



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
বদলি শাখা, প্রশাসন বিভাগ
www.caab.gov.bd

নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.০০০.২১১.১৬.০০০৩.২৪.৬৮২

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলি/সংযুক্ত করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পিতার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে বদলি/সংযুক্ত করা হলো
১	জনাব মোঃ আজহারুল হক তালুকদার পিতা-মোঃ আর্শাদ উদ্দিন তালুকদার সশস্ত্র নিরাপত্তা প্রহরী	পদায়ন: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা সংযুক্তি: সেমসু, সিএএবি, ঢাকা	পদায়ন: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা সংযুক্তি: সিভিল এভিয়েশন একাডেমি, সিএএবি, ঢাকা

২.০ বর্ণিত কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে;

৩.০ কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১০-০৮-২০২৫
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.০০০.২১১.১৬.০০০৩.২৪.৬৮২/১ (২৩)

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (সকল), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক(সেমসু), নির্বাহী পরিচালক (সেমসু) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (হাশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হাশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৬। পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর, সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৭। পরিচালক (অর্থ), পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৮। পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি) এর দপ্তর, সিএএ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৯। পরিচালক (অডিট), পরিচালক (অডিট) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।

- ১০। পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) , পরিচালক (মানব সম্পদ) এর দপ্তর, মানব সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১১। পরিচালক (এভসেক পলিসি এন্ড সার্টিফিকেশন), সদস্য (নিরাপত্তা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও ডি-নথি হালনাগাদের অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। উপ-পরিচালক (অর্থ), সংস্থাপন, কল্যাণ ও জিপিএফ শাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা-১ (জেনারেল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড কোঅর্ডিনেশন), বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও ফ্যাসিলিটেশন), প্রশাসন (হশাআবি) শাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব (হশাআবি) শাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি বিভাগ, সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ১৮। বিশ্বজিৎ কুমার বৈষ্ণব, সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ২০। উচ্চমান সহকারী (বেঞ্চ সহকারী), শৃঙ্খলা শাখা, মানব সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ২১। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ইউনিট-১, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ২২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী,।
- ২৩। গার্ড ফাইল, ।



১০-০৮-২০২৫
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)



Civil Aviation Authority of Bangladesh
HQ, Kurmitola, Dhaka-1229.
Admin Division
www.caab.gov.bd

Record Number: 30.31.0000.000.201.52.0030.17.6783

Date: 10/08/2025

Office Order

Mr. Md. Abdul Khalek, Assistant Accounts Officer (Passport no. A12208942) of the Civil Aviation Authority of Bangladesh (CAAB), has been granted Earned Leave (Ex-Bangladesh) of 30 (Thirty) days starting from 10/09/2025 or the actual date of commencement of leave. His wife, Mst. Rahena Akter (30 years), his elder son, Md. Mahadi Hasan (4 years), his younger son, Md. Taohid Hossain (3 years) and his brother, Md. Sohel Rana (33 years) will accompany him during the visit. This leave is granted for his sons treatment in India under the following terms and conditions:

- a. He will draw his pay and allowances in local currency; no part of it should be drawn in foreign currency;
- b. All expenses relating to this travel will be borne by himself, no part of it will be borne by the Government/CAAB;
- c. He is not allowed to stay abroad beyond the period approved;
- d. He has to inform the Authority duly upon his return, and
- e. The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-1) will be applicable for this approval.

2.0 The order is issued with the approval of the competent authority.

10-08-2025

Roma Rani Biswas
Assistant Director (Admin)

Record Number: 30.31.0000.000.201.52.0030.17.6783/1 (7)

Date: 10/08/2025

Copy for Kind Information and Necessary Action (Not in the order of seniority):

1. Director General, Office of the Director General, Director of Immigration & Passports, Agargaon, Dhaka;
2. Director (Finance), Civil Aviation Authority, Bangladesh (With a request to inform the Admin Division at the Headquarters upon the concerned employee's joining the office after the leave);
3. Director (Human Resource Development and General Training), HR Division, Civil Aviation Authority, Bangladesh;
4. Senior Systems Analyst, Information Technology (IT) Department, Civil Aviation Authority, Bangladesh (With request for publication on website);

5. Passport and Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport, Kurmitola, Dhaka;
6. Assistant Accounts Officer, Civil Aviation Authority, Bangladesh and
7. Administrative Officer, Civil Aviation Authority, Bangladesh.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roma Rani Biswas', written on a light purple rectangular background.

10-08-2025

Roma Rani Biswas
Assistant Director (Admin)