



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
www.caab.gov.bd



নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২২১.৮০.০০২.১৯.১৪৬৩

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৮
১৯ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের অনুমতি-সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ বিশ্লেষণ ফরমটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদিত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের নতুন আবেদন ফরমটি অদ্য ১৯/১২/২০২১ তারিখ হতে কার্যকর করা হলো এবং তা সিএএবি'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক ব্যবহার করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, নতুন আবেদন ফরমটি ব্যবহারের ক্ষেত্রে ফরমে উল্লিখিত নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

২.০ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের ফরম।

১৯-১২-২০২১

মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২২১.৮০.০০২.১৯.১৪৬৩/১(৩৪)

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৮
১৯ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন), সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২) সদস্য (অর্থ), সদস্য (অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৩) সদস্য(এটিএম), সদস্য(এটিএম) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৪) সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা), সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৫) সদস্য (নিরাপত্তা), সদস্য (নিরাপত্তা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৬) সদস্য(ফ্লাইট স্ট্যান্ডার্ড এন্ড রেগুলেশনস), সদস্য (ফ্লাইট স্ট্যান্ডার্ড এন্ড রেগুলেশনস) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৭) প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

- ৮) নির্বাহী পরিচালক(সেমসু), নির্বাহী পরিচালক (সেমসু) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৯) নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১০) পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১১) পরিচালক (ফ্লাইট স্ট্যান্ডার্ড,রেগুলেশনস এন্ড ইন্টারন্যাশনাল এ্যাফেয়ার্স), পরিচালক (ফ্লাইট স্ট্যান্ডার্ড,রেগুলেশনস এন্ড ইন্টারন্যাশনাল এ্যাফেয়ার্স) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১২) পরিচালক (অর্থ), পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১৩) পরিচালক (সিএনএস), পরিচালক(সিএনএস) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৪) পরিচালক (এয়ার ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট-এটিএম), পরিচালক(এয়ার ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট-এটিএম) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১৫) পরিচালক(পরিকল্পনা,অপারেশনাল প্রশিক্ষণ,উন্নয়ন ও মনিটরিং) , পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১৬) পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন ট্রেনিং সেন্টার), বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১৭) পরিচালক (এয়ার ট্রান্সপোর্টেশন), এয়ার ট্রান্সপোর্ট অধিশাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১৮) পরিচালক (এয়ার ওয়ার্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং), এয়ার ওয়ার্ডিনেস অধিশাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ১৯) পরিচালক(মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ), প্রশাসন (সদর দপ্তর) অধিশাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২০) পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম
- ২১) পরিচালক , ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট
- ২২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি/কিউএস), পি এন্ড ডি/কিউএস অধিশাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), সিভিল সার্কেল, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ই/এম), ই/এম সার্কেল, প্রকল্প , বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২৬) উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা (সদর দপ্তর) অধিশাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২৭) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) , উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) অধিশাখা, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ২৮) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর বিমানবন্দর
- ২৯) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার
- ৩০) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী।
- ৩১) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল
- ৩২) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, ঈশ্বরদী বিমানবন্দর, পাবনা।
- ৩৩) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী
- ৩৪) বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা বিমানবন্দর, কুমিল্লা



১৯-১২-২০২১

মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিভাগ/দপ্তরের নাম

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের আবেদন

অংশ-ক: আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়

- ১ আবেদনকারীর নাম :
- ২ আবেদনকারীর পদবী :
- ৩ জন্ম তারিখ :
- ৪ জিপিএফ নম্বর :
- ৫ পদায়নকৃত দপ্তরের নাম :
- ৬ অফেরতযোগ্য অগ্রীম গ্রহণের কারণ
(প্রমাণক কাগজপত্র সংযুক্ত করুন) :
- ৭ অগ্রীম অর্থের পরিমাণ (টাকা) :
- ৮ ব্যাংক হিসাব নম্বর :
- ৯ ব্যাংকের নাম :
- ১০ শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর :
- ১১ ই আই এন (EIN) নম্বর :

(চেকবইয়ের পাতা ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

অংশ-খ: নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক ব্যবহারের জন্য

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আবেদনকারীর আবেদন ও ব্যাংক হিসাব সঠিক বিধায় উক্ত অফেরতযোগ্য অগ্রীম উত্তোলন মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হলো। তাঁর অনুকূলে উক্ত খাতে বর্তমানে কোনো ঋণ নেই। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য আবেদনপত্র অগ্রসর করা হলো।

হিসাব শাখা প্রধানের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

নথি নং-

তারিখ:

প্রাপক:

সভাপতি, জিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ড

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

অংশ-গ: ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক ব্যবহারের জন্য

লেজার পরীক্ষা করে দেখা যায় যে, আবেদনকারী জনাব/বেগম _____
জিপিএফ নম্বর _____ এর অনুকূলে _____ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত জিপিএফ ফান্ডে নিজ জমা হিসেবে
_____ টাকা রয়েছে। সেমতে ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক তার অনুকূলে অফেরতযোগ্য (অংকে) _____
(কথায় _____) টাকা মঞ্জুর করা হলো।

নির্দেশিকা

- ক) আবেদনকারী দুই প্রস্থ ফরমের অংশ-ক পূরণ করবেন ও নিজ দপ্তরের হিসাব শাখায় দাখিল করবেন।
- খ) আবেদনপত্র যথাযথ হলে ফরমের নির্ধারিত স্থানে হিসাব শাখা প্রধান ও নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা/দপ্তর প্রধান স্বাক্ষর করবেন এবং এক প্রস্থ নিজ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষণ করবেন ও অন্য প্রস্থ জিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ডের সভাপতির নিকট প্রেরণ করবেন।
- গ) ট্রাস্টি বোর্ড প্রাপ্ত বিধি মোতাবেক আবেদনপত্র যাচাইয়ান্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবেন ও পত্র মাধ্যমে আবেদনকারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবহিত করবেন।
- ঘ) অনুমোদিত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে সরাসরি ব্যাংক এডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

Hand

✓

Signature