



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
বিভাগ/ দপ্তরের নাম.....

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম অর্থ উত্তোলনের আবেদন

অংশ-ক: আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়

০১. আবেদনকারীর নাম :
০২. আবেদনকারীর পদবী :
০৩. জন্ম তারিখ :
০৪. জিপিএফ নম্বর :
০৫. পদায়নকৃত দপ্তরের নাম :
০৬. অফেরতযোগ্য অগ্রিম গ্রহণের কারণ :
(প্রমাণক কাগজপত্র সংযুক্তকরুন)
০৭. অগ্রিম অর্থের পরিমাণ -----টাকা
০৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর:
০৯. ব্যাংকের নাম:
১০. ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর:
১১. ই আই এন নম্বর:
(চেক বইয়ের পাতা ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

অংশ-খ: নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক ব্যবহারের জন্য

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আবেদনকারীর আবেদন ও ব্যাংক হিসাব সঠিক বিধায় উক্ত অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের জন্য সুপারিশ করা হলো। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য আবেদন পত্র অগ্রসর করা হলো।

হিসাব শাখার প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

নথি নং-..... তারিখ-.....

প্রতি

পরিচালক(অর্থ)

দৃঃ আঃ :- উপ-পরিচালক(অর্থ)

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
কুর্মিটোলা, ঢাকা।
www.caab.gov.bd
অংশঃগ হিসাব ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক ব্যবহারের জন্য

বিষয় : জিপিএফ জমাকৃত অর্থের বিবরণ।

ক) ব্যক্তিগত বিবরণীঃ

১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	:	
২।	পদবী	:	
৩।	পিআরএল এর তারিখ	:	
৪।	জিপিএফ নম্বর	:	
৫।	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর	:	

খ) হিসাব বিবরণীঃ

১।	অডিট রিপোর্ট মোতাবেক জুন/২০..... পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	টা:	
২।	জুন/২০..... পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের উপর লভ্যাংশ	টা:	
৩।	জুলাই/২০ ... হতে পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	টা:	
৪।	জুলাই/২০ ... হতে পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের উপর লভ্যাংশ	টা:	
	সর্বমোট জমাকৃত অর্থের পরিমাণ (১-৪)	টা:	

গ) প্রাপ্যতার বিবরণীঃ

১।	প্রাপ্য/চাহিত অর্থের পরিমাণ (ফেরতযোগ্য/অফেরতযোগ্য অগ্রিম)	টা:	
২।	অগ্রিম পরিশোধের কিস্তির সংখ্যা----- সুদের হার		

বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত তথ্যাদি কর্তৃপক্ষের জিপিএফ সেকশনে রক্ষিত এতদসংক্রান্ত লেজার হতে সংগৃহ করা হয়েছে।

প্রস্তুতকারী

নিরীক্ষাকারী

প্রত্যায়নকারী