বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বিষয় ঃ শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী বেবিচ কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন সংক্রান্ত আবেদনপত্র প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের ২০/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৬০-তম সভায় বেবিচ কর্তৃপক্ষের শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪.১১৮ স্মারকের আলোকে পুণঃ স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পেনশন পুনঃস্থাপনের উক্ত সুবিধা কার্যকর করার লক্ষে পেনশনারগণ কর্তৃক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের মতামত গ্রহণ পূর্বক একটি আবেদনপত্র প্রণয়ন করা হয়। প্রণীত আবেদন পত্রটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, উক্ত অনুমোদিত আবেদনপত্রের এক কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক
০৫(পাঁচ পাতা)

০৬/২/২০২০
(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
পরিচালক (অর্থ)
সদর দপ্তর, সিএএবি, ঢাকা।

প্রতি
পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

ইউ, ও নং-৩০.৩১.০০০০.৩০৪.০৬.০০১.২০ · ১৫৯৭ তারিখঃ ০৬/০২/২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি

০১। সদস্য (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০২। সদস্য (অর্থ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
০৩। পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
০৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বিষয় ঃ শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী বেবিচ কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ (ক)৩০.৩১.০০০০.২০১.১৮.০০১.১৭-৫৭৪২ তারিখ ঃ ২৯/১২/২০১৯ খ্রিঃ।
সূত্র ঃ (খ)৩০.৩১.০০০০.৩০৪.০৬.০০১.১৯.১০৫২ তারিখঃ ২৩/০১/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের ২০/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৬০-তম সভায় বেবিচ কর্তৃপক্ষের শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪.১১৮ স্মারকের আলোকে পুণঃ স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পেনশন পুনঃস্থাপনের উক্ত সুবিধা কার্যকর করার লক্ষে পেনশনারগণ কর্তৃক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলের নিমিত্ত একটি আবেদনপত্র প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত আবেদন পত্রটি চুড়ান্ত করণের নিমিত্ত আবেদন পত্রের উপর সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ইউনিটের মতামত আবশ্যক।

বর্ণিত খসড়া আবেদন পত্রটি চুড়ান্ত করণের নিমিত্ত আপনার দপ্তরের সুচিন্তিত মতামত বিগত ২৮/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য 'খ' সূত্রোস্থ পত্রে অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি প্রশাসন বিভাগ ব্যতীত অন্য কোন দপ্তরের মতামত পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, আগামী ০৩/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খসড়া আবেদন পত্রের উপর যাচিত মতামত প্রদানের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোন ইউনিটের মতামত না পাওয়া গেলে প্রস্তুতকৃত আবেদন পত্রে সংযোজন/বিয়োজন সংক্রান্ত উক্ত দপ্তরের কোন তথ্য নেই মর্মে গণ্য করা হবে।

৩০/১/২০২০

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
পরিচালক (অর্থ)
সদর দপ্তর, সিএএবি, ঢাকা।
e-mail: dfin@caab.gov.bd

বিতরণ ঃ-

০১। সকল সদস্য, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০২। সকল পরিচালক, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।(পরিচালক যোগাযোগ ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৩। প্রধান প্রকৌশলী।
০৪। সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৫। সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৬। বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক,শাহআমানত আন্তঃবিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তঃ বিমান বন্দর, সিলেট/কক্সবাজার/ যশোহর/ সৈয়দপুর/ শাহমখদুম বিমান বন্দর, রাজশাহী/বরিশাল/কুমিল্লা।

অনুলিপি ঃ

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০২। গার্ড ফাইল।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

১ম অংশ

বরাবর
চেয়ারম্যান
সিএএবি, সদর দপ্তর,
কুর্মিটোলা, ঢাকা।
মনোযোগঃ পরিচালক (প্রশাসন) সিএএবি সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বিষয় : শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন পূনঃস্থাপন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারী বিগত.....তারিখে অবসর গ্রহনার্থে শতভাগ পেনশন সমর্পন করি। অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮ নং স্মারকের আলোকে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের ২৯/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩০.৩১.০০০০.২০১.১৮.০০১.১৭.৫৭৪২ নং অফিস আদেশে ১লা জুলাই/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে পূণরায় মাসিক পেনশন পূণঃস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে বিধায় এতদ্‌সংগে সন্নিবেশিত তথ্যাদি অনুযায়ী আমার অনুকূলে মাসিক পেনশন পূণঃস্থাপনের জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।

সংযুক্তিঃ----------ফর্দ

স্বাক্ষরঃ-
নাম ঃ-
পদবীঃ

২য় অংশ

অফিসের ব্যবহারের জন্য

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের মতামত

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/জনাবা .....পদবী.....(অবঃ) এর অনুকূলে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের নথি মোতাবেক কোন অডিট আপত্তি আছে/নাই।

অডিট সেল শাখার মতামত

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পূর্ত অডিট দপ্তর কর্তৃক জনাব/জনাবা.....পদবী.....(অবঃ) এর অনুকূলে কোন অডিট আপত্তি আছে/নাই।

৩ কপি ছবি

পেনশনার তথ্য ফরম

পেনশনার কর্তৃক পূরণযোগ্য

ক্রঃ নং	বিবরণ	
১	ব্যক্তিগত তথ্যাবলি	
ক)	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর ও সত্যায়িত কপি	
খ)	পেনশনারের নাম (বাংলায়)	
গ)	পেনশনারের নাম (ইংরেজী)	
ঘ)	লিঙ্গ	
ঙ)	জন্ম তারিখ	
চ)	পিতার নাম (বাংলায়)	
ছ)	পিতার নাম (ইংরেজী)	
জ)	মাতার নাম (বাংলায়)	
ঝ)	মাতার নাম (ইংরেজী)	
ঞ)	ধর্ম	
ট)	বৈবাহিক অবস্থা	
ঠ)	মোবাইল নং	
ড)	ই-মেইল(যদি থাকে)	
ঢ)	বর্তমান ঠিকানা	
ণ)	স্থায়ী ঠিকানা	
২	সর্বশেষ কর্মস্থলের তথ্য	
ক)	সর্বশেষ কর্মস্থলের ঠিকানা	
খ)	সর্বশেষ পদবি	

(অপর পাতায় দ্রঃ)

৩।	**পেনশন সম্পর্কিত তথ্য**	
(ক)	পিআরএল - এ গমণের তারিখঃ	
খ)	চূড়ান্ত অবসরে গমণের তারিখঃ	
গ)	পিপিও নং	
ঘ)	পিপিও ইস্যুর তারিখ	
ঙ)	পিপিও ইস্যুকারি অফিসারের নাম ও পদবী	
চ)	স্কেল/গ্রেড(অবসর গ্রহণকালীন)	
ছ)	অবসরের তারিখে মূল বেতন ও নীট পেনশন	
৪।	**ব্যাংক হিসাবের তথ্য**	
ক)	হিসাবধারীর নাম	
খ)	ব্যাংকের নাম	
গ)	শাখার নাম	
ঘ)	ব্যাংক হিসাব নং	
ঙ)	সর্বশেষ আহরিত অর্থের পরিমাণ	
৫।	**নমিনির তথ্য**	
ক)	নাম (বাংলায়)	
খ)	নাম (ইংরেজী	
গ)	জন্ম তারিখ (বয়স)	
ঘ)	সম্পর্ক	
ঙ)	পেশা	
চ)	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও সত্যায়িত কপি	
ছ)	নমিনীর উত্তরাধিকার সনদপত্র (যদি থাকে)	
৬।	প্রতিবন্ধী সন্তান(যদি থাকে)	
ক)	নাম (বাংলায়)	
খ)	নাম (ইংরেজী	
গ)	জাতীয় পরিচয়পত্র(যদি থাকে)	
ঘ)	বয়স	
ঙ)	পেনশনারের সাথে সর্ম্পক	
চ)	প্রতিবন্ধী সন্তানের সমস্যার ধরণ	
চ.১)	অক্ষমতার সনদপত্র (যদি থাকে)	

পেনশনারের স্বাক্ষর এবং তারিখ

(অপর পাতায় দ্রঃ)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

পেনশন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ ঃ

ক। নিম্ন স্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম ----------এর চাকুরী সম্পূর্ণ ভাবে সন্তোষজনক । পূর্ন অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী, যাহা অবসর ভাতার বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

খ। অবসর ভাতা ঃ

অবসরের তারিখে শেষ মাসিক গৃহীত বেতন (এল পিসি অনুযায়ী) ঃ	টাকা .....
অবসর ভাতার হার (%) ঃ	টাকা.....
মোট অবসর ভাতার পরিমাণ ঃ	টাকা .....
মোট অবসর ভাতার অর্ধাংশ (হাফ) ঃ	টাকা .....
নীট মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ ঃ	টাকা .....
	(কথায়)

প্রচলিত নিয়মানুযায়ী.....তারিখ হইতে অবসর ভাতা পরিশোধ করা যাইতে পারে।

আবেদনকারীর অবর্তমানে আবেদনকারীর মনোনীত ব্যক্তি (আবেদনের ২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত) বৈধ উত্তরাধিকারীগণ পেনশন সুবিধা পাইতে পারেন।

মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

তারিখ ঃ.....

নাম ঃ----------