

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

প্রশাসন-২ শাখা

www.caab.gov.bd



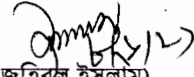
নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.০৩.০০১.২১(অংশ-১)-১০০৩৮

তারিখ: ০৮/০৬/২০২১

বিষয়: 'অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' পদে কর্মরত ফিডারপদধারী কর্মচারীদের কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ সনদপত্র দাখিল প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০২১ অনুযায়ী 'উচ্চমান সহকারী' পদে পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে 'অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' পদে কর্মরত কর্মচারীদের কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ সনদপত্র প্রয়োজন।

০২। এমতাবস্থায়, উচ্চমান সহকারী পদের ফিডার পদধারী হিসেবে বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত ফিডার পদধারী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক'কে ১২/০৬/২০২১ তারিখ, শনিবার সিভিল এভিয়েশন একাডেমী'তে অনুষ্ঠেয় টাইপিং গতি পরীক্ষায় উপস্থিতির সময় তাদের নিজ নিজ কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ সনদপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখে কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ সনদপত্র আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে ব্যর্থ হলে ভবিষ্যতে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের পদোন্নতির ক্ষেত্রে সন্তোষজনক চাকুরীর অংশ হিসেবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উক্ত প্রশিক্ষণ সনদপত্র নেই হিসেবে বিবেচনা করা হবে।


মোঃ জহিরুল ইসলাম

পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

dadmin@caab.gov.bd

ফোন-৮৯০১৪১২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১) সদস্য, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ২) প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৩) নির্বাহী পরিচালক, সেমসু/হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক (যোগাযোগ)/(অর্থ)/(এটিএম)/(এফএসআর)/(এ্যাভসেক), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক (যোগাযোগ), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমী, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ইএম/সিভিল সার্কেল/পিএন্ডডি কিউএস সার্কেল, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৮) উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৯) উপ-পরিচালক (অডিট), অডিট অধিশাখা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম ডিভিশন-১, ২ ও ৩, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১১) নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল ডিভিশন-১, ২ ও ৩, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১২) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।
- ১৪) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম/সিলেট/যশোর/রাজশাহী/কক্সবাজার/কুমিল্লা/বরিশাল/ঈশ্বরদী/সৈয়দপুর।
- ১৫) পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৬) নিরাপত্তা শাখা/ হিসাব শাখা/অডিট শাখা/জনসংযোগ শাখা, সিএএবি সদর দপ্তর/ নিরাপত্তা শাখা (হেশাআবি)।
- ১৭) ফিডার পদধারী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণ.....।

সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।