

১০/১০/১৫
১৫.০১.১৮

যোগাযোগ বিভাগ
ডায়েরী নম্বরঃ ১৮৭৫
তারিখঃ ১৫.০১.১৮

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

সি.এ.বি.ও/সি.এ.বি.ও/সি.এ.বি.ও-৭/৯৯(অংশ-২)/ ৫১০৮১

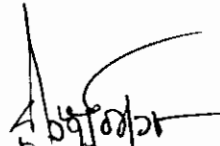
তারিখ : ১৭ /০১/২০১৮

অফিস আদেশ

এটিএস এন্ড এরোড্রাম বিভাগের প্রস্তাব মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পরে বর্ণিত দপ্তরে বদলি/সংযুক্তি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মচারির নাম, পিতার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে বদলি/সংযুক্তি করা হলো
১।	জনাব মোঃ জুলফিকার আলী ভুট্টো পিতা-মোঃ জালাল উদ্দিন আহমেদ এরোড্রাম সহকারি	ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	পদায়ন : ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। সংযুক্তি : সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।
২।	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান পিতা-মৃত শওকত আলী এরোড্রাম সহকারি	পদায়ন : শাহমখদুম বিমানবন্দর রাজশাহী। সংযুক্তি : সৈয়দপুর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর।	শাহমখদুম বিমানবন্দর রাজশাহী।
৩।	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পিতাঃ আবুল কাসেম এরোড্রাম অপারেটর	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।

- ০২। ক্রমিক নং ২ ও ৩ এ বর্ণিত কর্মচারিদ্বয় বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা ও যোগদানকাল পাবেন। ক্রমিক নং ১ এ বর্ণিত কর্মচারির বদলি আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধায় তিনি কোন প্রকার ভ্রমণ ভাতা পাবেন না, শুধুমাত্র যোগদানকাল পাবেন।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ রাফিকুল হুসাইন)

সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোঃ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।
- ০৬। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী।
- ০৭। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।
- ০৮। তত্ত্বাবধায়ক-৩ (সংশ্লিষ্ট কর্মচারির ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য), অত্র প্রশাসন বিভাগ।
- ০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারি :
- ১০। গার্ড ফাইল।