



বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

অফিস.....

অর্জিত ছুটির দরখাস্ত ফরম

- ১। দরখাস্তকারীর নাম এবং পদবী :
- ২। কোন বিধি অনুযায়ী ছুটি চান :
- ৩। অফিস/শাখা :
- ৪। বর্তমান বেতন :
- ৫। নিয়োগের তারিখ :
- ৬। ছুটির প্রকার :
- ৭। কোন তারিখ হইতে কতদিন ছুটি চান :
- ৮। কি কারণে ছুটি চান :
- ৯। কোন তারিখ শেষ ছুটি হইতে আসিয়াছেন :

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষরঃ

তারিখঃ

১০। উপরস্থ অফিসারের সুপারিশঃ

তারিখঃ

স্বাক্ষরঃ

পদবীঃ

১১। অডিট অফিসারের রিপোর্টঃ

তারিখঃ

স্বাক্ষরঃ

পদবীঃ

১২। পাওনা ছুটির হিসাবঃ বৎসর মাস দিন.....

গড় বেতনে

১৩। তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত.....

১৪। ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশঃ

স্বাক্ষরঃ

পদবীঃ

ছুটি থাকাকালীন ঠিকানাঃ

নাম

ঠিকানা

টেলিফোন/মোবাইল.....