

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদেরকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলি/সংযুক্তি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মচারির নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে বদলি/সংযুক্তি করা হলো
০১।	জনাব মোঃ ফারুক মিয়া অফিস সহায়ক	পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ। সংযুক্তি : সদস্য (নিরাপত্তা) মহোদয়ের দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর।
০২।	জনাব মোঃ শাহজাহান (টুটুল) অফিস সহায়ক	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ ; সংযুক্তি : সদস্য (নিরাপত্তা) মহোদয়ের দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর।	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ। সংযুক্তি : সিএএবি, সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ (আইন শাখা)।

০২। বর্ণিত কর্মচারিদেরের নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। সদস্য (নিরাপত্তা), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। আইন কর্মকর্তা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। সহকারি পরিচালক (সকভত), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৬। সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৭। প্রশাসন-৩ (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য), অত্র প্রশাসন বিভাগ।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মচারি :
- ০৯। গার্ড ফাইল।