

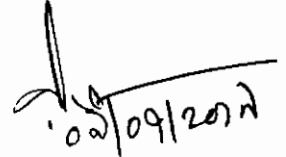
অফিস আদেশ

পদোন্নতির প্রসিক্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারিকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবি | বর্তমান কর্মস্থল | যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো |
|--------------|---|---------------------------|---|
| ০১। | জনাব মো: মোমিনুল ইসলাম সম্পত্তি পরিদর্শক | পরিচালকের দপ্তর, সিএটিসি। | পদায়ন : শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। সংযুক্তি : নিরাপত্তা বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা। |

০২। বর্ণিত কর্মচারীর দৈনিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র যথাসময়ে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


০৯/০৭/২০১৯

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সদস্য (নিরাপত্তা), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (গ্রন্থ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. পরিচালক, সিএটিসি, সিএএবি, ঢাকা।
৫. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।
৬. প্রশাসন-৩ (সদর দপ্তর) শাখা, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি :