

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

প্রশাসন বিভাগ

www.caab.gov.bd



নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.০৪.০০১.১৭- ০০২৮

২৬৭ তারিখ: ১৭/১২/২০২০

অফিস আদেশ

২০-১২/২০

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে অনুষ্ঠেয় দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য পত্র নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.০৪.০০১.১৭-৩৬৯৮, তারিখ: ০৮/১১/২০২০ এর মাধ্যমে জারীকৃত কমিটি বাতিল পূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

দ্বি-পক্ষীয় সভার কমিটি:

ক্রম	পদবী	মন্তব্য
০১।	সদস্য (অর্থ)	সভাপতি
০২।	পরিচালক (অর্থ)	সদস্য
০৩।	পরিচালক (অডিট) অথবা প্রতিনিধি উপ-পরিচালক (অডিট)	সদস্য
০৪।	অর্থ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য
০৫।	ক্যাশিয়ার, অডিট সেল	সদস্য

ত্রি-পক্ষীয় সভার কমিটি:

ক্রম	পদবী	মন্তব্য
০১।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	সভাপতি
০২।	পরিচালক (অর্থ)	সদস্য
০৩।	পরিচালক (অডিট) অথবা প্রতিনিধি উপ-পরিচালক (অডিট)	সদস্য
০৪।	অর্থ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য
০৫।	ক্যাশিয়ার, অডিট সেল	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য কাজ করবে;
- প্রতিমাসে ন্যূনতম ০১টি দ্বি-পক্ষীয় ও ০১টি ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করবে এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় সুপারিশ করবে;
- প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখ নিষ্পত্তির অগ্রগতির উপর প্রতিবেদন সদস্য (অর্থ) বরাবর দাখিল করবে;
- প্রত্যেক মাসের শেষ কর্মদিবসে সাপ্তাহিক/সরকারি ছুটি থাকলে ছুটির পূর্ববর্তী দিবসে মাসের কার্যক্রম সদস্য (অর্থ) পর্যালোচনা করবেন; এবং
- প্রতি ০২ মাস পর পর চেয়ারম্যান, বেবিচক এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা করবেন।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৯০১৪১২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সদস্য, , সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, , সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, (সিএনএস), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, (সেমসু)/(সিএটিসি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সিভিল)/(ইএম)/(পিএন্ডডি কিউএস) সার্কেল, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক (অডিট), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

Office Order (S)

- ১১। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী সিডিল-১, ২ ও ৩ সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম-১, ২ ও ৩ সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী পরিচালক (সক্ভত), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৬। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, কল্লাবাজার/যশোর/শাহ মখদুম/সৈয়দপুর/বরিশাল/কুমিল্লা/সিঙ্গুরদী বিমানবন্দর।
- ১৭। অর্থ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১৯। অফিস কপি