বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
প্রশাসন বিভাগ
www.caab.gov.bd

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০১৬.২৪.৪০৫

বিষয়: জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা প্রতিপালন

সূত্র: (ক) বেবিপপম'র স্মারক নং-৩০.০০.০০০০.০১২.১৬.০০০৪.২৪.৩১, তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৫
(খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৪.৯৩, তারিখ: ১৭ মার্চ ২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের আলোকে জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ (কপি সংযুক্ত) বিশেষ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০২-০৫-২০২৫
আবু ছালেহ মোঃ মুসা জঙ্গী
পরিচালক (প্রশাসন)
+৮৮০ ২ ৮৯০১৪১২
dadmin@caab.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবগতির জন্য):
১। সদস্য (সকল), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।।
২। প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
৩। নির্বাহী পরিচালক(সেমসু), নির্বাহী পরিচালক (সেমসু) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
৪। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
৫। পরিচালক (সকল), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।।
৭। পরিচালক (শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট/কক্সবাজার আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কক্সবাজার), ।
৮। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল)................... সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা, ।
৯। উপ-পরিচালক (সিএনএস), সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। উপ-পরিচালক (সকল)..সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা, ।

১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল), সিভিল বিভাগ-১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা, ।
১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), ই/এম বিভাগ-১, ২, ৩ ও ৪, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা, ।
১৩। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)......................, ।
১৪। সহকারী পরিচালক (সকল)........................, ।
১৫। সহকারী পরিচালক (এমটি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অটোমোবাইল অপারেশন এন্ড রিপেয়ার ইউনিট, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
১৬। ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা (সকল)........................, ।
১৭। অফিস কপি, ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mocat.gov.bd

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০০০.০১২.১৬.০০০৪.২৪.৩১

বিষয়: জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৪.৯৩ ১৭ মার্চ ২০২৫

উপরিউক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা জেলাপ্রশাসক ও কমিশনারদের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন :

ক) স্তুতিবাক্য পরিহারপূর্বক মূল কাজে মনোনিবেশ;
খ) সমন্বয়জনিত সমস্যা থাকলে তা সমাধানপূর্বক বাস্তবায়ন;
গ) নারী, শিশু ও সংখ্যালঘুদের অধিকার নিশ্চিতকরণ;
ঘ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণসহ সকল ভালো কাজে প্রতিযোগিতা;
ঙ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে এবং আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ জনগণের সেবাপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
চ) নিজস্ব সৃজনশীলতা দিয়ে নিজেকে প্রকাশ;
ছ) দুর্নীতি ছাড়াই জনগণের জন্য নিবন্ধন, পাসপোর্ট, এনআইডি সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
জ) পাসপোর্টের ক্ষেত্রে পুলিশ ভেরিফিকেশন রহিতকরণের বিষয়ে জনগণের মধ্যে প্রচার;
ঝ) জমি রেজিস্ট্রি, অনলাইনে খাজনা দেওয়ার সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে জনগণকে সেবাগুলি সহজে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ;
ঞ) ডিজিটাইসড সেবাসমূহ অফলাইনের পরিবর্তে অনলাইনে প্রদানের ব্যবস্থা;
ট) ভয়ভীতির উর্ধ্বে থেকে আইন মেনে কর্মসম্পাদন; এবং
ঠ) প্রাথমিক শিক্ষার উন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

০২। এমতাবস্থায় মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার দিকনির্দেশনাসমূহ বিশেষ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জেলাপ্রশাসক সম্মেলন-২০২৫ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

২৭-০৩-২০২৫
দীপক কুমার রায়
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২-৫৫১০০৭৬১
admin3@mocat.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (গ্রেড-১), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড।
৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/পর্যটন/বিমান ও সিএ/পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড।
৬। বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, ঢাকা।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও এর সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড।
৮। যুগ্মসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৯। উপসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০০০.০১২.১৬.০০০৪.২৪.৩১/১ (১)

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।

২৭-০৩-২০২৫
দীপক কুমার রায়
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৪.৯৩

বিষয়: জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা জেলা প্রশাসক ও কমিশনারদের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন:

ক) স্তুতিবাক্য পরিহারপূর্বক মূল কাজে মনোনিবেশ;
খ) সমন্বয়জনিত সমস্যা থাকলে তা সমাধানপূর্বক বাস্তবায়ন;
গ) নারী, শিশু ও সংখ্যালঘুদের অধিকার নিশ্চিতকরণ;
ঘ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণসহ সকল ভালো কাজে প্রতিযোগিতা;
ঙ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে এবং আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ জনগণের সেবাপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
চ) নিজস্ব সৃজনশীলতা দিয়ে নিজেকে প্রকাশ;
ছ) দুর্নীতি ছাড়াই জনগণের জন্য নিবন্ধন, পাসপোর্ট, এনআইডি সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
জ) পাসপোর্টের ক্ষেত্রে পুলিশ ভেরিফিকেশন রহিতকরণের বিষয়ে জনগণের মধ্যে প্রচার;
ঝ) জমি রেজিস্ট্রি, অনলাইনে খাজনা দেওয়ার সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে জনগণকে সেবাগুলি সহজে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ;
ঞ) ডিজিটাইসড সেবাসমূহ অফলাইনের পরিবর্তে অনলাইনে প্রদানের ব্যবস্থা;
ট) ভয়ভীতির উর্ধ্বে থেকে আইন মেনে কর্মসম্পাদন; এবং
ঠ) প্রাথমিক শিক্ষার উন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

২। এমতাবস্থায়, মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার দিকনির্দেশনাসমূহ বিশেষ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৭-০৩-২০২৫
মোঃ মামুন
উপসচিব
০২২২৩৩৮১১০৭ (ফোন)
৯৫৭৩৫৩৩ (ফ্যাক্স)
faco_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। কমিশনার (সকল)।
২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

স্মারক নম্বর:- ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৪.৯৩/১ (৫)

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর মন্ত্রণালয়/কার্যালয়/বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হল)।।

২। অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৩। যুগ্মসচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৪। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৫। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

১৭-০৩-২০২৫
মোঃ মামুন
উপসচিব