



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
প্রশাসন ইউনিট-১, সদর দপ্তর
www.caab.gov.bd

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.০০০.২২১.২৯.০০০২.১৯.৬৯১২

বিষয়: নতুন পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি/NOC প্রদান।

জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের যশোর বিমানবন্দর, যশোর স্থায়ী পদে 'ফায়ার অপারেটর ড্রাইভার' হিসেবে কর্মরত আছেন। বর্ণিত কর্মচারীর অনুকূলে নতুন পাসপোর্ট ইস্যুর আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতঃপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদন হয়েছে এবং তাঁর বিরুদ্ধে কোন বিরূপ মন্তব্য নেই।

২.০ আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ: ২০-০৬-২০৪১ খ্রিঃ;

৩.০ আবেদনকারী কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক হলে তাঁকে অনুমতি দেয়া হবে। বিদেশে অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তাঁর কর্মকাল বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্র প্রদানে আপত্তি নেই;

৪.০ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ৫৫০৪৭৮২২৭৬;

৫.০ আবেদনকারীর ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর: ২০১৫২২০৭১৮;


৬.০ আবেদনকারী কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ নিম্নরূপ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্র: নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স	জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর

৭.০ আবেদনকারী জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।

৮.০ অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর
বিভাগ/কর্পোরেশন
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরঃ 
২৮-০৮-২০২৫
নামঃ এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মোস্তফা
মাহমুদ সিদ্দিক
পদবীঃ চেয়ারম্যান
ফোনঃ ০২৪১০৯১০০০
ইমেইলঃ chairman@caab.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.caab.gov.bd

প্রাপক,

মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।



Civil Aviation Authority of Bangladesh
HQ, Kurmitola, Dhaka-1229.
www.caab.gov.bd

Record Number: 30.31.0000.000.221.65.0698.22.6934

Date: 01/09/2025

Office Order

Mr. Biswajit Saha (Passport no. A18261177), Office Assistant of the Civil Aviation Authority of Bangladesh (CAAB), has been granted 25 (Twenty Five) days Earned Leave (Ex-Bangladesh) starting from 01/09/2025 or from the actual date of commencement of leave. His Brother, Mr. Joyanta Saha (Passport no. A18035811), will accompany him during the visit. This leave is granted for his treatment in India under the following terms and conditions:

- (a) He will draw his pay and allowances in local currency; no part of it should be drawn in foreign currency;
- (b) All expenses relating to this travel will be borne by himself; no part of it will be borne by Government/CAAB;
- (c) He is not allowed to stay abroad beyond the period approved;
- (d) He has to duly inform the Authority upon his return; and
- (e) The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-1) will be applicable for this approval.

2.0 The order is issued with the approval of the competent authority.

01-09-2025

Roma Rani Biswas
Assistant Director (Admin)

Record Number: 30.31.0000.000.221.65.0698.22.6934/1 (7)

Date: 01/09/2025

Copy for Kind Information and Necessary Action (Not in the order of seniority):

1. Director General, Director General, DIP;
2. Executive Director, Hazrat Shajalal International Airport, Kurmitola, Dhaka, Civil Aviation Authority of Bangladesh, (With a request to inform the Admin Division at the Headquarters upon the concerned employee's joining the office after the leave), ;
3. Director (HR), HR Division, Civil Aviation Authority, Bangladesh;
4. Senior Systems Analyst, Information Technology (IT) Department, Civil Aviation Authority, Bangladesh

(With request for publication on website);

5. PS to the Chairman, Chairman office, Civil Aviation Authority of Bangladesh, ;

6. Officer-in-Charge, Passport and Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport Kurmitola, Dhaka
and and

7. Office Assistant, Finance and Accounts Department, Kurmitola, Dhaka.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roma Rani Biswas', written over a horizontal line.

01-09-2025

Roma Rani Biswas
Assistant Director (Admin)