

৬৬০/১০
১০/০৬/১৬

যোগাযোগ বিভাগ

ডায়েরী নম্বরঃ ২২৬-৫

তারিখঃ ০৪.০৬.১৬

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.১৬.০০৪.১৭. ৫৫ ৫৫

তারিখঃ ০৩/০৩/২০১৮

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/সংযুক্তি করা হল :

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পিতা/স্বামীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/সংযুক্তি করা হলো
০১।	জনাব মোঃ লেচু মিয়া পিতাঃ মোঃ মহসিন সরকার অফিস সহায়ক	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, এফ.এস এন্ড আর বিভাগ। সংযুক্তি : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।	পদায়ন : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর। সংযুক্তি : সিএএবি, সদর দপ্তর, এফ.এস এন্ড আর বিভাগ।
০২।	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ফকির পিতা : মোঃ আতাহার আলী ফকির অফিস সহায়ক	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, এফ.এস এন্ড আর বিভাগ। সংযুক্তি : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।	পদায়ন : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর। সংযুক্তি : সিএএবি, সদর দপ্তর, এফ.এস এন্ড আর বিভাগ।
০৩।	জনাব মফিজুর রহমান পিতাঃ আবুল খায়ের মির্জা অফিস সহায়ক	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, এফ.এস এন্ড আর বিভাগ। সংযুক্তি : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।	পদায়ন : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর। সংযুক্তি : সিএএবি, সদর দপ্তর, এফ.এস এন্ড আর বিভাগ।
০৪	জনাব নাগিস পারভীন স্বামীঃ শাহজাহান অফিস সহায়ক	পদায়ন : সিএএবি, সদর দপ্তর, যোগাযোগ বিভাগ। সংযুক্তি : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর।

০২। বর্ণিত কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র পদায়ন/সংযুক্তিকৃত দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (ফ্লাইট সেফটি এন্ড রেগুলেশন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৫। সহকারি পরিচালক (সকভত), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক-৩ (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য), অত্র সদর দপ্তর।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মচারি :
- ০৮। গার্ড ফাইল।