার্ভিসেস সিস্টেম (এইচএফ, ডিএইচএফ, ইউএইচএফ, রাডার এবং সকল ন্যাভিগেশনাল যন্ত্রের মাধ্যমে)	ইকাও (ICAO)-এর বিধি অনুসারে যে কোন উড়োজাহাজ উড্ডয়ন, অবতরণ এবং আকাশসীমা অতিক্রম করার জন্য অনুমতি চেয়ে বেতার যন্ত্রে বার্তা প্রেরণ করতে হয়।	কাগজপত্র প্রয়োজ্য নয়	সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	ইকাও (ICAO)-এর বিধি অনুসারে অনুরোধ বার্তা প্রাপ্তির সাথে সাথে	নাম: মোঃ হানিফ উদ্দিন পদবি: স্টেশন যোগাযোগ কর্মকর্তা হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১০৬১ ইমেইল: scohsia@caab.gov.bd
২	এয়ার নেভিগেশন পরিসেবা (এয়ার ট্রাফিক কন্ট্রোল, ফ্লাইট ইনফরমেশন, এয়ারট্রাফিক এলাটিং, অবতরণ/ উড্ডয়ন ইত্যাদি পরিসেবা)।	এরোড্রম কন্ট্রোল টাওয়ার, এরিয়া কন্ট্রোল সেন্টার ও এপ্রোচ কন্ট্রোল সেন্টারে কর্মরত এয়ারট্রাফিক কন্ট্রোলারের সংশ্লিষ্ট ডিএইচএফ রেডিওতে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে বাংলাদেশের আকাশ সীমায় উড্ডয়নরত সকল উড়োজাহাজের পাইলট এ সকল সেবাগুলো প্রাপ্য।	কাগজপত্রঃ বাংলাদেশের আকাশ সীমায় উড্ডয়নের জন্য সিএএবি'র ফ্লাইট সেক্টর এন্ড রেগুলেশন বিভাগের অনুমতি। প্রাপ্তিস্থানঃ এরোড্রম কন্ট্রোল টাওয়ার, এরিয়া কন্ট্রোল সেন্টার ও এপ্রোচ কন্ট্রোল সেন্টারের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ।	সিএএবি'র ওয়েবসাইটে প্রচারিত সরকার নির্ধারিত হারে। সেবা গ্রহণের পর সিএএবি হতে উত্থাপিত বিলের বিপরীতে ক্যাশ ও ব্যাংকড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ।	অনুমতিপ্রাপ্ত উড়োজাহাজের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে প্রাপ্য।	হযরত শাহজালাল আন্তঃ বিমানবন্দরে: নাম: মোঃ মাসুদ রানা পদবি: সহকারি পরিচালক (এটিএস) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৬০/বর্ষিত-৩৪১২ ইমেইল: satohsia@caab.gov.bd এবং অন্যান্য বিমানবন্দরে: সংশ্লিষ্ট পরিচালক বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

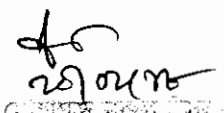

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


মোঃ মাসুদ রানা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)


পাতা-১৮

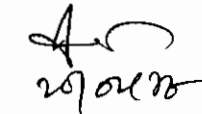
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	এরোনটিক্যাল তথ্য সেবা	এরোনটিক্যাল ইনফরমেশন পাবলিকেশন (এআইপি)-তে সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রকাশের মাধ্যমে	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়।	ওয়েবসাইট হতে বিনামূল্যে এবং আবেদনের ভিত্তিতে হার্ড কপি মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পাওয়া যায়। মূল্যঃ ১০০ ইউএস ডলার (বিদেশে সরবরাহের জন্য), ৪০০০/- টাকা (বাংলাদেশে সরবরাহের জন্য)	অনলাইনে- তাৎক্ষণিকভাবে। আবেদনের মাধ্যমে হার্ড কপি ০১ দিনে।	(১)নাম: মোঃ দৌলতুজ্জামান পদবি:সহকারি পরিচালক (এটি) ফোন:+৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/বর্ধিত-৫৪০৬৫ ইমেইল: 65mdzaman@gmail.com
৪	প্রি-ফ্লাইট ব্রিফিং সেবা	এয়ার ট্রাফিক সার্ভিসেসে এর একজন কর্মকর্তার মাধ্যমে ফ্লাইট উড্ডয়নের আগেই রুট ও গন্তব্য বিমানবন্দরের আবহাওয়া ও নিরাপত্তার জন্য প্রয়োজনীয় সর্বশেষ তথ্যাদি ফ্লাইটের ক্রু-গনকে অবগত করনের মাধ্যমে।	কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ বিমানবন্দরের প্রি-ফ্লাইট ইনফরমেশন ইউনিটে সরাসরি যোগাযোগ করে এ সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে অপারেশন চলাকালীন সময়ে	হযরত শাহজালাল আন্তঃ বিমানবন্দরে: নাম: মোঃ মাসুদ রানা পদবি: সহকারি পরিচালক (এটিএস) ফোন:+৮৮-০২-৮৯০১৪৬০/বর্ধিত-৩৪১২ ইমেইল: satohsia@caab.gov.bd এবং অন্যান্য বিমানবন্দরে: সংশ্লিষ্ট পরিচালক বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)


মোঃ মাসুদ রানা ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


মোঃ মাসুদ রানা ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	এয়ারলাইন্সসহ বিভিন্ন সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার অনুকূলে কক্ষ/ জায়গা বরাদ্দ	সংশ্লিষ্ট সংস্থার আবেদনের মাধ্যমে	সংস্থার পরিচিতি ও কাজের ধরণ অনুমোদিত প্রযোজ্য হালনাগাদ কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের সম্পত্তি শাখায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত হারে সিএএবি'র ওয়েবসাইট (www.caab.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।	তাত্ক্ষণিক	নাম: মোঃ শামসুল হক পদবি: সহকারি পরিচালক (এস্টেট এন্ড ফ্যাসিটিশিয়ান), ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৪০৯ ইমেইল: adestfaci@caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপক (যোগাযোগের ঠিকানা সিএএবি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৬	বিমান বাহিনীর কর্মকর্তাগণের জন্য এয়ারট্রাফিক কন্ট্রোল প্রশিক্ষণ (বেসিক এটিসি কোর্স)	বেসামরিক বিমান চলাচল প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে	বিমানবাহিনীর অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	৩২ সপ্তাহের কোর্স	নাম: মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: উপ-পরিচালক (এটিএস) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৩১ ইমেইল: ddats@caab.gov.bd
৭	বিমান বাহিনীর কর্মকর্তাগণের জন্য এয়ারট্রাফিক কন্ট্রোলের অন- দি-জব প্রশিক্ষণ।	বিমানবন্দরের সংশ্লিষ্ট এটিসি ইউনিটে	বিমানবাহিনীর অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	বিভিন্ন এটিএস ইউনিটের জন্য সিএএবি'র নির্ধারিত শর্ত ও নিয়মানুযায়ী	নাম: মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: উপ-পরিচালক (এটিএস) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৩১ ইমেইল: ddats@caab.gov.bd


 মোঃ রফিকুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)


 মোঃ মিজানুর রহমান
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি	১। পদোন্নতি যোগ্য শূণ্য পদে পদের বিপরীতে নিয়োগের লক্ষ্যে নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। ২। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	(কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) নাম: মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: ad1adminhq@caab.gov.bd (কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: adadmin2@caab.gov.bd
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড, স্পেশাল, ইনক্রিমেন্ট ও বেতন সমতাকরণ।	১। আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। ২। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা; গ) সন্তোষজনক চাকুরী রেকর্ড ; ঘ) বর্তমান কর্মকালে সকল বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন; ঙ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সবশেষ সার্কুলার অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিন	(কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) নাম: মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: ad1adminhq@caab.gov.bd (কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: adadmin2@caab.gov.bd

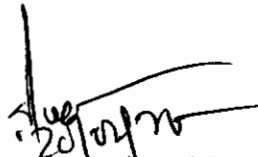
চলমান পাতা-৩১

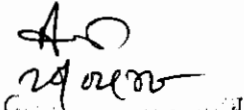
মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-৩১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি।	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের প্রবিধানমালা, ১৯৮৮ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন; খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যায়নপত্র; গ) চিকিৎসাজনিত প্রয়োজনে ডাক্তারী সনদ প্রয়োজন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট ইউনিটের প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	(কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) নাম: মোহাম্মদ আশিদুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: ad1adminhq@caab.gov.bd (কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: adadmin2@caab.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অর্থ উত্তোলনের অনুমতি।	আবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) জিলি ফাঙ্কে স্থিতির প্রত্যায়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ বিভাগ, সদর দপ্তর, সিএএবি।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	নাম: মোঃ লুৎফর রহমান পদবি: সহকারি পরিচালক (সকভত) ফোন: +৮৮-০২-৭৯১১০৪১/এক্স-৩৪৩৭

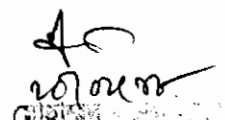

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)


মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গাড়ী, মটর সাইকেল ও বাই সাইকেল ক্রয়ের অগ্রিম মঞ্জুর।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক গাড়ী, মটর সাইকেল ও বাই সাইকেল ক্রয়ের অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত আবেদন ফরম: গ) অধীকার নামা ঘ) চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি ,এফ, আর ফরম নং-২৪ ও ২৫। প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি'র ওয়েবসাইট ও প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: adadmin2@caab.gov.bd
৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম প্রদান।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম: খ) চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি ,এফ, আর-২৮ ফরম; গ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল ষ্টাম্প বায়নাপত্র। ঘ) হলফনামা ; ঙ) দায়মুক্তির সনদপত্র চ) তফসিল পরিচয়; প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি'র ওয়েবসাইট ও প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: adadmin2@caab.gov.bd

চলমান পাতা-৩৩

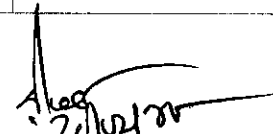

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

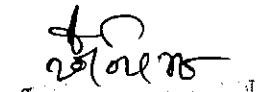

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা-৩৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাটুইটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সাধারণ কর্মকর্তা/ কর্মচারির সার্ভিস রেকর্ড যাচাই পূর্বক অনুমোদন গ্রহন, আদেশ জারি ও পেনশন প্রদান।	ক) পেনশনের নির্ধারিত আবেদন ফরম খ) পাসপোর্ট সাইজ ফটো। গ) শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র ঘ) অঙ্গীকারনামা, নমুনা স্বাক্ষর ও না-দাবী সনদ এবং ৫ আঙ্কলের ছাপ। ঙ) ব্যাংক হিসাব নম্বর, চ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র; ছ) অবসর গ্রহনের আদেশ জ) বাসা সংক্রান্ত ছাড়পত্র (টেলিফোন বিল, বিদ্যু বিল, গাড়ী ভাড়া, বাড়ী ভাড়া এবং গ্যাস বিল ইত্যাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র। ঝ) পরিচয়-পত্র / নিরাপত্তা পাশ জমা দিতে হবে। ঞ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি। মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে :- ক) পেনশন ফর্ম ২.২ খ) মৃত্যু সনদ গ) পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক নন-ম্যারেজ সনদ। ঘ) অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি'র ওয়েবসাইট ও প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	অনুমোদন গ্রহণ ও আদেশ জারী ১৫ (পনের) দিন আদেশ জারির পর পেনশন প্রদান ১০ (দশ) দিন	নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯১০১৪৮৩/এক্স-৩৪৩৬ ইমেইল: adadmin2@caab.gov.bd নাম: মোঃ লুৎফর রহমান পদবি: সহকারি পরিচালক (সকভত) ফোন: +৮৮-০২-৯৯১১০৪১/এক্স-৩৪৩৭

চলমান পাতা-৩৪


মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)


মোঃ লুৎফর রহমান
সহকারি পরিচালক (সকভত)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ পাওয়ার জন্য আবেদন করতে হয়। এরপর বেবিচ কর্তৃপক্ষের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী বরাদ্দ দেয়া হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি'র ওয়েবসাইট ও সম্পত্তি শাখা, সিএএবি, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০১ মাস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/এক্স-৩৬৩৪ ইমেইল: ad1adminhq@caab.gov.bd
৯	কর্তৃপক্ষের এটিএস ও ফায়ার শাখার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	দেশে বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	যখন যেভাবে প্রযোজ্য	দেশে-বিনামূল্যে। বিদেশে- যেভাবে প্রযোজ্য।	প্রশিক্ষণের সময়সীমা অনুযায়ী	নাম: নাম: মোঃ দৌলতুজ্জামান পদবি: সহকারী পরিচালক (এটি) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৯১৪/বর্ষিত-৪০৬৫ ইমেইল: 65mdzaman@gmail.com
১০	কর্তৃপক্ষের এটিএস কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন এটিএস ইউনিটে অন-দি-জব ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ	বেসামরিক বিমান চলাচল প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নির্ধারিত কোর্স সম্পন্ন পর একজন অন-দি-জব ইনস্ট্রাক্টরের অধীনে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিভিন্ন এটিএস ইউনিটের জন্য সিএএবি'র নির্ধারিত শর্ত ও নিয়মানুযায়ী	
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	ক্রয় অথবা ভাড়া পরিবহন সংগ্রহের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নিয়মিত	
১২	বিভিন্ন শাখার বাজেট বরাদ্দ	দাপ্তরিকভাবে	অর্থ বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	অফিস সময়	নাম: মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবি: পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪২১ ইমেইল: dfin@caab.gov.bd
১৩	ছুটি, বদলিসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ	দাপ্তরিকভাবে	প্রশাসন বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	অফিস সময়	নাম: মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবি: পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮- ০২-৮৯০১৪১২ ইমেইল: dadmin@caab.gov.bd
১৪	টেলিফোন সুবিধা প্রদান	প্রাপ্যতার বিধি অনুসারে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে।	যোগাযোগ বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	অফিস সময়	নাম: মোঃ হামিদুল হক পদবি: পরিচালক (যোগাযোগ) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪০৩/৩৩৭৪ ইমেইল: dcom@caab.gov.bd
১৫	ইন্টারনেট ব্যবহারের সুবিধা প্রদান	প্রয়োজনীয়তা, ব্যবহারকারীর নাম এবং ব্যবহারের স্থান উল্লেখ করে পরিচালক (যোগাযোগ) বরাবরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	যোগাযোগ বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে	অবস্থান এবং ধরন ভেদে ১ দিন থেকে ১৫ দিন	ইমেইল: dcom@bracnet.net

মোঃ হামিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

মোঃ হামিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্রিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা।
৫	সরেজমিনে পরিদর্শনকালে সহযোগিতা করা এবং আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূল কপি প্রদর্শন করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পদবি: উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৮৯০১৪১৩ ইমেইল: ddadmin@caab.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মুত্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-৩, অধিশাখা) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮০-২-৯৫১৫৪৯৯ ইমেইল: jsadmin3@mocat.gov.bd ওয়েব: www.mocat.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

১২/০২/২০
মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

১২/০২/২০
মোঃ নূরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)