

DD (ATM)  
13/06/2021  
15/6/21

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ  
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯  
[www.caab.gov.bd](http://www.caab.gov.bd)

স্বোশাসন বিজ্ঞান

ডায়েরী নম্বরঃ ১১০৬

তারিখঃ ১০/৬/২১



স্মারক নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.৩২.৬১২.২০.৪৮৪

তারিখ: ০৯/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

**“বিজ্ঞপ্তি”**


অত্র কর্তৃপক্ষের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর সাধারণ পুরুষ ও মহিলা কর্মচারি এবং নিরাপত্তা শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিদের (দৈনিক ভিত্তিকসহ) প্রাপ্যতা অনুযায়ী ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের জুতা ও মোজা সরবরাহকরণের লক্ষ্যে কার্যাদেশ (NOA) প্রাপ্ত ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠান এক্সপ্রেস লেদার প্রোডাক্টস লিমিটেড সিএএবি'র সদর দপ্তর প্রশাসন স্টোরে জুতা ও মোজা সরবরাহ করেছে। সরবরাহকৃত জুতা ও মোজা প্রাপ্যতা অনুযায়ী সিএএবি'র সকল দপ্তর, ইউনিট, বিমানবন্দরসমূহে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর সাধারণ পুরুষ ও মহিলা কর্মচারি এবং নিরাপত্তা শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিদের (দৈনিক ভিত্তিকসহ) মধ্যে বিতরণ করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে জুতা ও মোজা গ্রহণের নমুনা ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে।

২.০ উল্লেখ্য, সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ সকল ইউনিট/বিমানবন্দরে কর্মরতগণ জুতা ও মোজা গ্রহণের নমুনা ফরম পূরণপূর্বক নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট হতে স্বাক্ষর গ্রহণ করে সদর দপ্তর প্রশাসন স্টোর হতে জুতা ও মোজা গ্রহণ করবেন।

৩.০ ১লা জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ এর মধ্যে যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি (প্রাপ্যতা অনুযায়ী) পিআরএল গমন করেছেন/করবেন তারা জুতা ও মোজা প্রাপ্য হবেন এবং পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারি পিআরএল গমনের অফিস আদেশ সংযুক্ত করবেন।

৪.০ এমতাবস্থায়, সদর দপ্তরের জুতা ও মোজা গ্রহণের নমুনা ফরম পূরণপূর্বক ঢাকার বাইরের প্রত্যেক বিমানবন্দর হতে আগামী ০৩(তিন) দিনের মধ্যে সদর দপ্তর প্রশাসন স্টোরে একজন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জুতা ও মোজা গ্রহণের নমুনা ফরম।

  
০৭.০৬.২০২১  
(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)  
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)  
সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :**

- ০১। সকল সদস্য, ....., সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। সকল পরিচালক, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৪। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। নির্বাহী পরিচালক (সেমসু), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক (সিএনএস), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (ই/এম)/(সিভিল)/(পিএন্ডডিকিউএস সার্কেল), কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৯। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল), ..... (প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

সংশ্লিষ্ট বিষয়টি সকলকে  
অবহিত করার জন্য  
অনুরোধসহ।

**অনুলিপি :**

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ  
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

জুতা ও মোজা গ্রহণের ফরম

(নিরাপত্তা শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিকসহ, সকল সাধারণ পুরুষ কর্মচারী ও মহিলা কর্মচারীর জন্য)

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম:-----

পিতার নাম: -----

মাতার নাম: -----

পদবী:-----

কর্মস্থল:-----

পায়ের মাপ: -----

জুতা:

ক) সকল পুরুষ- অক্সফোর্ড সু ০১ জোড়া

খ) নিরাপত্তা মহিলা- অক্সফোর্ড সু ০১ জোড়া

গ) সাধারণ মহিলা-লেডিস সু ০১ জোড়া

মোজা :

ক) সকল পুরুষ (মোজা ২ জোড়া)

খ) সকল মহিলা (মোজা ২ জোড়া)

-----  
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

-----  
নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল