



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিভাগ/দপ্তরের নাম-----

সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে ফেরতযোগ্য অগ্রিম অর্থ উত্তোলনের আবেদন

অংশ-ক: আবেদনকারী কর্তৃক পুরণীয়

০১. আবেদনকারীর নাম :
 ০২. আবেদনকারীর পদবী :
 ০৩. জন্ম তারিখ :
 ০৪. জিপিএফ নম্বর :
 ০৫. যে দপ্তরের মাধ্যমে অগ্রীম আদায়যোগ্য:
 ০৬. অগ্রিম গ্রহণের কারণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :
 ০৭. (ক)অগ্রিম অর্থের পরিমাণ(টাকা) ----- (খ) কিস্তির সংখ্যা: -----
 ০৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর :
 ০৯. ব্যাংকের নাম :
 ১০. ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর:
 ১১. ই আই এন নম্বর :
 (চেক বইয়ের পাতা ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ব্যবহারের জন্য

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আবেদনকারীর আবেদন ও ব্যাংক হিসাব সঠিক বিধায় উক্ত অগ্রিম মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হলো। তাঁর অনুকূলে উক্ত খাতে বর্তমানে কোন লোন নাই। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য আবেদন পত্র অঙ্গসর করা হলো।

হিসাব শাখার প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

নথি নং- তারিখ-.....

প্রতি

পরিচালক(অর্থ)

দণ্ড আঃ :- উপ-পরিচালক(অর্থ)

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

কুমিটোলা, ঢাকা।

www.caab.gov.bd

অংশঃগ হিসাব ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক ব্যবহারের জন্য

বিষয় : জিপিএফ জমাকৃত অর্থের বিবরণ।

ক) ব্যক্তিগত বিবরণীঃ

১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	:	
২।	পদবী	:	
৩।	পিতারএল এর তারিখ	:	
৪।	জিপিএফ নম্বর	:	
৫।	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর		

খ) হিসাব বিবরণীঃ

১।	অভিট রিপোর্ট মোতাবেক জুন/২০..... পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	টা:	
২।	জুন/২০..... পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের উপর লভ্যাংশ	টা:	
৩।	জুলাই/২০ ... হতে পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	টা:	
৪।	জুলাই/২০ ... হতে পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের উপর লভ্যাংশ	টা:	
সর্বমোট জমাকৃত অর্থের পরিমাণ (১-৪)		টা:	

গ) প্রাপ্যতার বিবরণীঃ

১।	প্রাপ্য/চাহিত অর্থের পরিমাণ (ফেরতযোগ্য/অফেরতযোগ্য অগ্রিম)	টা:	
২।	অগ্রিম পরিশোধের কিসির সংখ্যা----- সুদের হার		

বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত তথ্যাদি কর্তৃপক্ষের জিপিএফ সেকশনে রাখিত এতদসংক্রান্ত লেজার হতে সংগৃহ করা হয়েছে।

প্রস্তুতকারী

নিরীক্ষাকারী

প্রত্যায়নকারী

