বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
www.caab.gov.bd

নং-৩০.৩১.০০০০.৩০৪.০৬.২০২১./ 2655

তারিখ: 24-০৮-২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয়: জিপিএফ খাত হতে অগ্রীম ফেরতযোগ্য ও অফেরতযোগ্য এবং চূড়ান্ত উত্তোলনের অর্থ সরাসরি কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে স্থানান্তর প্রসঙ্গে।

প্রচলিত পদ্ধতি অনুযায়ী জি পি এফ খাত হতে অগ্রিমের চেক সংশ্লিষ্ট বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক/ইউনিট প্রধানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে স্থানান্তর করা হচ্ছে।

বিদ্যমান অগ্রিম প্রদান পদ্বতি সহজীকরণের নিমিত্ত কর্তৃপক্ষ নিম্লোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিয়ামক কর্মকর্তা/ইউনিট প্রধানের সুপারিশ সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র যথাযথভাবে পূরণ করে জিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ডের সভাপতির নিকট প্রেরণ করবেন।

খ) জিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন বিধি মোতাবেক যাচাইয়ান্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবে।

গ) ক্রম 'খ'-তে অনুমোদিত প্রস্তাবনার অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে সরাসরি ব্যাংক এডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে।

ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীর জিপিএফ অগ্রিমের অর্থ সফটওয়ারের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বেতন বিলের মাধ্যমে প্রতিমাসে কর্তনপূর্বক সমন্বয় করা হবে; যার রেকর্ড সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পদায়ণকৃত দপ্তর ও সদর দপ্তরের জিপিএফ শাখা সংরক্ষণ করবে।

ঙ) ক্রম 'ক' হতে 'ঘ' এর কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করণের নিমিত্ত বিদ্যমান জিপিএফ অগ্রীম (ফেরতযোগ্য ও অফেরতযোগ্য) ও চূড়ান্ত উত্তোলনের সংশোধিত আবেদন ফরম এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো; যা কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।

২.০ উপর্যুক্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জিপিএফ অগ্রীম (ফেরতযোগ্য ও অফেরতযোগ্য) উত্তোলনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র যথাযথ ভাবে পূরণপূর্বক জি পি এফ ট্রাষ্টি বোর্ডের সভাপতি বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩.০ এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক

২৩.০৮.২০২১

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
পরিচালক(অর্থ)
সিএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
ফোন-৮৯০১৪২১
ই- মেইল: dfin@caab.gov.bd

বিতরণ:(জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

০১। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), সিএএবি, কুর্মিটোলা ঢাকা ।
০২। নির্বাহী পরিচালক (সেমসু), সিএএবি, কুর্মিটোলা ঢাকা।
০৩। পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা ।
০৪। পরিচালক (সিএনএস),সিএএবি,সদর দপ্তর,কুর্মিটোলা,ঢাকা (সংযুক্ত আবেদন ফরমসহ এ অফিস আদেশ কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৫। পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমী, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল সার্কেল/ই/এম সার্কেল/পিএন্ড ডি কিউ এস সার্কেল/ সিভিল সার্কেল প্রকল্প/ই/এম র্সাকেল প্রকল্প) সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৭। সহকারী পরিচালক (স.ক.ভ.ত.), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৮।পরিচালক শাহ-আমানত আন্তঃ বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তঃ বিমান বন্দর, সিলেট/কক্সবাজার
০৯। সকল বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক যশোর / সৈয়দপুর বিমান বন্দর, নীলফামারী / শাহমখদুম বিমান বন্দর, রাজশাহী / বরিশাল / কুমিল্লা / ঈশরদী বিমান বন্দর।

অনুলিপি:

০১। সহকারী মহাব্যবস্থাপক,অগ্রণী ব্যাংক লিঃ,উত্তরা মডেল টাউন শাখা,ঢাকা(অফিস আদেশ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিমান বন্দর/দপ্তর/ইউনিট--------

<u>সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হইতে অগ্রিম এর আবেদন ফরম</u>

০১. আবেদনকারীর নাম :

০২. জিপিএফ নং :

০৩. পদবী :

০৪ . যে দপ্তরের মাধ্যমে অগ্রিম আদায়যোগ্য :

০৫. অগ্রিম গ্রহণের কারণ ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি :

০৬. অগ্রিম অর্থের পরিমাণ--------------------------টাকা মাত্র ও কিস্তির সংখ্যা---------------- ।

০৭. ব্যাংকের নাম:

০৮. ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর:

০৯. ব্যাংক হিসাব নম্বর:

১০. ই আই এন(E I N)নাম্বার

(চেকের পাতা ও ভোটার আইডির ফটোকপি সংযুক্ত)

<u>আবেদনকারীর স্বাক্ষর</u>

<u>নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ব্যবহারের জন্য</u>

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আবেদনকারীর আবেদন ও ব্যাংক হিসাব সঠিক বিধায় উক্ত অগ্রিম মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হলো। তাঁর অনুকূলে উক্ত খাতে বর্তমানে কোন লোন নাই।

হিসাব শাখার প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

<u>নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল</u>

-----------------------------------**<u>ট্রাষ্টি বোর্ডের ব্যবহারের জন্য</u>**-----------------------------------

লেজার পরীক্ষান্তে দেখা যায় জনাব/ বেগম---

জিপিএফ নং-------------এর অনুকূলে ----------------------তারিখ পর্যন্ত নিজ জমা----------------------

----টাকা ।সে মতে ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক তাহার অনুকূলে-----------------------------টাকা মঞ্জুর করা হলো;

যা -------মাসিক কিস্তিতে ও ----- সুদের হারে পরিশোধযোগ্য।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
বিমান বন্দর/দপ্তর/ইউনিট

সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হইতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম এর আবেদন ফরম

০১. আবেদনকারীর নাম :

০২. জিপিএফ নং :

০৩. পদবী :

০৪. যে দপ্তরের মাধ্যমে অগ্রিম আদায়যোগ্য :

০৫. অগ্রিম গ্রহণের কারণ ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি :

০৬. অগ্রিম অর্থের পরিমাণ ---টাকা

০৭. ব্যাংকের নাম:

০৮. ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর:

০৯. ব্যাংক হিসাব নম্বর:

১০. ই আই এন(E I N)নাম্বার

(চেকের পাতা ও ভোটার আইডির ফটোকপি সংযুক্ত)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ব্যবহারের জন্য

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আবেদনকারীর আবেদন ও ব্যাংক হিসাব সঠিক বিধায় উক্ত অফেরতযোগ্য উত্তোলনের জন্য সুপারিশ করা হইল । তাঁর অনুকূলে বর্তমানে কোন লোন নাই।

হিসাব শাখার প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ট্রাষ্টি বোর্ডের ব্যবহারের জন্য

লেজার পরীক্ষান্তে দেখা যায় জনাব/বেগম------------------------------জিপিএফ নং----------এর

অনুকূলে ----------------------খ্রি তারিখ পর্যন্ত নিজ জমা------------------------টাকা দেখা যায়। সে মতে

ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক তাহার অনুকূলে অফেরতযোগ্য------------------------------টাকা মঞ্জুর করা হলো।