

নং: ৩৩.৩১.০০০০.২১১.১৬.০০৩.১৭- ৫৭৭৯

### অফিস আদেশ

যোগাযোগ বিভাগের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারিগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো
০১।	জনাব মোস্তাফিজ উদ্দিন যোগাযোগ সহকারী	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	পদায়ন: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সংযুক্তি: ওসমানী আন্তঃ বিমানবন্দর, সিলেট।
০২।	জনাব শফিকুল ইসলাম যোগাযোগ সহকারী	পদায়ন: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সংযুক্তি: ওসমানী আন্তঃ বিমানবন্দর, সিলেট।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৩।	জনাব ফনী ভূষণ রায় রেডিও অপারেটর	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	পদায়ন: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সংযুক্তি: ওসমানী আন্তঃ বিমানবন্দর, সিলেট।
০৪।	বেগম শামীমা সুলতানা টেলিফোন অধিকক্ষক	পদায়ন: শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। সংযুক্তি: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫।	বেগম শামীম আরা বেগম টেলিফোন অধিকক্ষক	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	পদায়ন: শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। সংযুক্তি: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।

- ০২। ক্রমিক নং ১, ২ ও ৩ এ বর্ণিত কর্মচারি বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা ও যোগদানকাল পাবেন। তবে কোনো কর্মচারি এককভাবে ভ্রমণ করলে একক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন এবং পরিবারসহ ভ্রমণ করলে পারিবারিক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন। সংশ্লিষ্ট Drawing & Disbursing Officer (DDO) বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারির নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র যথাসময়ে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪। ক্রমিক নং ১, ২ ও ৩ এ বর্ণিত কর্মচারিগণ পদায়ন/বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত পত্র জারির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

#### বিতরণ (ছোঁচতার ভিত্তিতে নয়) :

১. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৩. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।
৪. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।
৫. জনাব মোঃ শাহীন হোসেন, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন-৩, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
৬. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি:.....

**অফিস আদেশ**

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্তৃস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো	মন্তব্য
১.	জনাব মো: জালাউদ্দিন ফোরম্যান (ই/এম)	পদায়ন: ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা। সংযুক্তি: এমটিপুল, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	পদায়ন: পরিচালকের দপ্তর, সেমসু, সিএএবি, ঢাকা সংযুক্তি: এমটিপুল, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আবেদনের প্রেক্ষিতে
২.	জনাব মো: জাবেদ হোসেন আকন্দ বিদ্যুৎ কারিগর	পদায়ন: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সংযুক্তি: শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	ই/এম বিভাগ-২, সিএএবি, ঢাকা।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেলের প্রত্যাবের প্রেক্ষিতে
৩.	জনাব সৈয়দ তৌহিদুল ইসলাম লিফট অপারেটর	পদায়ন: ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা। সংযুক্তি: কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেলের প্রত্যাবের প্রেক্ষিতে
৪.	জনাব রবিউল ইসলাম রাজমিস্ত্রি	শাহ মঈনুদ্দীন বিমানবন্দর, রাজশাহী	সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ মঈনুদ্দীন বিমানবন্দর, রাজশাহী সুপারিশের প্রেক্ষিতে
৫.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম হেলপার (ই/এম)	ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা।	পদায়ন : ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা। সংযুক্তি : কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেলের প্রত্যাবের প্রেক্ষিতে
৬.	জনাব আবুল কালাম আজাদ হেলপার (ই/এম)	পদায়ন: ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা। সংযুক্তি: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেলের প্রত্যাবের প্রেক্ষিতে

- ০২। ক্রমিক নং ২, ৩, ৪ ও ৫ এ বর্ণিত কর্মচারি বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা ও যোগদানকাল পাবেন। তবে কোনো কর্মচারি এককভাবে ভ্রমণ করলে একক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন এবং পরিবারসহ ভ্রমণ করলে পারিবারিক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন। সংশ্লিষ্ট Drawing & Disbursing Officer (DDO) বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারির নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র যথাসময়ে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪। ক্রমিক নং ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬ এ বর্ণিত কর্মচারিগণ পদায়ন/বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত পত্র জারির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :**

১. প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩. পরিচালক (এটিএস এন্ড এয়ারোঃ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৫. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-১ ও ২, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।
৮. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ মঈনুদ্দীন বিমানবন্দর, রাজশাহী।
৯. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, সৈয়দপুর বিমানবন্দর, নীলফামারী।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১২. জনাব লিটন চন্দ্র সরকার, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন-৩, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারির ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
১৩. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি:.....

১১/১০/১৯  
৩০.১২.১৯

১১/১০/১৯

যোগাযোগ বিভাগ  
ডায়েরী নম্বরঃ ১১৭৭  
তারিখঃ ৩০/১২/১৯

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ  
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।  
www.caab.gov.bd

নং: ৩০.৩১.০০০০.২১১.১৬.০০৩.১৭- ৫৭৫১

তারিখঃ ৩০/১২/২০১৯

### অফিস আদেশ

অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি করা হলো
১.	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম ক্যাশিয়ার	ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা।	পরিচালকের দপ্তর, সেমসু, সিএএবি, ঢাকা।
২.	জনাব মহাসিন কবির ক্যাশিয়ার	পরিচালকের দপ্তর, সেমসু, সিএএবি, ঢাকা।	ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, ঢাকা।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারির নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র যথাসময়ে পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। বর্ণিত কর্মচারিগণ পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত পত্র জারির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

৩০/১২/১৯  
(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. পরিচালক (অর্থ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩. পরিচালক, সেমসু, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-১, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭. জনাব নয়ন কুমার লোধ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-৩, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারির ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
৮. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি:.....

তারিখঃ ৩০/১২/২০১৯

### অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি করা হলো
১.	জনাব মো: শফিউদ্দিন আরিফ তানবীর নিরাপত্তা অপারেটর	পদায়ন: কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার। সংযুক্তি: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
২.	জনাব মো: দিলদার হাসান সশস্ত্র নিরাপত্তা প্রহরী	পদায়ন: পরিচালকের দপ্তর, সেমসু, সিএএবি, ঢাকা। সংযুক্তি: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৩.	বেগম শাকিলা আক্তার মিতু সশস্ত্র নিরাপত্তা প্রহরী	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।

- ০২। ক্রমিক ০৩ এ বর্ণিত কর্মচারির বদলি আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধায় তিনি কোনো প্রকার ভ্রমণভাতা পাবেন না। শুধুমাত্র যোগদানকাল পাবেন।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারির নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র যথাসময়ে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪। ক্রমিক নং ৩ এ বর্ণিত কর্মচারি পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত পত্র জারির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সদস্য (নিরাপত্তা), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৪. পরিচালক, সেমসু, সিএএবি, ঢাকা।
৫. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।
৬. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ শাহ আলম, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-৩, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারির ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি:.....।

যোগাযোগ বিভাগ

ডায়েরী নম্বরঃ ১১৭৭

তারিখঃ ৩০/১২/১৯

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।

www.caab.gov.bd

নং: ৩০.৩১.০০০০.২১১.১৬.০০৩.১৭-৫৭৮৩

তারিখঃ ৩০/১২/২০১৯

### অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারিগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি করা হলো
১.	বেগম আফরোজা সুলতানা অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পদায়ন: সিভিল বিভাগ-৩, সিএএবি, ঢাকা। সংযুক্তি: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
২.	জনাব মো: দেলোয়ার মোর্শেদ অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	সিভিল ডিভিশন-৩, সিএএবি, ঢাকা।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারির নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র যথাসময়ে পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

২. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।

৩. ভ্রমাবধায়ক প্রকৌশলী, পিএন্ডডি/কিএস সার্কেল, সিএএবি, ঢাকা।

৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল বিভাগ-৩, সিএএবি, ঢাকা।

৫. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

৬. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

৭. জনাব নয়ন কুমার লোধ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-৩, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারির ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।

৮. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি।

DD (R/O)  
১০/১২/১৯

১০/১২/১৯

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ  
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।  
www.caab.gov.bd

যোগাযোগ বিভাগ  
ডায়েরী নম্বরঃ ১১৮০  
তারিখঃ ১০/১২/১৯

নং: ৩০.৩১.০০০০.২১১.১৬.০০৩.১৭-৮৭৮৪

তারিখঃ ৩০/১২/২০১৯

### অফিস আদেশ

দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারি হতে নিয়োগকৃত জনাব মো: আব্দুর রহিম, অফিস সহায়ককে গত ২১/১১/২০১৯ তারিখের জারিকৃত পত্র নং- ৩০.৩১.০০০০.২১১.১৬.০০৭.১৯.৪৭৮৩ এর মাধ্যমে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে পদায়ন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বর্ণিত কর্মচারির হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের পদায়ন বাতিল করত: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে পদায়ন করে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে সংযুক্তি করা হলো। উক্ত আদেশের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

০২। বর্ণিত কর্মচারি ২১/১১/২০১৯ তারিখে সদর দপ্তর প্রশাসন বিভাগে যোগদান করেছেন বিধায় তিনি যোগদানের তারিখ হতে পদায়ন/সংযুক্তিকৃত দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি (লোক ভাতাসহ) প্রাপ্য হবেন।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১০/১২/১৯  
(মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩. পরিচালক (অর্থ) সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৫. ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭. জনাব মো: আব্দুর রহিম, অফিস সহায়ক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৮. জনাব নয়ন কুমার লোধ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-৩, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারির ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।