

অফিস আদেশ

পদোন্নতির প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মচারির নাম, পিতার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরে পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি করা হলো	মন্তব্য
১.	জনাব শহিদুল ইসলাম খান পিতা-মোঃ হাতেম আলী খান উচ্চমান সহকারি	সিএএবি, সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ।	ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।	কর্মস্থলে সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন না করাসহ অন্যান্য অভিযোগ রয়েছে
২.	জনাব লিটন চন্দ্র সরকার পিতা-সন্তোষ চন্দ্র সরকার উচ্চমান সহকারি	সিএএবি, সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ।	পদায়ন : হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সংযুক্তি : প্রশাসন, সিএএবি, সদর দপ্তর, বিভাগ।	-
৩.	জনাব শেখ মোঃ হাবিব উল্লাহ পিতা-শেখ মোঃ ইসহাক উচ্চমান সহকারি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	-
৪.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক পিতা-মোঃ সায়েদুর রহমান উচ্চমান সহকারি	সিএএবি, সদর দপ্তর, পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ।	পদায়ন : পরিচালকের দপ্তর, সিএটিসি। সংযুক্তি : পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর।	-

০২। ক্রমিক নং ০১ এ বর্ণিত কর্মচারি বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা ও যোগদানকাল পাবে।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব, কৃত্যক বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র পদায়নকৃত দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। আদেশ জারির তারিখ হতে ক্রমিক নং ০১ এ বর্ণিত কর্মচারি তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত বলে গণ্য হবে।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৪. পরিচালক (যোগাযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৬. অধ্যক্ষ/পরিচালক, সিএটিসি, সিএএবি, ঢাকা।
৭. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।
৮. বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।
৯. সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১০. প্রশাসন-৩ (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য), অত্র সদর দপ্তর।
১১. সংশ্লিষ্ট কর্মচারি :