

## বাংলাদেশের বাহিরে ভ্রমণের আবেদন

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| ১।  | আবেদনকারীর নাম   | ঃ |
| ২।  | পিতার নাম  | ঃ |
| ৩।  | পদবী ও অফিসের ঠিকানা   | ঃ |
| ৪।  | ভ্রমণের দেশ (নির্দিষ্ট স্থান যে দেশে ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক)  | ঃ |
| ৫।  | ভ্রমণের উদ্দেশ্য   | ঃ |
| ৬।  | বেতন স্কেল   | ঃ |
| ৭।  | ভ্রমণের স্থিতিকাল  | ঃ |
| ৮।  | পূর্বে কখনও ব্যক্তিগত খরচে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন কি-না করে থাকলে কোন দেশ কি কারণে ও কত বার করেছেন (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)                    | ঃ |
| ৯।  | আবেদনকারীর সাথে যদি অন্য সদস্য যায় তবে তাদের নাম বয়স ও আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক ইত্যাদি লিখতে হবে   | ঃ |
| ১০। | কীভাবে উক্ত ভ্রমণের অর্থ সংকুলান করা হবে (যদি বৈদেশিক বা বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়ের মাধ্যমে হয় তাঁর নাম, ঠিকানা এবং আত্মীয়ের নিকট হতে পোষক সনদ দিতে হবে) | ঃ |

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরিউক্ত বর্ণনা সত্য। ইহা অসত্য বলে প্রমাণিত হলে অসদাচরণের দায়ে কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা নিতে পারবেন।

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

- |     |                             |  |
|-----|-----------------------------|--|
| ১১। | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশ | ঃ  |
|     | (ক)                         | আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা নাই এবং কোন বিভাগীয় কার্য নেওয়ার সম্ভাবনা নাই।                                  |
|     | (খ)                         | বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার আবেদনকারী নিজেই বহন করবেন এবং সরকারী তহবিল হতে কোনরূপ বৈদেশিক মুদ্রা বরাদ্দ প্রয়োজন নাই। |

উর্ধ্বতন কর্মকর্তার/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

কর্তৃপক্ষ প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

## আয়-ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| ১।  | আবেদনকারীর নাম ও পদবী                           | ঃ |
| ২।  | চাকুরীতে যোগদানের তারিখ                         | ঃ |
| ৩।  | বর্তমান কর্মস্থল                                | ঃ |
| ৪।  | চাকুরী হতে আয়-                                 | ঃ |
|     | (ক) বেতন স্কেল                                  |   |
|     | (খ) মূল বেতন                                    |   |
|     | (গ) ভাতাদিসহ মোট আয়                            |   |
| ৫।  | অন্যান্য উৎস হতে আয় (যদি থাকে)                 | ঃ |
|     | (ক)   |   |
|     | (খ)   |   |
|     | (গ)   |   |
|     | (ঘ)   |   |
| ৬।  | বার্ষিক মোট আয়                                 | ঃ |
| ৭।  | কর্মকর্তা/কর্মচারী বর্তমানে কোথায় বসবাস করেন ? | ঃ |
| ৮।  | শহর এলাকায় নিজস্ব বাড়ী/ফ্ল্যাট আছে কি না ?    | ঃ |
| ৯।  | পরিবারের সদস্য সংখ্যা কত জন ?                   | ঃ |
| ১০। | বার্ষিক মোট ব্যয়                               | ঃ |
| ১১। | সর্বশেষ বর্তমান ব্যাংকিং স্থিতি                 | ঃ |
| ১২। | সংশ্লিষ্ট দেশে কতদিন অবস্থান করবেন              | ঃ |
| ১৩। | ভ্রমণে আনুমানিক ব্যয়                           | ঃ |
|     | (বাসস্থান, ভ্রমণ, টিকেট ও আনুষঙ্গিক)            |   |

### প্রতিপাদন

আমি .....পিতা/স্বামী.....  
 পদবী.....দপ্তর.....সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, এই  
 আয়-ব্যয় সংক্রান্ত বিবরণীতে প্রদত্ত তথ্য আমার জানামতে সঠিক।

স্বাক্ষর

তারিখ : .....

(স্বাক্ষরের নাম ও পদবী)

তারিখ : .....

অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল