

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের জন্য আবেদন পত্র

- ১। মৃত/অক্ষম কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। (ক) কর্মচারীর জন্ম তারিখ (প্রয়োজনীয় সনদপত্র বা চাকুরী বহির প্রথম পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে) :
- (খ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৪। (ক) চাকুরীতে থাকাকালীন কর্মচারীর মৃত্যুর তারিখ (বিভাগীয় অফিস প্রধানের/ইউপি চেয়ারম্যান/ডাক্তারের জন্ম/মৃত্যু রেজিস্টারের মৃত্যুর সনদপত্র সংযোজন করতে হবে) :
- (খ) অক্ষমতাহেতু চাকুরী হতে অবসর গ্রহণের তারিখ :
সংযোজন করতে হবে
(১) মেডিকেল বোর্ডের আসল সনদ-পত্র :
(২) অক্ষমতাহেতু অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের অনুলিপি :
(গ) স্বাভাবিক অবসর গ্রহণের পর মৃত্যু হলে অবসর গ্রহণের তারিখ (অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে) :
- ৫। (ক) কর্মচারীর সর্বশেষ পদের নাম :
- (খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদটি অবসর ভাতা পাওয়ার উপযুক্ত/অনুপযুক্ত :
- ৬। কর্মচারীর শেষ বেতন :
(ক) মূলবেতন :
(খ) বিশেষ বেতন /টেকনিক্যাল/ব্যক্তিগত বেতন শেষ বেতন প্রদানের সনদ সংযোজন করতে হবে) :
- ৭। মৃত কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের নাম ও বয়স এবং মৃতের সাথে তাদের সম্পর্ক (পরিবারের সদস্যদের সম্পর্ক অপর পৃষ্ঠায় প্রদত্ত ব্যাখ্যা দেখুন) :

ক্রমিক নং	পরিবারের সদস্যদের নাম	জন্ম তারিখ/বয়স	মৃত কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক

২য় পাতা

- ৮। অগ্রণী ব্যাংকের যে শাখা হতে কল্যাণ ভাতা তুলতে ইচ্ছুক তার :
নাম ও হিসাব নং
- ৯। (ক) আবেদনকারীর/মনোনীত ব্যক্তির সত্যায়িত ৩(তিন) :
কপি এবং ৩(তিন) কপি নমুনা স্বাক্ষর সংযোজন করতে
হবে।
- (খ) আবেদনকারী বিধবা হলে তার পুনঃ বিবাহ না হওয়ার :
সনদপত্র সংযোজন করতে হবে

আমি এতদ্বারা প্রত্যয়ন করছি যে, উল্লিখিত বিষয়াদি আমার জানামতে সত্য এবং এ ব্যাপারে আমি কোন কিছু গোপন করিনি।

দরখাস্তকারীর নাম ও স্বাক্ষর

.....এর পুত্র/কন্যা/স্ত্রী/স্বামী

স্থায়ী ঠিকানা

বর্তমান ঠিকানা

গ্রাম :	গ্রাম :
ডাকঘর :	ডাকঘর :
থানা :	থানা :
জেলা :	জেলা :

- ১০। (ক) প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরিউক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হতে পরীক্ষা করে দেখা হয়েছে এবং তা নির্ভুল।
- (খ) আরও প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্তৃপক্ষের কর্মচারী জনাব
এর.....মাসের বেতন হতে শেষ বারের মত.....
টাকা এবং পয়সা.....কল্যাণ তহবিলের চাঁদা বাবদ কর্তন করা হয়েছে।

অফিস প্রধান/নিয়ন্ত্রণ অফিসারের স্বাক্ষর
(পদ মর্যাদার সীল)

১। কল্যান তহবিল অর্ডিন্যান্স এর ৪ ধারার নিম্নরূপ :-

২। (ক) 'পরিবার' বলতে কর্তৃপক্ষের কর্মচারীর বেলায় :-

- (১) পুরুষ কর্মচারীর ক্ষেত্রে তার স্ত্রী অথবা স্ত্রীগণ এবং মহিলা কর্মচারীর ক্ষেত্রে তার স্বামী এবং বৈধ সন্তানাদি।
- (২) বৈধ সন্তানাদি, পোষা সন্তানাদি (কেবলমাত্র হিন্দু কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), পিতা-মাতা, অগ্রাণ্ড বয়স্ক ভ্রাতা, অবিবাহিত, তালাকপ্রাপ্ত অথবা বিধবা ভগ্নীগণ যারা কর্মচারীর সাথে বসবাস করে এবং তার উপর সম্পূর্ণ নির্ভরশীল।

বিঃ দ্রঃ : যদি কোনো কারণে বেনিফিসিয়ারী পরিবর্তন হয়, তবে অবিলম্বে ট্রাস্টি বোর্ডকে অবহিত করতে হবে।