



নথি নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.৩২.৬১৩.২০.১৭২

তারিখ: ১০/১০/২০২১ খ্রিঃ।

“বিজ্ঞপ্তি”

অত্র কর্তৃপক্ষের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোশাক-পরিচ্ছদের অংশ হিসাবে স্থায়ী সাধারণ পুরুষ কর্মচারি এবং নিরাপত্তা পুরুষ কর্মচারি ও কর্মকর্তাদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী চামড়ার বেণ্ট সরবরাহকরণ কাজের কার্যাদেশ (NOA) প্রাপ্ত ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠান মেসার্স পানগুছি কালার গ্রাফিক্স সিএএবি'র সদর দপ্তর প্রশাসন স্টোরে চামড়ার বেণ্ট সরবরাহ করেছে। সরবরাহকৃত চামড়ার বেণ্ট প্রাপ্যতা অনুযায়ী সিএএবি'র সকল দপ্তর, ইউনিট, বিমানবন্দরসমূহে কর্মরত স্থায়ী সাধারণ পুরুষ কর্মচারি এবং নিরাপত্তা পুরুষ কর্মচারি ও কর্মকর্তাদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিতরণ করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে চামড়ার বেণ্ট গ্রহণের নমুনা ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে।

২.০ ১লা জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ এর মধ্যে যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি (প্রাপ্যতা অনুযায়ী) পিআরএল গমন করেছেন তারা চামড়ার বেণ্ট প্রাপ্য হবেন এবং পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারি পিআরএল গমনের অফিস আদেশ সংযুক্ত করবেন।

৩.০ এমতাবস্থায়, সদর দপ্তরের চামড়ার বেণ্ট গ্রহণের নমুনা ফরম, সিএ-২৬০ ফরম পূরণপূর্বক ঢাকাস্থ বিভিন্ন বিভাগের স্টোর ইউনিট এবং ঢাকার বাইরের প্রত্যেক বিমানবন্দর হতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নামের তালিকাসহ আগামী ০৩(তিন) দিনের মধ্যে সদর দপ্তর প্রশাসন স্টোরে একজন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: চামড়ার বেণ্ট গ্রহণের নমুনা ফরম।

(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সকল সদস্য,, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। সকল পরিচালক, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৪। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। নির্বাহী পরিচালক (সেমসু), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক (সিএনএস), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (ই/এম)/(সিভিল)/(পিএন্ডডিউইএস সার্কেল), কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৯। পরিচালক/বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল), (প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

সংশ্লিষ্ট বিষয়টি সকলকে
অবহিত করার জন্য
অনুরোধসহ।

অনুলিপি :

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

চামড়ার বেস্ট গ্রহণের ফরম

(সিএএবি'র ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির স্থায়ী সাধারণ পুরুষ কর্মচারি এবং নিরাপত্তা পুরুষ কর্মচারি ও কর্মকর্তাদের জন্য)

কর্মচারীর নাম:-----

পিতার নাম:-----

মাতার নাম:-----

পদবী:-----

কর্মস্থল:-----

পরিমাণ: চামড়ার বেস্ট=০১(এক)টি।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল