# বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জানুয়ারি ১৭, ২০১১


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়**

**লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ**

**প্রজ্ঞাপন**

তারিখ, ১০ জানুয়ারি, ২০১১ইং

নং ০১ (আঃমঃ)(লেঃস)(মুঃপ্রঃ)-আইন-অনুবাদ-২০১১।—সরকার, কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ এর প্রথম তফসিল (বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং বিভাগের মধ্যে কার্যবন্টন) এর আইটেম ৩০ এর ক্রমিক ৭ ও ১০ এবং মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের বিগত ৩-৭-২০০০ ইং তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ অধ্যাদেশ, ১৯৮৫-এর নিম্নরূপ বাংলা অনুবাদ সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে প্রকাশ করিল।

**মোঃ আনোয়ার হোসেন**
সিনিয়র সহকারী সচিব।


**মূল্য ঃ** ৬.০০ টাকা

[ইংরেজীতে প্রণীত এবং ২০০৭ সনের জানুয়ারি পর্যন্ত সংশোধিত অধ্যাদেশের অনূদিত বাংলা পাঠ]

## বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ অধ্যাদেশ, ১৯৮৫

### ১৯৮৫ সনের ৩৮ নং অধ্যাদেশ

[২৫ জুলাই, ১৯৮৫]

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠাকল্পে প্রণীত অধ্যাদেশ।

যেহেতু বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা করা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি সম্পর্কে বিধান করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু, এতদ্দ্বারা রাষ্ট্রপতি, ১৯৮২ সনের ২৪ মার্চ তারিখের ফরমান অনুসারে এবং এতদুদ্দেশ্যে তাঁহাকে প্রদত্ত সকল ক্ষমতাবলে নিম্নরূপ অধ্যাদেশ প্রণয়ন ও জারি করিলেন ঃ—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম**।—(১) এই অধ্যাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ নামে অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞা**।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকিলে, এই অধ্যাদেশে,—

(ক) "বিমানঘাঁটি" অর্থ কোন স্থল বা জলভাগ যাহা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বিমান অবতরণ এবং প্রস্থানের সুবিধা প্রদানের উদ্দেশ্যে ডিজাইন করা, ব্যবস্থিত বা সজ্জিত করা, বা পৃথক করা হইয়াছে অথবা সাধারণভাবে ব্যবহার করা হয় বা ব্যবহার করা হইবে এবং উক্ত স্থানে অবস্থিত বা উহার সংলগ্ন সকল ইমারত, ছাউনি, যানবাহন এবং অন্যান্য স্থাপনা ও রাস্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(খ) "বিমানবন্দর" অর্থ কোন বিমানঘাঁটি যেখানে, সরকারের মতে, বেসামরিক বিমান চলাচলের গুরুত্ব বিবেচনা করিয়া পর্যাপ্ত সুবিধাদির উন্নয়ন করা হইয়াছে;

(গ) "কর্তৃপক্ষ" অর্থ ধারা ৩ এর অধীন প্রতিষ্ঠিত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;

(ঘ) "বোর্ড" অর্থ ধারা ৫ এর অধীন গঠিত কর্তৃপক্ষের বোর্ড;

(ঙ) "চেয়ারম্যান" অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান;

(চ) "সদস্য" অর্থ বোর্ডের সদস্য;

(ছ) "নির্ধারিত" অর্থ এই অধ্যাদেশের অধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত।

৩। **কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা**।—(১) এই অধ্যাদেশ প্রবর্তনের পর যথাশীঘ্র সম্ভব, সরকার, এই অধ্যাদেশের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ নামে একটি কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা করিবে।

(২) কর্তৃপক্ষ একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা হইবে এবং ইহার স্থায়ী ধারাবাহিকতা ও একটি সাধারণ সীলমোহর থাকিবে এবং ইহার স্থাবর ও অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন করিবার, অধিকারে রাখিবার এবং হস্তান্তর করিবার ক্ষমতা থাকিবে এবং উক্ত নামে ইহা মামলা করিতে পারিবে এবং ইহার বিরুদ্ধেও মামলা করা যাইবে।

৪। **ব্যবস্থাপনা।**—(১) কর্তৃপক্ষের সাধারণ পরিচালনা ও প্রশাসন এবং ইহার বিষয়াবলী একটি বোর্ডের উপর ন্যস্ত থাকিবে, যাহা কর্তৃপক্ষ যে সকল ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্য সম্পাদন ও ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে সেই সকল ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্য সম্পাদন ও ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

(২) কর্তৃপক্ষ উহার দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে নীতির প্রশ্নে, সরকার কর্তৃক, সময় সময়, প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণ করিবে।

৫। **বোর্ড।**—(১) একজন চেয়ারম্যান ও ছয়জন সদস্যের সমন্বয়ে কর্তৃপক্ষের বোর্ড গঠিত হইবে।

(২) চেয়ারম্যান ও অন্যান্য সদস্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শর্তে নিযুক্ত হইবেন।

(৩) সদস্যগণের একজন সদস্য পরিচালনা ও পরিকল্পনার এবং অপর একজন সদস্য অর্থের দায়িত্বে থাকিবেন।

৬। **বোর্ডের সভা।**—(১) বোর্ডের সভা নির্ধারিত সময়, স্থান এবং পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হইবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উক্তরূপে নির্ধারিত না হওয়া পর্যন্ত, উক্ত সভা চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত সময়, স্থান ও পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হইবে।

(২) অন্যূন তিনজন সদস্যের উপস্থিতিতে বোর্ডের সভার কোরাম গঠিত হইবে।

(৩) বোর্ডের সকল সভায় চেয়ারম্যান অথবা, তাঁহার অনুপস্থিতিতে, চেয়ারম্যান কর্তৃক লিখিতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত একজন সদস্য সভাপতিত্ব করিবেন।

(৪) বোর্ডের সভায় প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে, এবং ভোটের সমতার ক্ষেত্রে, সভায় সভাপতিত্বকারী সদস্যের একটি দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট থাকিবে।

(৫) কেবল কোন পদের শূন্যতা বা বোর্ড গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে বোর্ডের কোন কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না বা কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৭। **প্রধান নির্বাহী।**—(১) চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষের সার্বক্ষণিক কর্মকর্তা ও প্রধান নির্বাহী হইবেন এবং কর্তৃপক্ষের বিষয়াদির দক্ষ ব্যবস্থাপনা ও যথাযথভাবে পরিচালনার জন্য দায়ী থাকিবেন এবং নির্ধারিত অথবা সরকার বা বোর্ড কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব অনুসারে কোন ব্যক্তিকে জিজ্ঞাসাবাদ করিবেন বা কার্যাবলী পরীক্ষা করিবেন।

(২) চেয়ারম্যানের পদ শূন্য হইলে বা অনুপস্থিতি, অসুস্থতা বা অন্য কোন কারণে চেয়ারম্যান তাঁহার দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হইলে, পরিচালনা ও পরিকল্পনার দায়িত্বে নিয়োজিত সদস্য চেয়ারম্যান হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।

৮। **কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা এবং কার্যাবলী।**—(১) কর্তৃপক্ষ দেশে বেসামরিক বিমান চালনা কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণের জন্য দায়ী থাকিবে।

(২) সরকারের অনুমোদন গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষ নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সাশ্রয়ী ও যথাযথভাবে সমন্বিত বেসামরিক বিমান পরিবহন সেবা প্রদানের নিমিত্ত অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে, সময় সময়, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবে এবং বাংলাদেশে বেসামরিক বিমান চালনা কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ এবং পরিচালনা করিবে।

(৩) কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবে—

(ক) দেশের বেসামরিক বিমান বন্দর ও বিমানঘাঁটি সম্পর্কিত বিষয়;

(খ) আকাশ পথে বিমান চলাচলের সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়;

(গ) বিমানচালনা সেবা সম্পর্কিত বিষয়;

(ঘ) দেশের বেসামরিক বিমানবন্দর এবং বিমানঘাঁটিতে যোগাযোগ সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়;

(ঙ) বাংলাদেশে নিবন্ধিত সকল বিমানে বিমানচালনাবিদ্যা এবং উড্ডয়ন পরিদর্শন সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়;

(চ) তল্লাশি ও উদ্ধার কার্যক্রম সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়;

(ছ) সকল বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটিতে বিমান বিধ্বস্ত, বিমানে অগ্নিকাণ্ড সম্পর্কিত ও প্রয়োজনে উদ্ধার কার্যক্রমে সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়;

(জ) বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটির নিরাপত্তা ব্যবস্থা সম্পর্কিত বিষয়;

(ঝ) বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটির সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়;

(ঞ) এই অধ্যাদেশের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সহায়ক অন্য কোন বিষয়।

(৪) কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করিলে,—

(ক) পর্যবেক্ষণ, জরিপ, পরীক্ষা বা কারিগরি গবেষণা করাইতে পারিবে অথবা কর্তৃপক্ষের অনুরোধের প্রেক্ষিতে কোন সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত উক্তরূপ পর্যবেক্ষণ, জরিপ, পরীক্ষা বা কারিগরি গবেষণার জন্য ব্যয়িত অর্থে অবদান রাখিতে পারিবে;

(খ) অনধিক বিশ মিলিয়ন টাকা অনাবর্তক বা চার মিলিয়ন টাকা আবর্তক ব্যয়ের উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে, উক্ত পরিমাণের অধিক ব্যয়ের পরিকল্পনা অনুমোদন করিতে পারিবে;

(গ) দফা (খ) এর বিধান সাপেক্ষে, অনুমোদিত যে কোন পূর্তকাজের উদ্যোগ গ্রহণ, ব্যয় বহন, ইহার ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন, স্থাপনা, যন্ত্রপাতি ও উপকরণ ক্রয়, এবং প্রয়োজনীয় বা সমীচীন বলিয়া বিবেচিত সকল চুক্তি সম্পাদন ও পালন করিতে পারিবে;

(ঘ) ক্রয়, ইজারা, বিনিময় বা অন্য কোনভাবে ভূমি বা স্থাবর সম্পত্তি বা উক্তরূপ ভূমি বা সম্পত্তির স্বার্থ অর্জন করিতে পারিবে;

(ঙ) কোন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের জন্য সরকারের স্থানীয় কোন কর্তৃপক্ষ বা সংস্থার পরামর্শ ও সহায়তা যাচনা এবং গ্রহণ করিতে পারিবে।

৯। **১৯৬০ সনের ৩২নং অধ্যাদেশের অধীন ক্ষমতা অর্পণ।**—সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বেসামরিক বিমান চলাচল অধ্যাদেশ, ১৯৬০ (১৯৬০ সনের ৩২নং অধ্যাদেশ) অথবা উহার অধীন প্রণীত বিধির অধীন যেরূপ নির্ধারিত হইবে সেইরূপ, ইহার ক্ষমতা ও কার্যাবলী কর্তৃপক্ষ বা চেয়ারম্যানকে অর্পণ করিতে পারিবে।

১০। **স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ইত্যাদি।**—এই অধ্যাদেশে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কর্তৃপক্ষ, বেসামরিক বিমান চলাচল কার্যক্রম সম্পর্কিত যে কোন স্থানীয় বা বিদেশী কর্তৃপক্ষ বা সংস্থা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বা উহাদের উদ্যোগে গৃহীত কোন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করিতে পারিবে অথবা কর্তৃপক্ষ এবং উক্তরূপ সংস্থার মধ্যে সম্মত শর্তে উহাদের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের উপর কারিগরি তত্ত্বাবধান এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক নিয়ন্ত্রণ করিতে পারিবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে, কোন বিদেশী কর্তৃপক্ষ বা সংস্থা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বা উহাদের উদ্যোগে গৃহীত কোন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করিতে বা উহাদের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের উপর কারিগরি তত্ত্বাবধান এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক নিয়ন্ত্রণ করিতে পারিবে না।

১১। **বিমান চলাচল এবং বিমান পরিবহন সেবার নিয়ন্ত্রণ।**—(১) আপাততঃ বলবৎ অন্য কোন আইনের বিধান সাপেক্ষে, নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণ থাকিবে:—

(ক) বাংলাদেশে অবস্থিত সকল বেসামরিক বিমানবন্দর ও বিমানঘাটিসহ উহাদের পরিকল্পনা, অবকাঠামো, পরিচালনা এবং সংরক্ষণ;

(খ) বাংলাদেশে অবস্থিত সকল বিমানপথ;

(গ) বেসামরিক বিমানবন্দর এবং বিমানঘাটির আকাশপথের ব্যবস্থাপনা।

(২) এই ধারার কোন কিছুই কর্তৃপক্ষকে কেবল প্রতিরক্ষা বাহিনীর ব্যবহারের জন্য স্থাপিত কোন বিমানবন্দর, বিমানঘাটি বা বিমান-অঙ্গন বা উহাদের সহিত সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম এবং বিষয়াদির উপর কোন ক্ষমতা প্রয়োগের অধিকার প্রদান করিবে না।

১২। **প্রবেশাধিকার।**—(১) চেয়ারম্যান বা তৎকর্তৃক লিখিত আদেশ দ্বারা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি, সহকারী বা ওয়ার্কম্যান এর সহযোগিতায় বা সহযোগিতা ব্যতীত, পরিদর্শন জরিপ বা তদন্ত অথবা খাম্বা নির্মাণ, গর্ত তৈরী ও খনন করিবার (make boring and excavation) অথবা এই অধ্যাদেশের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনীয় অন্য কোন কাজ করিবার উদ্দেশ্যে যে কোন ভূমিতে প্রবেশ করিতে পারিবেন ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত ভূমির মালিক বা দখলদারকে উক্তরূপ প্রবেশের তিনদিন পূর্বে নোটিশ প্রদান না করিয়া এইরূপ প্রবেশ করা যাইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন কোন কার্যের ফলে যদি ভূমির কোন ক্ষতি হয়, তাহা হইলে নির্ধারিত হার এবং পদ্ধতিতে কর্তৃপক্ষ ক্ষতিপূরণ প্রদান করিবে।

১৩। **কর আরোপ করিবার ক্ষমতা, ইত্যাদি।**—কর্তৃপক্ষ, সময় সময়, প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হারে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে কর আরোপ এবং আদায় করিতে পারিবে—

(ক) বিমানপথ ব্যবহারের জন্য চার্জ;

(খ) বিমানপথে ভ্রমণের জন্য যাত্রী কর্তৃক প্রদত্ত সেবা ফি;

(গ) কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন বিমানসহ কোন সম্পত্তি ব্যবহারের জন্য ফি, চার্জ, প্রিমিয়াম এবং ভাড়া;

(ঘ) বিমান অবতরণ, বিমান রাখা এবং বিমান রাখিবার জন্য গৃহায়ণ বাবদ চার্জ;

(ঙ) সরকারের অনুমোদনক্রমে, বেসামরিক বিমান চলাচল সংশ্লিষ্ট অন্য কোন চার্জ।

১৪। **ভূমি অধিগ্রহণ।**—এই অধ্যাদেশের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষের জন্য কোন ভূমি প্রয়োজন হইলে, উহা জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় বলিয়া গণ্য হইবে এবং কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী উক্ত ভূমি হুকুম দখল বা অধিগ্রহণ করা যাইবে।

১৫। **কর্মকর্তা, ইত্যাদি নিয়োগ।**—কর্তৃপক্ষ ইহার কার্যাবলী সম্পাদনের উদ্দেশ্যে, সময় সময়, তৎকর্তৃক নির্ধারিত শর্তে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা, কর্মচারী, বিশেষজ্ঞ, উপদেষ্টা এবং পরামর্শক নিয়োগ করিতে পারিবে।

১৬। **বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ তহবিল।**—(১) "বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ তহবিল" নামে একটি তহবিল থাকিবে, যাহা কর্তৃপক্ষের উপর ন্যস্ত হইবে এবং কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান, সদস্য, কর্মকর্তা, কর্মচারী, বিশেষজ্ঞ, উপদেষ্টা ও পরামর্শকদেন বেতন এবং অন্যান্য ভাতা প্রদানসহ এই অধ্যাদেশের অধীন কার্যাবলী সম্পাদনের ব্যয় নির্বাহের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যবহার করা যাইবে।

(২) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ তহবিল নিম্নবর্ণিত অর্থের সমন্বয়ে গঠিত হইবে—

(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;

(খ) সরকারের নিকট হইতে গৃহীত ঋণ;

(গ) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত বন্ড বিক্রয় হইতে প্রাপ্ত আয়;

(ঘ) সরকারের অনুমোদক্রমে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত ঋণ;

(ঙ) সরকারের অনুমোদনক্রমে বিদেশ হইতে প্রাপ্ত সহায়তা এবং ঋণ; এবং

(চ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত অন্য সকল অর্থ।

(৩) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ তহবিলের অর্থ কোন তফসিলি ব্যাংকে জমা রাখিতে হইবে।

১৭। **কর্তৃপক্ষের বাজেট।**—কর্তৃপক্ষ, প্রতি অর্থ বৎসর নির্ধারিত তারিখে, প্রত্যেক অর্থ বৎসরের সম্ভাব্য আয় ও ব্যয় প্রদর্শন করিয়া বার্ষিক বাজেট অনুমোদনের জন্য সরকারের নিকট পেশ করিবে।

[১]১৮। **হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা।**—(১) কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত পদ্ধতি ও ফরমে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিবে।

---

[১] ধারা ১৮ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) আইন, ১৯৮৯ (১৯৮৯ সনের ২৫ নং আইন) এর ২ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত।

(২) মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ২৪ আইন) এর কোন বিধানকে ক্ষুণ্ণ না করিয়া, কর্তৃপক্ষের হিসাব সরকার কর্তৃক নিযুক্ত অনূন দুই নিরীক্ষক কর্তৃক নিরীক্ষিত হইবে, যাহারা বাংলাদেশ চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস আদেশ, ১৯৭৩ (১৯৭ সনের পি. ও. নং ২) এর সংজ্ঞা অনুযায়ী চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট।

(৩) উপ-ধারা (২) এর অধীন নিযুক্ত প্রত্যেক নিরীক্ষককে পরীক্ষা করিবার জন্য কর্তৃপক্ষের বাৎসরিক স্থিতিপত্র ও অন্যান্য হিসাব এবং তৎসংশ্লিষ্ট হিসাববহি ও ভাউচার সরবরাহ করিতে হইবে।

(৪) প্রত্যেক নিরীক্ষক যুক্তিসঙ্গত সময়ে, কর্তৃপক্ষের হিসাববহি ও অন্যান্য দলিলপত্র পরীক্ষা করিবেন এবং হিসাব সম্পর্কিত বিষয়ে বোর্ডের চেয়ারম্যান বা কোন সদস্য বা কর্তৃপক্ষের কোন কর্মকর্তাকে জিজ্ঞাসাবাদ করিতে পারিবেন।

(৫) নিরীক্ষক বাৎসরিক স্থিতিপত্র ও হিসাব এবং তৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে সরকারের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(৬) সরকার, যে কোন সময়, সরকারের স্বার্থ সংরক্ষণে কর্তৃপক্ষ যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করিয়াছিল তৎসম্পর্কে অথবা কর্তৃপক্ষের হিসাব নিরীক্ষা পদ্ধতির যথার্থতা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রদানের উদ্দেশ্যে নিরীক্ষকদেরকে নির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে, এবং যে কোন সময়, নিরীক্ষার ক্ষেত্র বৃদ্ধি করিতে পারিবে, অথবা নিরীক্ষার ভিন্ন পদ্ধতি অনুসরণের জন্য অথবা নিরীক্ষকের বিবেচনায় সরকারের স্বার্থ সংরক্ষণে অন্য কোন বিষয় পরীক্ষা বা কোন ব্যক্তিকে জিজ্ঞাসাবাদ করা প্রয়োজনীয় হইলে, উক্তরূপ পরীক্ষা বা জিজ্ঞাস্যবাদ করিবার জন্য নির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে।]

১৯। **কর্তৃপক্ষ স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হিসাবে গণ্য হইবে।**— কর্তৃপক্ষ স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ঋণ আইন, ১৯১৪ (১৯১৪ সনের ৯নং আইন) এর অধীন ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্যে স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হিসাবে গণ্য হইবে, এবং এই অধ্যাদেশের অধীন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন এইরূপ কাজ হিসাবে গণ্য হইবে, যাহা সম্পাদনে উক্ত কর্তৃপক্ষ আইনগতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত।

২০। **বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল, ইত্যাদি।**—(১) কর্তৃপক্ষ প্রতি অর্থ বৎসর সমাপ্ত হইবার পর, যথাশীঘ্র সম্ভব, উক্ত বৎসরের কার্যক্রম সম্পর্কে সরকারের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবে।

(২) সরকার, কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন, রিটার্ন, বিবরণী, প্রাক্কলন, পরিসংখ্যান এবং কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন যে কোন বিষয়ের তথ্য সরবরাহের জন্য তলব করিতে পারিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্তরূপ প্রতিটি চাহিদা পালন করিতে বাধ্য থাকিবে।

২১। **দায়মুক্তি।**—এই অধ্যাদেশের অধীন সরল বিশ্বাসে কৃত কোন কার্যের জন্য অথবা করিবার অভিপ্রায়ের জন্য কর্তৃপক্ষ, বোর্ড, চেয়ারম্যান বা কোন সদস্য বা কর্তৃপক্ষের কোন কর্মকর্তা, কর্মচারী, বিশেষজ্ঞ, উপদেষ্টা বা পরামর্শকের বিরুদ্ধে কোন মামলা দায়ের বা আইনগত কার্যধারা গ্রহণ করা যাইবে না।

২২। **কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে ১৯৬৯ সনের ২৩ নং অধ্যাদেশ প্রযোজ্য না হওয়া।**—কর্তৃপক্ষ বা কর্তৃপক্ষের কর্মে নিযুক্ত কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে শিল্প সম্পর্ক অধ্যাদেশ, ১৯৬৯ (১৯৬৯ সনের ২৩ নং অধ্যাদেশ) প্রযোজ্য হইবে না।

২৩। **কতিপয় কর হইতে অব্যাহতি।**—আপাততঃ বলবৎ অন্য কোন আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কর্তৃপক্ষ আয়কর, অতিরিক্ত আয়ের উপর কর, লাভ বা প্রাপ্তির উপর কর প্রদানের জন্য দায়ী হইবে না।

২৪। **বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা।**—এই অধ্যাদেশের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

২৫। **প্রবিধান প্রণয়নের ক্ষমতা।**—(১) কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, এই অধ্যাদেশের বিধানাবলী কার্যকর করিবার উদ্দেশ্যে এই অধ্যাদেশ এবং তদধীন প্রণীত বিধির সহিত অসামঞ্জস্যপূর্ণ নহে এইরূপ, প্রয়োজনীয় বা সমীচীন বলিয়া বিবেচিত সকল বিষয়ে প্রবিধান প্রণয়ন করিতে পারিবে।

(২) এই ধারার অধীন প্রণীত সকল প্রবিধান সরকারি গেজেটে প্রকাশ করিতে হইবে এবং উক্তরূপ প্রকাশের তারিখে সেইগুলি কার্যকর হইবে।

২৬। **সরকারের কতিপয় সম্পত্তি কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর।**—বেসামরিক বিমান চলাচল সংস্থার অধীন বা উহার উপর ন্যস্ত ভূমি, ইমারত, বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটি, পূর্তকাজ, যন্ত্রপাতি, কল-কব্জা, সরঞ্জামাদি, উপাদান ও স্থাপনাসহ সকল সম্পত্তি এবং দায়-দায়িত্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত ও উহার উপর ন্যস্ত হইবে, এবং উক্ত সংস্থার সকল দায় কর্তৃপক্ষের দায় হইবে।

[১][২৬ক। **বিনিয়োগের উপর বার্ষিক রিটার্ন।**—সরকার, তৎকর্তৃক নির্ধারিত হারে, ইহার বিনিয়োগের উপর বার্ষিক চার্জ ধার্য করিতে পারিবে।]

২৭। **রহিতকরণ ও হেফাজত।**—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২৭নং অধ্যাদেশ), অতঃপর উক্ত অধ্যাদেশ বলিয়া উল্লিখিত, এতদ্‌দ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উক্ত অধ্যাদেশ রহিত হইবার সঙ্গে সঙ্গে,—

(ক) উক্ত অধ্যাদেশের অধীন প্রতিষ্ঠিত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, অতঃপর [২][বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষ] বলিয়া উল্লিখিত, বিলুপ্ত হইবে;

(খ) [৩][বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের] সকল সম্পত্তি, দায় এবং স্থাবর ও অস্থাবর সকল সম্পত্তি তাৎক্ষণিকভাবে কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত ও ন্যস্ত হইবে;

---

[১] ধারা ২৬ক বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১নং অধ্যাদেশ) এর ২ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত।

[২] উক্ত কর্তৃপক্ষ শব্দগুলির পরিবর্তে "বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষ" শব্দগুলি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৩ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত।

[৩] উক্ত কর্তৃপক্ষ শব্দগুলির পরিবর্তে "বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের" শব্দগুলি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৩ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত।

(গ) [1][বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের] সকল ঋণ ও উদ্ভূত দায়, গৃহীত সকল বাধ্যবাধকতা, সম্পাদিত সকল চুক্তি, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উদ্ভূত, গৃহীত এবং সম্পাদিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;

(ঘ) [2][বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষ] এর বিরুদ্ধে বা তৎকর্তৃক দায়েরকৃত সকল মামলা বা অন্য কোন আইনগত কার্যধারা, কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলা বা আইনগত কার্যধারা বলিয়া গণ্য হইবে এবং অনুরূপভাবে উহার কার্যক্রম অব্যাহত থাকিবে[3]।

[***]]

উপ-ধারা (৩) এবং (৪) বেসামরিক বিমান চলাচল অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৩ ধারাবলে বিলুপ্ত।

[4][২৮। **বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের কর্মচারী সম্পর্কিত বিধান।**—(১) উপ-ধারা (২) এ উল্লিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী ব্যতীত, বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠিত হইবার সঙ্গে সঙ্গে উহার নিকট বদলী হইবেন এবং কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা এবং কর্মচারী হইবেন এবং উক্তরূপ প্রতিষ্ঠিত হইবার অব্যবহিত পূর্বে কল্যাণ তহবিল, আনুতোষিক, অবসর ভাতা এবং অন্যান্য বিষয়ে তাঁহারা যে অধিকার এবং সুবিধা ভোগ করিতেন অনুরূপ অধিকার ও সুবিধাসহ যে শর্তে চাকুরীতে নিয়োজিত ছিলেন, সরকারের অনুমোদনক্রমে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উক্তরূপ শর্তাবলী পরিবর্তন না হওয়া পর্যন্ত, সেই একই শর্তে কর্তৃপক্ষের পদে বা কর্মে বহাল থাকিবেন।

(২) বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, যাহারা বেসামরিক বিমান চলাচল সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারী ছিলেন তাহারা, কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠিত হইবার সঙ্গে সঙ্গে তাৎক্ষণিকভাবে কর্তৃপক্ষে বদলী হইবে, তবে তাহারা সরকারের কর্মচারী হিসাবে প্রেষণে কর্তৃপক্ষের পদে বা কর্মে চাকুরী অব্যাহত রাখিবেন এবং তাহাদের চাকুরীর শর্তাবলী সংক্রান্ত সকল বিষয় সরকারি কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য আইন, বিধি এবং প্রবিধান দ্বারা পরিচালিত হইবে ঃ

[1] উক্ত কর্তৃপক্ষ শব্দগুলির পরিবর্তে "বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষের" শব্দগুলি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৩ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত;

[2] উক্ত কর্তৃপক্ষ শব্দগুলির পরিবর্তে "বিলুপ্ত কর্তৃপক্ষ" শব্দগুলি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৩ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত।

[3] সেমিকোলন (;) এর পরিবর্তে দাঁড়ি (।) প্রতিস্থাপিত এবং অতঃপর দফা (ঙ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৩ ধারাবলে রহিত।

[4] ধারা ২৮ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সনের ৫১ নং অধ্যাদেশ) এর ৪ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত।

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠিত হইবার একশত আশি দিনের মধ্যে উক্তরূপ কর্মকর্তা ও কর্মচারী সরকারি কর্মচারী হিসাবে চাকুরী অব্যাহত না রাখিবার সম্মতি প্রদানের অধিকার প্রয়োগ করিতে পারিবেন, উক্তরূপ অধিকার প্রয়োগের সঙ্গে সঙ্গে তাঁহারা সরকারি কর্মচারী হিসাবে আর বহাল থাকিবেন না এবং তাঁহারা কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারী হইবেন এবং উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত বদলীকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারী হিসাবে কর্তৃপক্ষের পদে বা কর্মে বহাল থাকিবেন।

(৩) উপ-ধারা (২) এর অধীন কর্তৃপক্ষের পদে বা কর্মে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃপক্ষের যে কোন পদে পদোন্নতি পাইবার যোগ্য হইবেন এবং উক্ত উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষকে উহার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের একটি সাধারণ জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন করিতে হইবে।

(৪) উপ-ধারা (২) এর অধীন কর্তৃপক্ষের পদে বা কর্মে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন, কল্যাণ তহবিল, আনুতোষিক, অবসর ভাতা এবং অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদির জন্য ব্যয়িত সকল অর্থ কর্তৃপক্ষ বহন করিবে।]

মোঃ মাছুম খান (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ মজিবুর রহমান (যুগ্ম-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

# বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, ডিসেম্বর ২২, ১৯৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ,

কুর্মিটোলা,

ঢাকা

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ৬ই পৌষ, ১৩৯৫/২০শে ডিসেম্বর, ১৯৮৮

নং এস,আর,ও ৩৭৩-আইন/৮৮—The Civil Aviation Authority Ordinance, 1985 (XXXVIII of 1985)-এর Section 25 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্ব অনুমতিক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

## প্রথম অধ্যায়

### সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা ও প্রয়োগ—(১) এই প্রবিধানমালা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৮৮ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই প্রবিধানমালা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেষণে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানমালার দ্বিতীয় অধ্যায়ের বিধানাবলী ব্যতীত অন্যান্য বিধানাবলীর কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্তে সুস্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে উক্ত অন্যান্য বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।



মূল্যঃ টাকা ৫·৪০

২। সংজ্ঞা—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়—

"অসদাচরণ" বলিতে চাকুরীর শৃংখলা বা নিয়মের পরিপন্থী, অথবা কোন কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন আচরণকে বুঝাইবে, এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথাঃ

(১) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইন সংগত আদেশ অমান্যকরণ,
(২) কর্তব্যে অবহেলা,
(৩) কোন আইন সংগত কারণ ব্যতিরেকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন, এবং
(৪) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার বিবেচনাহীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশকরণ;

"উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে;

"বিজ্ঞাপন" বলিতে ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণ-মাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনকে বুঝাইবে;

"কর্তৃপক্ষ" বলিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

"শিক্ষানবিস" বলিতে কোন স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগ-প্রাপ্ত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে;

"কর্মকর্তা" বলিতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;

"কর্মচারী" বলিতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর স্থায়ী বা অস্থায়ী যে-কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে, এবং যে-কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

"তফসিল" বলিতে এই প্রবিধানমালার সহিত সংযোজিত তফসিলকে বুঝাইবে;

"ডিগ্রী" বা "ডিপ্লোমা" বা "সার্টিফিকেট" বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনষ্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে;

"নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে এবং কোন নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

"পদ" বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পদকে বুঝাইবে;

"পলায়ন" বলিতে বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্মস্থল ত্যাগ করা, অথবা মোট ষাট দিন বা তদূর্ধ্ব সময় যাবত কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর ষাট দিন বা তদূর্ধ্ব সময় পুনঃ অনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ এবং ত্রিশ দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করা/করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ষাট দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করাকে বুঝাইবে;

"সম্মানী" বলিতে মাঝে মাঝে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ অনাবর্তক ধরনের নগদ পুরস্কারকে বুঝাইবে।

"প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" বলিতে কোন পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে;

"বাছাই কমিটি" বলিতে প্রবিধান ৪-এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে;

"স্বীকৃত ইনস্টিটিউট" বা "স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান" বলিতে এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে, সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে;

"স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং, এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

"স্বীকৃত বোর্ড" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং, এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি—(১) এই অধ্যায় এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগ দান করা যাইবে, যথাঃ—

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে;

(গ) প্রেষণে।

(২) কোন পদের জন্য কোন ব্যক্তির প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়ঃসীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা হইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারের নির্দেশ অনুসারে কোন বিশেষ শ্রেণীর প্রার্থীগণের ক্ষেত্রে উচ্চ বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য হইবে।

৪। বাছাই কমিটি কোন পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানের উদ্দেশ্যে অধ্যাদেশ বিধান মোতাবেক কর্তৃপক্ষ এক বা একাধিক বাছাই কমিটি নিয়োগ করিবেন।

৫। সরাসরি নিয়োগ—(১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরি নিয়োগের [illegible] উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা

(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না—

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা-পর্ষদ বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাঁহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন;

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব-কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উপযুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিযুক্ত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে।

৬। **শিক্ষানবিস**—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ১২ (বার) মাসের জন্য শিক্ষানবিস থাকিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে-কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ্ব ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিস মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন এবং উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় (যদি থাকে) পাশ করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) গ্রহণ করিয়া থাকেন।

৭। **পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ**—(১) প্রবিধান (১৭)-এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত (Service Record) সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৮। **প্রেষণে নিয়োগ**—তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকার বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের কোন উপযুক্ত কর্মচারীকে, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এবং সরকার বা, ক্ষেত্রমত, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের পরস্পরের মধ্যে স্থিরীকৃত শর্তাধীনে, নিয়োগ করিতে পারিবে।

## তৃতীয় অধ্যায়

## চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৯। যোগদানের সময়—(১) এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নূতন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা:

(ক) প্রস্তুতির জন্য ছয় দিন; এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়:

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যেক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নূতন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না সেক্ষেত্রে নূতন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য একদিনের বেশী সময় দেওয়া হইবে না; এবং উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত যোগদানের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয়, এমন কোন নূতন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাঁহার পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয় তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে সেইক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের বেলায় প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

১০। বেতন ও ভাতা—সরকার বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেরূপ হইবে।

১১। প্রারম্ভিক বেতন—(১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে, উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে তদনুসারে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

১২। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন—কোন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তরে হয় সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১৩। বেতন বর্ধন—(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয় স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিসিকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কোন কর্মচারীকে একসংগে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতা-সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য ক্ষমতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী ব্যতীত তাহার দক্ষতা-সীমার অব্যবহিত উপরের বেতন বর্ধন অনুমোদন করা যাইবে না; এইরূপ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে এই মর্মে প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কাজকর্ম দক্ষতা-সীমা অতিক্রম করার জন্য উপযুক্ত ছিল।

১৪। জ্যেষ্ঠতা—(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা-তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979 এর বিধানসমূহ, উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৫। পদোন্নতি—(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) টাকা ৩৭০০--৪৮২৫ ও তদূর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহে পদোন্নতি মেধা--তথা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্যনিষ্ঠা এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে, পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

**১৬। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ব**--(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ যদি মনে করে যে উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত [illegible] প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর [illegible] প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার [illegible] মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার [illegible] কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কোন কর্মচারীর চাকুরীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে উক্ত সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রমীক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না;

(খ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদঅন্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে প্রত্যাবর্তন করিবেন;

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন, যদি থাকে, বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সংগে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এ প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে, এবং এইরূপ ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়াই Next Below Rule অনুযায়ী পদোন্নতির

প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে, তবে এইরূপ পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারী হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থায় প্রেষণে থাকাকালে পদোন্নতিজনিত কোন আর্থিক সুবিধা পাইবেন কিনা তাহা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ও উক্ত সংস্থার পারস্পরিক সম্মতিক্রমে স্থিরীকৃত হইবে।

(৭) শৃংখলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল [illegible] অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে [illegible] কার্যধারার প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ [illegible] যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা [illegible] বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর উপযুক্ত [illegible] প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

## চতুর্থ অধ্যায়
## ছুটি ইত্যাদি

১৭। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি—(১) কর্মচারীগণ [illegible] ছুটি পাইবেন, যথা :—

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি ;

(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি ;

(গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি ;

(ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ;

(ঙ) সংগরোধ ছুটি ;

(চ) প্রসূতি ছুটি ;

(ছ) অধ্যয়ন ছুটি ; এবং

(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৮। পূর্ণবেতনে ছুটি—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কর্মদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা দেখানো হইবে ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে, অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন, বা অবকাশ ও চিত্ত বিনোদনের জন্য, উক্ত জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৯। **অর্ধ-বেতনে ছুটি**—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ-বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ-বেতনে দুই দিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ-বেতনে ছুটির হারে অর্ধ-বেতনে ছুটিকে পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বার মাস।

২০। **প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি**—(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত, এবং অন্য কোন কারণে হইলে, তিন মাস পর্যন্ত, অর্ধ-বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নূতনভাবে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

২১। **বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি**—(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ—

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে চাকুরী করিবেন; অথবা

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকরতাসহ বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২২। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি—(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা তিন মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে, এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে তাহা চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়ন করিবেন এবং উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে উহা বর্ধিত করা যাইবে না, এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমে ২৪ মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সহিত সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই পরিস্থিতির ফলে পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবারে মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ মাসের অধিক হইবে না; এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেই মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) শুধুমাত্র আনুতোষিক ভাতা ব্যতীত, যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয় সেক্ষেত্রে, অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চারি মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ-বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুণ অক্ষম হইয়াছেন।

২৩। সংগরোধ ছুটি—(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা-কর্মকর্তা বা জন স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় অনূর্ধ্ব ৩০ দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৫) সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৪। প্রসূতি ছুটি—(১) কোন কর্মচারীকে পূর্ণ-বেতনে সর্বাধিক তিন মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুইবারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৫। অবসর-প্রস্তুতি ছুটি—(১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ-বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্ধ-বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পরেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, কিন্তু আটান্ন বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর-প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর-প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৬। অধ্যয়ন ছুটি—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে তাহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরি বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন এবং বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক বার মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে; এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন-ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ বা পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণ কল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন-ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ-বেতনে বা অর্ধ-বেতনে ছুটি বা বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন-ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে, তবে এইরূপ মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোনক্রমেই একত্রে মোট দুই বৎসরের অধিক হইবে না।

২৭। নৈমিত্তিক ছুটি—সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে বৎসরে মোট যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৮। ছুটির পদ্ধতি—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি, আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনূর্ধ্ব ১৫ দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

২৯। **ছুটিকালীন বেতন**—(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধ-হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। **ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো**—ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপ ভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার দিন হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান ৩৪ অনুসারে তিনি ভ্রমণ-ভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। **ছুটির নগদায়ন**—(১) যে কর্মচারী অবসরভাতা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ও অবসর-জনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু হওয়া সত্ত্বেও উক্ত পরিকল্পের সুবিধা গ্রহণের জন্য প্রবিধান ৫৪ এর মতে ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত ছুটির ৫০% ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন: তবে এইরূপ রূপান্তরিত টাকা মোট পরিমাণ তাহার বার মাসের বেতন অপেক্ষা বেশী হওয়া চলিবে না।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

## পঞ্চম অধ্যায়

## ভ্রমণ ভাতা, ইত্যাদি

৩২। ভ্রমণ ভাতা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কোন কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে যে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

৩৩। **সম্মানী, ইত্যাদি**—(১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা বা উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন সম্মানী বা পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না।

৩৪। **দায়িত্ব ভাতা**—কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, তাহার মূল বেতনের শতকরা ২০% ভাগ হারে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে।

৩৫। **উৎসব ভাতা ও বোনাস**—সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ মোতাবেক বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা ও বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

## ষষ্ঠ অধ্যায়

## চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৬। **চাকুরীর বৃত্তান্ত**—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথক পৃথকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপে দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য পনের দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন, এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৭। **বার্ষিক প্রতিবেদন**—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ইহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে; এবং বিশেষক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাহিতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

## সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা

৩৮। **আচরণ ও শৃংখলা**—(১) প্রত্যেক কর্মচারী—

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন;

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন; এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী—

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশ গ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না;

(খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না;

(গ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না;

(ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না;

(ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসায়ে পরিচালনা করিবেন না;

(চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না; এবং

(ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের নিকট বা উহার কোন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে কর্তৃপক্ষ বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারে চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতীত সংবাদ পত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।

৩৯। **দন্ডের ভিত্তি**—কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী,—

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ণ হন বা যুক্তিসংগতভাবে দুর্নীতিপরায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন, যথা:

(অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার জানামতে আয়ের উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা

(আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সংগে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবন-যাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন, বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সম্পর্ক রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে তাহার চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দন্ড আরোপ করিতে পারেন।

৪০। **দন্ডসমূহ**—(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দন্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা:—

(ক) লঘু দন্ড, যথা:—

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন-বর্ধন স্থগিত রাখা;

(ই) ৭ দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) গুরুদন্ড, যথা:—

(অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ;

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ;

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ; এবং

(ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে বরং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

৪১। **ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি**—(১) প্রবিধান ৩৯(ছ)-এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ—

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন;

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন, এবং

(গ) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্য ধারার তদন্ত সম্পন্ন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন এমন তিনজন কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

৪২। **লঘুদন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি**—(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দন্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে, এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির সাতটি কার্য দিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি কিছু থাকে বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘুদন্ড প্রদান করিতে পারে যাহাতে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে লিখিতভাবে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্য্য-দিবসের মধ্যে সমগ্র কার্যক্রম সমাপ্ত হয়:

তবে শর্ত থাকে যে, নির্দিষ্ট সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি অতিরিক্ত সময়ের জন্য আবেদন করেন, তবে কর্তৃপক্ষ, যথাযথ মনে করিলে, কৈফিয়ত পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন:

আরও শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নীচে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবে; এবং এইরূপ নিয়োগের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানের অধীন অনুমোদনযোগ্য সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করার জন্য উক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দিবে; কিন্তু তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিতে না পারেন, তবে তিনি তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃক লিখিতভাবে সময় বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করিবেন এবং আদেশকারী কর্তৃপক্ষ, অনুরোধটি বিবেচনার পর যথাযথ মনে করিলে, অতিরিক্ত পনেরটি কার্যদিবসের জন্য উক্ত সময় বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন অথবা, প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন এবং এইরূপ আদেশ প্রদান করা হইলে, তদন্তকারী কর্মকর্তা উক্ত আদেশের তারিখ হইতে পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে এইরূপ তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৩) অধিকতর তদন্তের প্রতিবেদন প্রাপ্তির বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ সম্পর্কে তাহাকে এই প্রবিধানের অধীনে অবহিত করার তারিখ হইতে নব্বইটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ব্যর্থ হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রত্যাহৃত হইয়াছে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ ইহার জন্য কৈফিয়ত দিতে বাধ্য থাকিবেন, এবং উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হইলে, তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে এই প্রবিধানমালার অধীনে কার্যধারা সূচনা করা যাইতে পারে।

(৫) যেক্ষেত্রে প্রবিধান ৩৯ এর দফা (ক), বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয়, এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারে দন্ড প্রদান করা যাইতে পারে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করতঃ, দন্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর, অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দন্ড আরোপ করিতে পারে; তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে অনুরূপ শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর উক্ত তিরস্কারের দন্ড আরোপ করা যাইবে, অথবা উপ-প্রবিধান (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দন্ড আরোপ করা যাইবে; এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে, এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দন্ড আরোপ করিতে হইবে।

৪০। **গুরু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি**—(১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদন্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইলে উহার বিবরণ কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দন্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারে।

(২) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) (খ) তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,—

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দন্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবরণী পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারিবে, অথবা লঘুদন্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৪২ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে;

(গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদন্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ণিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্র বিশেষে, তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশদানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান ৪৬ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন, এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি, নিয়োগের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে, কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত-প্রতিবেদন পেশ করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত কার্যসম্পন্ন করিতে না পারিলে, লিখিতভাবে কারণ উল্লেখ করিয়া তদন্তের সময় বৃদ্ধির জন্য তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অনুরোধ জানাইতে পারেন; এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, উক্ত অনুরোধ বিবেচনা করিয়া প্রয়োজন মনে করিলে, অনুর্ধ বিশটি কার্যদিবস পর্যন্ত উক্ত সময় বৃদ্ধি করিতে পারে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি তদন্ত-প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদন বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে; এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদন্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, প্রস্তাবিত দন্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(২য় কারণ দর্শানো)

(৭) কর্তৃপক্ষ, উপ-প্রবিধান (৬) এ উল্লিখিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার পর একশত আশিটি কার্যদিবসের মধ্যে এই প্রবিধানের অধীনে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্তৃপক্ষ ব্যর্থ হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ হইতে আপনা হইতেই অব্যাহতি পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং সেক্ষেত্রে যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি বা তাহারা ইহার কৈফিয়ত প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং যদি উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হয়, তবে তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

(৯) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ ও যুক্তিসংগত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইতে হইবে।

(১০) এইরূপ সকল তদন্ত-কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৪। **তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্যপ্রণালী**—(১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া, উক্ত শুনানী মুলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে, অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেননি সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং উক্ত অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলী সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবেন। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহার তলবকৃত সাক্ষী-গণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টীকার অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যে লিখিত বিবৃতি প্রদানে নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন, এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয় তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৩৯(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন, এবং যেক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেক্ষেত্রে এই প্রবিধানে তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৪৫। **সাময়িক বরখাস্ত**—(১) প্রবিধান ৩৯ ও ৪০ এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরু দণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারে:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে, তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে প্রদত্ত সাময়িক বরখাস্তের আদেশ ত্রিশটি কার্যদিবস অতিবাহিত হওয়ার পর বাতিল হইয়া যাইবে যদি না উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে প্রবিধান ৪৩ এর অধীনে তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তাহাকে অবহিত করা হয়।

(৩) যেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড কোন আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্তকার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৪) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে অনুরূপ ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীগণের প্রতি প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ বা নির্দেশ অনুযায়ী উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোগসহ, খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৫) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ [কারাগারে সোপর্দ অর্থে 'হেফাজতে' (Custody) রক্ষিত ব্যক্তিগণও অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে] কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকী-ভাতা পাইবেন।

৪৬। **পুনর্বহাল**—(১) যদি প্রবিধান ৪১(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ-বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (Bangladesh Service Rules) প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৪৭। **ঋণ ও ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবদ্ধ কর্মচারী**—ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিস্থিতি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি, উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয়-সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দন্ড তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপে তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং উক্তরূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল তাহার ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে,. কিন্তু আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৮। **আদেশের বিরুদ্ধে আপীল**—(১) কোন কর্মচারী বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশবলে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা—

(ক) এই প্রবিধানমালার নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;

(খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায়সংগত কিনা;

(গ) আরোপিত দন্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কিনা;

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনার পর আপীল কর্তৃপক্ষ যে আদেশ দান করার উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে, আপীল দায়েরের ষাটটি কার্যদিবসের মধ্যে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।

(৪) যে ক্ষেত্রে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বা চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষ হিসাবে দণ্ড আরোপ করে, সেই ক্ষেত্রে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বা চেয়ারম্যান এর আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবেনা, তবে উক্ত কর্তৃপক্ষের বা চেয়ারম্যানের নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে এবং উক্ত কর্তৃপক্ষ বা ক্ষেত্রমত চেয়ারম্যান তৎসম্পর্কে প্রয়োজনীয় আদেশ দিতে পারিবেন।

(৫) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসংগিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৬) **আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা**—যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার তিন মাসের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্রমত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে উক্ত তিন মাস অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

৪৯। **আদালতে বিচারাধীন কার্যধারা**—(১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফৌজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না। কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তাহা হইলে উক্ত আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ দণ্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servant (Dismisal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজাপ্রাপ্ত হইলে উক্ত কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই প্রবিধানের অধীনে কোন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিলে করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীনে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, তৎসম্পর্কে কর্তৃপক্ষ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ অথবা কর্তৃপক্ষ নিজেই কর্তৃপক্ষ হইলে, সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করিবে।

## অষ্টম অধ্যায়

### অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৫০। **ভবিষ্য তহবিল**—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ উহার কর্মচারীগণের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে, যাহাতে প্রত্যেক কর্মচারী এবং বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে, চাঁদা প্রদান করিবে এবং উক্ত তহবিল সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রণীত Contributory Provident Fund Rules, 1979, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর বিধান সত্বেও, এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান.....................অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপ প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রিম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫১। **আনুতোষিক**—(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথাঃ—

(ক) যিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শাস্তিস্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই;

(খ) কমপক্ষে তিন বৎসর চাকুরী করিবার পর যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ চাকুরী হইতে পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন;

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথাঃ—

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন;

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে; অথবা

(ই) চাকুরীরত থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে, একশত বিশটি কার্যদিবস বা তদূর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য এক মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন, এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মচারী উপ-প্রবিধান (৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিক এর সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করা হইবে।

(৬) কোন কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নূতন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যু বরণ করলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৫২। **অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি।**—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের, সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কিত সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত পরিকল্প চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মচারী, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,—

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে;

(খ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ফেরত পাইবে এবং বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ উক্ত চাঁদা ও সুদ, উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অবসর ভাতা পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে;

(গ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরী-কাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণ্য হইবে।

## নবম অধ্যায়

## অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান, ইত্যাদি

[illegible] **অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of 1974 এর প্রয়োগ।**—অবসর গ্রহণ এবং [illegible] অবসর প্রদানের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act, 1974 (XII of 1974) [illegible] প্রযোজ্য হইবে।

[illegible] **চাকুরীর অবসান।**—নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই, এক [illegible] মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষানবিসের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে; এবং এইরূপে চাকুরী অবসানের কারণে শিক্ষানবিস কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

৫৫। **ইস্তেফা দান, ইত্যাদি।**—(১) কোন কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক তিন মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং ঐরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষকে তাহার তিন মাসের বেতনের সমপরিমান টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষকে তাহার এক মাসের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে ইস্তফা দান করিতে পারিবেন না:

তবে শর্ত থাকে যে, পরিচালন পর্যদ কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারে।

## দশম অধ্যায়

## বিবিধ

৫৬। অসুবিধা দূরীকরণ।—যেক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুসরণের বিধান আছে, কিন্তু উহা প্রয়োগে বা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেক্ষেত্রে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সরকারের কোন সাধারণ বা বিশেষ নির্দেশ সাপেক্ষে, লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং এই ব্যাপারে উক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

৫৭। রহিতকরণ ও হেফাজত—(১) এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রবিধানমালা/বিধিমালা/আদেশ/পরিপত্র রহিত করা হইল, যথাঃ—

(ক) The Non-Gazetted Staff (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1979.

(খ) The Gazetted Officers (Class-II Posts in the Civil Aviation Department) Recuritment Rules, 1980.

(গ) The Gazetted Officers (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1980.

(ঘ) Terms and conditions of service for employees of Airport Development Agency Limited in force (up-dated August, 1982).

(২) কিন্তু যে সমস্ত ক্ষেত্রে উপরোক্ত কোন রুলস মোতাবেক ইতিপূর্বে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে বা হইতেছে, সেই সমস্ত ক্ষেত্রে ৫৭(১) ধারামতে রহিতকরণ প্রযোজ্য হইবে না।

তফশিল

[প্রবিধান ২(চ) দ্রষ্টব্য]

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১ | প্রধান প্রকৌশলী | ১ | ৪৭৫০—৫৫০০ | .. | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১৪ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ২ | পরিচালক(প্রশাসন) | ১ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | উপ-পরিচালক(প্রশাসন) পদ হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ৩ | পরিচালক(পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ) এবং বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক (পরিচালক), জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর। | ২ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | পরিকল্পনা, এয়ারট্রাফিক সার্ভিসেস, যোগাযোগ প্রকৌশল এবং যোগাযোগ পরিচালনার উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৪ | অধ্যক্ষ, সিভিল এভিয়েশন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (পরিচালক)। | ১ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | পরিকল্পনা, এয়ারট্রাফিক সার্ভিস, যোগাযোগ প্রকৌশল, যোগাযোগ পরিচালনা এবং এয়ার ওয়ার্দিনেসের উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ৫ | পরিচালক (ফ্লাইট সেফটি ও রেগুলেশন)/ক্যালিব্রেশন এপাইলট। | ১ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | ফ্লাইট সেফটি, এয়ারওয়ার্দিনেস ও এয়ারট্রান্সপোর্টের উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে; উপযুক্ত প্রার্থী অভাবে চুক্তিভিত্তিতে অথবা বাংলাদেশ বিমান বাহিনী অথবা বাংলাদেশ বিমান কর্পোরেশন হইতে সমমর্যাদার কর্মকর্তার প্রেষণ। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।<br>(খ) চুক্তি ভিত্তিক চাকুরীর জন্য: সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ইন্সট্রুমেন্ট রেটিং ও এটিপি লাইসেন্সসহ অন্যূন ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ৬ | পরিচালক (এয়ারট্রাফিক সার্ভিসেস ও এরোড্রামস) | ২ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | এয়ারট্রাফিক সার্ভিসের উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে, পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ৭ | পরিচালক (অর্থ) | ১ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | (ক) হিসাব নিরীক্ষা এবং বাজেট ও রাজস্ব শাখার উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভি |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | (খ) ৪০ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (খ) উপযুক্ত প্রার্থী অভাবে সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : চার্টার্ড একাউনটেন্ট হইলে ৭ বৎসরের অথবা অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে হিসাব বিজ্ঞান অথবা অর্থ অথবা অর্থনীতিতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী হইলে সরকারী বা স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় ১২ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। |
| ৮ | পরিচালক(যোগাযোগ) | ১ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | যোগাযোগ প্রকৌশল ও যোগাযোগ পরিচালনার উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী-সহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ৯ | পরিচালক(কেন্দ্রীয় প্রকৌশল রক্ষণাবেক্ষণ ও ভাণ্ডার ইউনিট)। | ১ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | যোগাযোগ প্রকৌশল, প্রকৌশল(ই এণ্ড এম) ভাণ্ডার এবং সরবরাহ সার্ভিসের উপ-পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী সহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১০ | তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৩ | ৪২০০—৫২৫০ | .. | নির্বাহী প্রকৌশলী(সিভিল) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | (ক) তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সিভিল) পদের জন্য সিভিল প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী এবং তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ই/এম) পদের জন্য বিদ্যুৎ অথবা যন্ত্র প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী অথবা উভয় ক্ষেত্রে 'এ' এবং 'বি' সেকশনে এ, এম, আই, ই পাশ।<br>(খ) ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী সহ ১ম শ্রেণীর ১২ বৎসরের চাকুরী। |
| ১১ | উপ-পরিচালক/সিনিয়র প্রকৌশলী ইন-চার্জ (ই/এম)। | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | ই/এম শাখার নির্বাহী প্রকৌশলী এবং সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ অন্যূন ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ১২ | উপ-পরিচালক (টেলি-যোগাযোগ ও পরিচালনা)। | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং যোগাযোগ পরিচালনার সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ অন্যূন ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ১৩ | উপ-পরিচালক(প্রশাসন) | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ অন্যূন ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১৪ | উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | এয়ারট্রাফিক সার্ভিস, যোগাযোগ প্রকৌশল এবং যোগাযোগ পরিচালনায় সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ অন্যূন ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী, তন্মধ্যে পরিকল্পনা শাখার কাজে অন্যূন ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ১৫ | উপ-পরিচালক, ষ্টেশন এয়ারট্রাফিক অফিসার, জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, এয়ারট্রাফিক সার্ভিসেস এবং (এরোড্রামস)। | ৩ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | এয়ারট্রাফিক সার্ভিসের সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ১৬ | উপ-পরিচালক (এয়ারট্রান্সপোর্ট)। | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | এয়ারট্রান্সপোর্ট, প্রবিধান ও আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ১৭ | উপ-পরিচালক (ফ্লাইট সেফটি)। | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | ৩৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | সহকারী পরিচালক, এয়ারট্রাফিক সার্ভিসসগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে, উপযুক্ত প্রার্থী অভাবে সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডারপদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীএবং ইন্‌ষ্ট্রুমেণ্ট রেটিং সহ বাণিজ্যিক পাইলট লাইসেন্স। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) ইনষ্ট্রুমেন্ট রেটিংসহ বাণিজ্যিক পাইলট লাইসেন্স; এবং (২) বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর অথবা বাংলাদেশ বিমান কর্পোরেশনের অন্যূন ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন পাইলট। |
| ১৮ | উপ-পরিচালক, রাডার ও নেভ এইডস, যোগাযোগ প্রকৌশল এবং ষ্টেশন, যোগাযোগ কর্মকর্তা, জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর। | ৩ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | যোগাযোগ প্রকৌশল শাখার সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী। |
| ১৯ | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এবং উপ-বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক, জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর। | ২ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | প্রশিক্ষণ, যোগাযোগ প্রকৌশল, যোগাযোগ পরিচালনা এবং এয়ারট্রাফিক সার্ভিসের সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী। |
| ২০ | উপ-পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা এবং বাজেট, ও রাজস্ব। | ২ | ৩৭০০—৪৮২৫ | ৩৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। | (ক) অর্থ ও হিসাব রক্ষণ এবং অর্থনীতি শাখার সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের চাকরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| | | | | | (খ) পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থীর অভাবে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: সরকারী অথবা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন চার্টার্ড একাউন্টেন্ট অথবা ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ হিসাববিজ্ঞান অথবা অর্থ অথবা অর্থনীতিতে অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। |
| ২১ | উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্দিনেস)। | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | সহকারী পরিচালক/সিনিয়র বিমান পরিদর্শকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী। |
| ২২ | উপ-পরিচালক(সরবরাহ) | ১ | ৩৭০০—৪৮২৫ | .. | সরবরাহ শাখার সহকারী পরিচালক এবং নির্বাহী প্রকৌশলী(ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মা[illegible]। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ২৩ | সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন), জনসংযোগ এবং চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব। | ৬ | ২৮০০—৪৪২৫ | ৩৫ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৫০% এষ্টেট অফিসার, সিনিয়র ওয়েলফেয়ার অফিসার এবং প্রশাসনিক অফিসারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগে মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: এষ্টেট অফিসার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের, সিনিয়র ওয়েলফেয়ার অফিসার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের এবং প্রশাসনি অফিসার পদে অন্যূন ১২ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার প্রশাসনিক দায়িত্ব পালনে ৫ বৎসরের প্রথম শ্রেণীর চাকুরীর অভিজ্ঞতা। |
| ২৪ | সহকারী পরিচালক, যোগাযোগ প্রকৌশল (ই/এম)। | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | ই/এম শাখার সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং সহকারী প্রকৌশলীগণের মধ্যে হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী (ই/এম) পদে অন্যূন ৩ বৎসরের অথবা সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ২৫ | সহকারী পরিচালক, সংস্থাপন, কল্যাণ ও ভবিষ্য তহবিল, হিসাব রক্ষণ, অর্থ এবং প্রধান হিসাব নিরীক্ষক। | ৩ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | অর্থ কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ২৬ | সহকারী পরিচালক (যোগাযোগ পরিচালনা)। | ২ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরে নিয়মিত চাকুরী। |
| ২৭ | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)। | ২ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা, সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ২৮ | সহকারী পরিচালক (যোগাযোগ প্রকৌশলী)। | ৫ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ২৯ | সহকারী পরিচালক (সরবরাহ)। | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র ভাণ্ডার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৩০ | সহকরী পরিচালক, এয়ারট্রাফিক সার্ভিস, সার্চ এণ্ড রেসকিউ, প্রবিধান ও আন্তর্জাতিক | ৮ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | সম্পর্ক, এয়ারট্রান্সপোর্ট, এয়ার সেফটি সার্ভিসেস এণ্ড ট্রান্সপোর্টেশন এবং এষ্টেট এণ্ড ফ্যাসিলেটেশন। | | | | | |
| ৩১ | সহকারী পরিচালক, (এরোনটিক্যাল তথ্য সার্ভিস)। | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা এবং সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী তন্মধ্যে এরোড্রাম তথ্য সার্ভিসে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। |
| ৩২ | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা) | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা, সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তা, সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী, পরিসংখ্যানবিদ এবং অর্থনীতিবিদগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | সিনিয়র এরোডাম কর্মকর্তা, সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তা ও সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী পদে অন্যূন ৩ বৎসরের এবং পরিসংখ্যানবিদ ও অর্থনীতিবিদ পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৩৩ | সহকারী পরিচালক (নিরপত্তা)/প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা। | ২ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৩৪ | সহকারী পরিচালক (অর্থনীতি)। | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | অর্থনীতিবিদ এবং পরিসংখ্যানবিদ গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৩৫ | সহকারী পরিচালক (সিনিয়র বিমান পরিদর্শক) | ৩ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | বিমান পরিদর্শকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং | পদের নাম। | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা। |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ৩৬ | সহকারী পরিচালক (অগ্নি) | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | এরোড্রাম (অগ্নি) কর্মকর্তা-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৩৭ | সহকারী পরিচালক (মোটর ট্রান্সপোর্ট)। | ১ | ২৮০০—৪৪২৫ | .. | সহকারী প্রকৌশলী (অটো) এবং মটর ট্রান্সপোট কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | সহকারী প্রকৌশলী (অটো) পদে অন্যূন ৭ বৎসরের অথবা মোটর ট্রান্সপোর্ট কর্মকর্তা পদে অন্যূন ১২ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৩৮ | নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম)। | ১০ | ২৮০০-৪৪২৫ | .. | নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) পদে সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের মধ্য হইতে এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) পদে সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| [৩৯ | সিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা | ১৯ | ২৪০০—৩৬০০ | .. | এরোড্রাম কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ২ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৪০ | সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তা। | ১৫ | ২৪০০—৩৬০০ | .. | সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী পদে যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং সিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তা পদে যোগাযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ২ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৪১ | সিনিয়র ভাণ্ডার কর্মকর্তা | ২ | ২৪০০—৩৬০০ | .. | ভাণ্ডার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৪ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৪২ | এস্টেট অফিসার .. | ১ | ২৪০০—৩৬০০ | .. | সহকারী এস্টেট অফিসার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং কেয়ার টেকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৪৩ | বিমান পরিদর্শক .. | ৩ | ২৪০০—৩৬০০ | ৩০ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে উপযুক্ত প্রার্থী অভাবে বাংলাদেশ বিমান বাহিনী অথবা বাংলাদেশ বিমান কর্পোরেশন হইতে সমমর্যাদার কর্মকর্তার প্রেষণ মাধ্যমে। | (ক) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এরোনটিক্যাল/মেকানিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল/ইলেক্ট্রনিক্স প্রকৌশল এ স্নাতক ডিগ্রিসহ বিমান-রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা; অথবা<br>(খ) এয়ারফ্রেম, ইঞ্জিন, ইলেকট্রিক্যাল ইনষ্ট্রুমেন্ট, রেডিও ও রাডার বিষয়ে ডিপ্লোমা এবং বিমান রক্ষণাবেক্ষণে ৯ বৎসরের অভিজ্ঞতা; অথবা |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা অভিজ্ঞতা। |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | (গ) বিমান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী-রূপে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ সর্বোচ্চ ৪০,০০০ পাউণ্ড ওজনের নিম্নবর্ণিত যে কোন ক্যাটাগোরির বিমান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশল লাইসেন্স থাকিতে হইবে:<br>(১) ক্যাটাগোরি 'এ' এয়ারক্রেম,<br>(২) ক্যাটাগোরি 'সি' ইঞ্জিন,<br>(৩) ক্যাটাগোরি 'ই' ইলেকট্রিক্যাল,<br>(৪) ক্যাটাগোরি 'আই' ইন্সট্রুমেন্ট,<br>(৫) ক্যাটাগোরি 'আর' রেডিও। |
| ৪৪ | ভাষা প্রশিক্ষক .. | ১ | ২৪০০—৩৬০০ | ৩০ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইংরেজীতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি এবং যে কোন কলেজে শিক্ষকতায় ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৪৫ | এরোড্রাম কর্মকর্তা .. | ১৫ | ২৪০০—৩৬০০ | .. | সহকারী এরোড্রাম কর্মকর্তা-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূ ৪ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৪৬ | যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং যোগাযোগ কর্মকর্তা | ১৫ | ২৪০০—৩৬০০ | .. | যোগাযোগ প্রকৌশলী পদে সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলীগণের মধ্য হইতে এবং যোগাযোগ কর্মকর্তা পদে সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৪ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৪৭ | সিনিয়র ওয়েলফেয়ার কর্মকর্তা। | ১ | ১৬৫০—৩০২০ | .. | ফ্যাসিলিটেশন-কাম-ওয়েলফেয়ার কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং কেয়ারটেকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৪৮ | অর্থ কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা। | ৩ | ১৬৫০—৩০২০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিনিয়র হিসাব রক্ষক এবং সিনিয়র হিসাব নিরীক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী অভাবে সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে অন্যূন প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা। |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ৪৯ | সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)। | ১২ | ১৬৫০—৩০২০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিভিল প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রি |
| ৫০ | সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) | ১৫ | ১৬৫০—৩০২০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% সিনিয়র উপ-সহকারী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইলেকট্রিক্যাল বা মেকানিক্যাল প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রি। |
| ৫১ | পরিসংখ্যানবিদ .. | ১ | ১৬২০—৩০২০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে) | (ক) পরিসংখ্যান সহকারী-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী |

নহে (...াগরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। ম...র মাধ্যমে। ...চাকুরী।

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (খ) পদোন্নতির জন্য উপ-যুক্ত প্রার্থী অভাবে সরা-সরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : অনু-মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যানে অন্যূন প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। |
| ৫২ | এরোড্রাম কর্মকর্তা (অগ্নি) | ৬ | ১৬৫০--৩০২০ | ২৭ বৎসর, বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিল যোগ্য। | (ক) সহকারী এরোড্রাম কর্ম-কর্তা (অগ্নি) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| | | | | | (খ) পদোন্নতির জন্য উপ-যুক্ত প্রার্থী অভাবে সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : অনু-মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নসহ স্নাতক ডিগ্রি। |
| ৫৩ | ভাণ্ডার কর্মকর্তা .. | ৩ | ১৬৫০--৩০২০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% সহকারী ভাণ্ডার কর্মকর্তা গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : অনু-মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা, অংক অথবা পরি-সংখ্যানে অন্যূন প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৫৪ | অর্থনীতিবিদ | ১ | ১৬৫০—৩০২০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অর্থনীতিতে অন্যূন প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। |
| ৫৫ | সহকারী এরোড্রাম কর্মকর্তা। | ৩১ | ১৬৫০—৩০২০ | ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে, বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। | (ক) ৩৩⅓% এরোড্রাম সহকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপন ও এরোড্রাম এপ্রোচ কন্ট্রোলে একাকি কাজ করার দক্ষতা অর্জন।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | পদার্থ বিদ্যা অথবা অংকে অন্যূন প্রথমশ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি।<br>(২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |
| ৫৬ | সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী। | ২৫ ১৬৫০—৩০২০ | ২৭ বৎসরের ঊর্ধ্বে নহে বিভাগীয় প্রার্থীর জন্য ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। | (ক) ৩৩⅓% কারিগরী সহ-কারীগনের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা অথবা অংকে অন্যূন প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা বিদ্যুৎ প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রি। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বে[illegible] | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৫৭ | সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা। | ১৫ | ১৬৫০—৩০২০ | ২৭ বৎসরের ঊর্ধ্বে নহে বিভাগীয় প্রার্থীর জন্য ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। | (ক) ৩৩⅓% যোগাযোগ সহকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা ফলিত বিদ্যা অংক অথবা পরিসংখ্যানে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। |
| ৫৮ | সহকারী প্রকৌশলী (অটো) | ১ | ১৬৫০—৩০২০ | .. | সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৫৯ | সিনিয়র কার্টোগ্রাফার | ১ | ১৬৫০—৩০২০ | .. | কার্টোগ্রাফারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৬০ | মোটর ট্রান্সপোর্ট কর্মকর্তা। | ১ | ১৩৫০—২৭৫০ | .. | মোটর ট্রান্সপোর্ট অধীক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে, অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৬১ | প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সহকারী এষ্টেট কর্মকর্তা। | ৯ | ১৩৫০—২৭৫০ | .. | তত্ত্বাবধায়ক এবং সিলেকশন গ্রেড সাঁটলিপিকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে, অন্যূন ৫ বৎসরের, নিয়মিত চাকুরী। |
| ৬২ | সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিনিয়র হিসাব রক্ষক এবং সিনিয়র হিসাব নিরীক্ষক। | ১০ | ১৩৫০—২৭৫০ | .. | হিসাব রক্ষক এবং হিসাব নিরীক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৬৩ | সহকারী ভাণ্ডার কর্মকর্তা | ৬ | ১৩৫০—২৭৫০ | .. | সিনিয়র ভাণ্ডার রক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন, ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৬৪ | সহকারী এরোড্রাম কর্মকর্তা (অগ্নি) | ১ | ১৩৫০—২৭৫০ | .. | এরোড্রাম ফায়ার লিডারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডারপদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং অগ্নি নির্বাপনের জন্য সকল প্রকার যানবাহন ও যন্ত্রপাতি ব্যবহারে বাস্তব অভিজ্ঞতা। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম। | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ অভিজ্ঞতা। |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৬৫ | সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা (ফোন)। | ১ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | টেলিফোন অধিক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৬৬ | নিরাপত্তা কর্মকর্তা | ১১ | ১৩৫০—২৭৫০ | ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৫০% নিরাপত্তা অধীক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য (১) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |
| ৬৭ | ফ্যাসিলিটেশন কল্যাণ কর্মকর্তা। | ১ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | কল্যাণ অধীক্ষক ও তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | কল্যাণ অধীক্ষক পদে অন্যূন ৩ বৎসরের এবং তত্ত্বাবধায়ক পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৬৮ | কার্টোগ্রাফার | ২ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | সিনিয়র ড্রাফটসম্যান গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ৬৯ সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)। | ৩০ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) পদে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের মধ্য হইতে এবং সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) পদে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৭০ কেয়ারটেকার | ৩ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৭১ যোগাযোগ সহকারী এবং কারীগরী সহকারী। (৪৩ এবং ৪৮) | ৯১ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | যোগাযোগ সহকারী পদে রেডিও অপারেটরগণের মধ্য এবং কারীগরী সহকারী পদে রেডিও টেকনিশিয়ানগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৭২ এরোড্রাম সহকারী | ২৭ | ১৩৫০—২৭৫০ | ... | এরোড্রাম অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৭৩ ভান্ডার অধীক্ষক | ১ | ১০০০—২২৮০ | ... | তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৭৪ | হিসাব নিরীক্ষক এবং হিসাব রক্ষক। | ২৬ | ১০০০—২২৮০ | ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে) | (ক) ৩৩⅓%কনিষ্ঠ হিসাব নিরীক্ষক, হিসাব সহকারী এবং খাজাঞ্চিগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔%সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অনূ্যন ৪ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রী। |
| ৭৫ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) | ৩০ | ১০০০—২২৮০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) পদের জন্য সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) পদের জন্য বিদ্যুৎ অথবা মেকানিক্যাল প্রকৌশল ডিপ্লোমা। |
| ৭৬ | তথ্য অধিকর্তা (মহিলা) | ১ | ১০০০—২২৮০ | ঐ | তথ্য সহকারী (মহিলা-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অনূ্যন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৭৭ | তত্ত্বাবধায়ক | ২৮ | ৯০০—২০৭৫ | ঐ | সহকারী এস্টেট পরিদর্শক এবং সাঁট-লিপিকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অনূ্যন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ৭৮ সিনিয়র ড্রাফটসম্যান | ৪ | ৯০০—২০৭৫ | .. | ড্রাফটসম্যানগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে | ফিডার পদে ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৭৯ এরোড্রাম অপারেটর এবং রেডিও অপারেটর | ৭৯ | ~~১০০০—২২৮০~~ ৯০০-২০৭৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে (১) পদার্থ বিদ্যা ও অংকসহ অন্যূন স্নাতক ডিগ্রি। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল হওয়ার পর নিয়োগ স্থায়ী করা হইবে। |
| ৮০ রেডিও টেকনিশিয়ান] | ৫৬ | ~~১০০০—২২৮০~~ ৯০০-২০৭৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে, (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% রেডিও/টেলিফোন মিস্ত্রি এবং টেলিপ্রিন্টার মেকানিকসগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা এবং অংকসহ অন্যূন স্নাতক ডিগ্রী অথবা রেডিও ইলেকট্রনিকস ডিপ্লোমা। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল হওয়ার পর স্থায়ী করা হইবে। |
| ৮১ ল্যাবরেটরি-ইন-চার্জ | ১ | ৯০০—২০৭৫ | .. | ল্যাবরেটরি টেষ্টিং সহকারী হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৮২ জেনারেল ফোরম্যান (সিভিল) | ১ | ৯০০—২০৭৫ | .. | বহিরংগণ সহকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ৮৩ | জেনারেল ফোরম্যান (ই/এম) | ২ | ৯০০—২০৭৫ | .. | ফোরম্যান (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৮৪ | সহকারী এবং এষ্টেট, পরিদর্শক | ২১ | ৮৫০—১৭০০ | .. | উচ্চমান সহকারী, উচ্চমান করণিক, গ্রন্থাগারিক এবং এস্থারকেশন ফি আদায়কারী গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৮৫ | নিরাপত্তা অধীক্ষক (পুরুষ)] | ৪০ | ৮৫০—১৭০০ | ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে, বিভাগীয় প্রার্থী ও প্রাক্তন সামরিক বাহিনী সদস্যগণের জন্য ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য | (ক) ৩৩⅓% নিরাপত্তা অপারেটর (পুরুষ) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং নির্ধারিত কোর্সে সফল সমাপন।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য:<br>(১) উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট।<br>(২) উচ্চতা অন্যূন ১৬২.৫ সেন্টিমিটার এবং উপজাতিদের ক্ষেত্রে ১৫৭.৫ সেন্টিমিটার, ওজন ৩০ কে, জি, এবং বুকের মাপ স্বাভাবিক ৮০ এবং সম্প্রসারিত ৮৬ সেন্টিমিটার। |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (৩) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |
| ৮৬ নিরাপত্তা অধীক্ষক (মহিলা) | ৯ | ৮৫০—১৭০০ | .. | (ক) ৩৩⅓% নিরাপত্তা অপারেটর (মহিলা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের চাকুরী এবং নির্ধারিত কোর্সে সফল সমাপন।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য:<br>(১) উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট।<br>(২) উচ্চতা অন্যূন ১৫২·৫ সেন্টি-মিটার এবং উপ জাতিদের ক্ষেত্রে ১৫০ সেন্টিমিটার, ওজন ৪৫ কে, জি, বুকের মাপ স্বাভাবিক ৮৪ এবং সম্প্রসারিত ৯০ সেন্টিমিটার।<br>(৩) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |
| ৮৭ সিনিয়র ভাণ্ডার রক্ষক | ৮ | ৮৫০—১৭০০ | .. | ভাণ্ডার রক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৮৮ মোটর ট্রান্সপোর্ট অধিক্ষক | ৩ | ৮৫০—১৭০০ | .. | মোটর ট্রান্সপোর্ট সিডিউলারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৮৯ কারখানা তত্ত্বাবধায়ক | ২ | ৮৫০—১৭০০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | মেকানিক্যাল অথবা বিদ্যুৎ প্রকৌশলে ডিপ্লোমা, কারখানার কাজের অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৯০ | এরোড্রাম ফায়ার লিডার | ২৬ | ৮৫০—১৭০০ | .. | এরোড্রাম ফায়ার অপারেটর, ফায়ার অপারেটর ড্রাইভার এবং ফার্ষ্ট এইড ক্রু গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | (১) ফায়ার অপারেটর ড্রাইভার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের এবং এরোড্রাম ফায়ার অপারেটর ও ফার্ষ্ট এইড ক্রু পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণের কোর্সের সফল সমাপন। |
| ৯১ | স্যানিটারি পরিদর্শক | ১ | ৮৫০—১৭০০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও প্যারা-মেডিকেল কোর্সের সার্টিফিকেট। |
| ৯২ | উদ্যান পরিদর্শক | ১ | ৮৫০—১৭০০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | কৃষি বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা। |
| ৯৩ | সাঁট-লিপিকার | ১৬ +১ =১৭ | ৮৫০—১৭০০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | ১। উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট। ২। প্রতি মিনিটে সাঁট-লিপিতে গতি ইংরেজীতে ৮০ বাংলায় ৫০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরে ইংরেজীতে ৩০ বাংলায় ২৫ শব্দ। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | নিরীক্ষক এবং হিসাব | | | ২৭ বৎসরের ঊর্ধ্ব নহে | খাজাঞ্চি এবং হিসাব | অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত |
| ৯৪ | [illegible], [illegible] হিসাব নিরীক্ষক এবং হিসাব সহকারী। | ২১ | ৮৫০—১৭০০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের ঊর্ধ্ব নহে বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর বয়স পর্যন্ত। | (ক) ৩৩⅓% সহকারী খাজাঞ্চি এবং হিসাব করণিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রী। |
| ৯৫ | তথ্য সহকারী (মহিলা) | ১২ | ৮৫০—১৭০০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ৩০ বৎসরের ঊর্ধ্বে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট,<br>(খ) সুস্পষ্ট বাংলা ও ইংরেজী বলার যোগ্যতা এবং সুকণ্ঠ ও আকর্ষণীয় ব্যক্তিত্বের অধিকারী হইতে হইবে।<br>(৪) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর নিয়োগ স্থায়ী করা হইবে। |
| ৯৬ | ভাণ্ডার রক্ষক | ২০ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের ঊর্ধ্বে নহে। | (ক) ৩৩⅓% স্টোরম্যানগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্যে: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।<br>(গ) নিধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা। |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ৯৭ | উচ্চমান সহকারী, উচ্চমান করণিক, এয়ার-কেশন ফি কালেক্টর এবং সরকারী খাজাঞ্চি। | ৯০ | ৮০০—১৬৩০ | .. | নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ৯৮ | নিরাপত্তা অপারেটর (পুরুষ)। | ৪২ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | (ক) ৩৩⅓% সশস্ত্র নিরাপত্তা প্রহরী (পুরুষ) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : অন্যূন উচ্চ/মাধ্যমিক সার্টিফিকেট<br>উচ্চতা অন্যূন ১৬২.৫ সেন্টিমিটার, উপজাতীয়দের জন্য ১৫৭.৫ সেন্টিমিটার, ওজন ৫০ কেজি এবং বুকের মাপ স্বাভাবিক ৮০ সেন্টিমিটার ও সম্প্রসারিত অবস্থায় ৮৬ সেন্টিমিটার।<br>(গ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল। |

(গ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৯৯ | নিরাপত্তা অপারেটর (মহিলা)। | ১৯ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ৩০ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | (ক) ৩৩⅓% সশস্ত্র প্রহরী (মহিলা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ১০ বৎসরের চাকুরী এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্স সমাপনের পর নিয়োগ স্থায়ীকরণ।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য:<br>(১) অন্যূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট।<br>(২) উচ্চতা ১৫২.৫ সেন্টিমিটার এবং উপ জাতীয়দের জন্য ১৫০ সেন্টিমিটার, ওজন ৪৫ কেজি এবং বুকের মাপ স্বাভাবিক অবস্থায় ৮৪ সেঃমিঃ সম্প্রসারিত অবস্থায় ৯০ সেন্টিমিটার।<br>(৩) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্স সফল সমাপনের পর নিয়োগ স্থায়ীকরণ। |
| ১০০ | টেলিফোন অধীক্ষক | ৮ | ৮০০—১৬৩০ | | টেলিফোন অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। | ফিডার পদে ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ১০১ | অগ্নি নির্বাপক মোটর চালক। | ৪৭ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে, বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত। | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে | (ক) অন্যূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং<br>(খ) ভারী যানবাহন চালনা লাইসেন্স<br>(গ) উচ্চতা ১৬২.৫ সেন্টিমিটার, ওজন ৫০ কেজি এবং বুকের মাপ স্বাভাবিক অবস্থায় ৮০ ও সম্প্রসারিত অবস্থায় ৮৬ সেঃমিঃ।<br>(ঘ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্স সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১০২ | এয়ারক্রাফট মার্শলার | ১২ | ৮০০—১৬৩০ | | ট্রাফিক হ্যাণ্ডগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং ট্রাফিক মার্শালিং কাজে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। |
| ১০৩ | গ্রন্থাগারিক | ৩ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমাসহ অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় স্নাতক ডিগ্রী। |
| ১০৪ | পরিসংখ্যান সহকারী | ১ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যান সহ স্নাতক ডিগ্রী। |
| ১০৫ | মোটর পরিবহণ সিডিউলার। | ৫ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% মোটর পরিবহণ ফিটার ড্রাইভারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী। |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ১০৬ | সাঁটমুদ্রাক্ষরিক | ১৯ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং (খ) সাঁটলিপির গতি প্রতি মিনিটে শব্দ ইংরেজী ৭০ ও বাংলা ৪৫ এবং মুদ্রাক্ষরিক ইংরেজী ২৮ এবং বাংলা ২৩। |
| ১০৭ | ফোরম্যান (ই/এম) 24+8 = 28 | ~~২৪~~ ২৮ | ৮০০—১৬৩০ | .. | মেকানিক, ফিটার মেকানিক, মোটর মেকানিক, বিদ্যু মেকানিক এবং বৈদুতিক কারিগরগণের মধ্য হইতে সংশ্লিষ্ট পদে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ১০৮ | হিসাবরক্ষণ করণিক | ৩২ | ৮০০—১৬৩০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% নিম্নমান করণিক মুদ্রাক্ষরিক-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যম। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী তন্মধ্যে হিসাবরক্ষণ কাজে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বাণিজ্যে অন্যূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট। |
| ১০৯ | বিদুৎ মেকানিক | ৬ | ৭৫০—১৫৫০ | .. | সহকারী বিদ্যুৎ মেকানিক-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১১০ | মোটর পরিবহণ ফিটার ড্রাইভার। | ৯ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | (ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট<br>(খ) মোটর মেকানিক্স ট্রেড সার্টি-ফিকেট এবং<br>(গ) ভারী যানবাহন চালনা লাইসেন্স। |
| ১১১ | মোটর মেকানিক | ৬ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% সহকারী বিদ্যুৎ কারিগরী এবং সহকারী বিদ্যুৎ মেকা-নিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) ফিডার পদে অন্যুন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) মোটর মেকানিক্সে ট্রেড সার্টি-ফিকেটসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |
| ১১২ | ড্রাফটসম্যান | ১৬ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% কনিষ্ঠ ড্রাফট-সম্যান এবং ট্রেসার-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে ৬৬⅔%। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে অন্যুন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : ড্রাফটসম্যান শীপে ডিপ্লোমা। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১১৩ | মোটর পরিবহণ চালক | ১২৩ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | হালকা ও ভারী যানবাহণ চালনা লাইসেন্সসহ ৮ম শ্রেণী পাশ। |
| ১১৪ | মেকানিক .. | ২৯ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩১/৩% সহকারী বিদ্যুৎ কারিগর, সহকারী মেকানিক এবং ইঞ্জিন চালকের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে (খ) ৬৬২/৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : বিদ্যুৎ অথবা মেকানিক সার্টিফিকেট। |
| ১১৫ | শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র মেকানিক। | ৫ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩১/৩% সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ সহকারী বৈদ্যুতিক মেকানিক, সহকারী মেকানিক শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬২/৩% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১১৬ | বিদ্যুৎ কারিগর | ২৫ | ৭৫০—১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% সহকারী বিদ্যুৎ কারিগর এবং ওয়্যারম্যানগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে<br>(খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।<br>(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বিজ্ঞানের মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড সার্টিফিকেট এবং ট্রেড লাইসেন্স। |
| ১১৭ | ভারী যানবাহন চালক এবং ক্রেন ফর্ক লিফট চালক। | ২৫ | ৭৫০--১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | ভারী যানবাহন চালনা লাইসেন্সসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |
| ১১৮ | বহিরংগন সহকারী | ৮ | ৭৫০--১৫৫০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট। |
| ১১৯ | ফার্ষ্ট এইড | ২৭ | ৭০০--১৪১০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং অনুমোদিত ইনষ্টিটিউট হইতে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রশিক্ষণ কোর্স সার্টিফিকেট এবং |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (খ) উচ্চতা ১৬২.৫ সেন্টিমিটার ও বুকের মাপ স্বাভাবিক ৭৬ ও সম্প্রসারিত ৮০ সেন্টিমিটার। |
| ১২০ | এপোভ্রাম কারীর অপারেটর। | ১৫৯ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) উচ্চ মাধ্যমিক সার্টি-ফিকেট এবং<br>(খ) উচ্চতা ১৬২.৫ সেন্টিমিটার ও বুকের মাপ স্বাভাবিক ৮০ ও সম্প্রসারিত ৮০ সেন্টিমিটার। |
| ১২১ | নিম্নমান সহকারী-কাম-টাইপিষ্ট। | ১৫৮ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | (ক) উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট এবং<br>(খ) মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে গতি ইংরেজী ৩০ ও বাংলায় ২০ শব্দ |
| ১২২ | ফিটার মেকানিক | ৬ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেড সার্টিফিকেট। |
| ১২৩ | মাষ্ট মিস্ত্রী | ৭ | ৭০০—১৪১৫ | .. | মাষ্ট লস্করগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে | ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ১২৪ | টেলিপ্রিন্টার মেকানিক এবং রেডিও মিস্ত্রী। | ৪৬ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | (ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (বিজ্ঞান) এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডে সার্টিফিকেট।<br>(খ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১২৫ | লেদ টার্নার | ১ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের বেলায় ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডে সার্টিফিকেট। |
| ১২৬ | ওয়েল্ডার | ১ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্দ্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিল যোগ্য। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডে সার্টিফিকেট। |
| ১২৭ | যানবাহন বিদ্যুৎ কারীগর | ২ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। | (ক) ৩৩⅓% সহায়তাকারী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং অটোমোবাইল মেকানিক ট্রেডে সার্টিফিকেট এবং বিদ্যুৎ বোর্ড হইতে "সি" লাইসেন্স। |
| ১২৮ | টেলিফোন অপারেটর | ২৩ | ৭৫০–১৫৫০/- ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং টেলিফোন অপারেটর হিসাবে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |

অভিজ্ঞতা।

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১২৯ | সার্ভেয়ার | ৩ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডে সার্টিফিকেট। |
| ১৩০ | শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ অপারেটর, কনভেয়ার অপারেটর, লিফট্ অপারেটর, সুইস বোর্ড অপারেটর এবং সহকারী মেকানিক। | ৪৪ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | সহায়তাকারী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ১৩১ | কনিষ্ঠ ড্রাফ্‌টসম্যান এবং কনিষ্ঠ ট্রেসার। | ৯ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং ড্রাফ্‌টসম্যান শীপে সার্টিফিকেট। |
| ১৩২ | ষ্টোরম্যান | ৭ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | ঐ | বিজ্ঞানে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট। |
| ১৩৩ | সময় রক্ষক, গ্রেড পরীক্ষক এবং লোড পরীক্ষক। | ১১ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | ঐ | উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট। |
| ১৩৪ | কাঠ মিস্ত্রি (কার্পেন্টার) | ১৪ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | ঐ | অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং কারিগরী ইনষ্টিটিউট হইতে (কার্পেন্টার) ট্রেডে সার্টিফিকেট। |
| ১৩৫ | ল্যাবরেটরী টেষ্টিং সহকারী | ১ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | ঐ | বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং প্রকৌশল অথবা জল বিষয়ক অথবা মৃত্তিকা গবেষণাগারে ২ বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা। |
| ১৩৬ | ইঞ্জিন চালক, সহকারী বিদ্যুৎ কারীগর এবং সহকারী বিদ্যুৎ মেকানিক। | ৫৩ | ৭০০-১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর। | ঐ | বিদ্যুৎ বোর্ড হইতে বি এবং সি লাইসেন্স এবং মেকানিকসে ট্রেড সার্টিফিকেট। |

| ক্রমিক নং | পদের নাম | পদের সংখ্যা | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১৩৭ | ক্রেন-ফর্ক-লিফট অপারেটর। | ৪ | ৭০০—১৪১৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং ক্রেন-ফর্ক-লিফট চালনায় ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ১৩৮ | ডেসপাচ রাইডার | ২ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | ঐ | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং মোটর সাইকেল চালনা, লাইসেন্স। |
| ১৩৯ | ইমাম | ১ | ৭০০—১৪১৫ | ঐ | ঐ | কোরাতে পারদর্শীতাসহ কামেল বা সমকক্ষ ডিগ্রী। |
| ১৪০ | ফটোপ্রিন্টার | ২ | ৬৫০—১২৮০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | ঐ | ফটোপ্রিন্টিং এ ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |
| ১৪১ | ফেরোপ্রিন্টার | ৪ | ৬৫০—১২৮০ | ঐ | ঐ | এমোনিয়া প্রিন্টিং মেশিন চালনায় ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |
| ১৪২ | রং মিস্ত্রি | ৭ | ৬৫০—১২৮০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে [illegible] | ঐ | রং মিস্ত্রি হিসাবে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |

১৪৩। প্লাম্বার ১৬ ৬৫০-১২৮০ — প্লাম্বিং ট্রেড সার্টিফিকেট এবং ৮ম (শ্রেণি পাশ)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৪২ | রং মিস্ত্রি | ৭ | ৬৫০—১২৮০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ] ৩৫ বৎসর।] | ঐ | রং মিস্ত্রি হিসাবে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |





| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৪ | রাজমিস্ত্রি | ৭ | ৬৫০—১২৮০ | ঐ (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। | (ক) ৩৩⅓% সহকারী রাজমিস্ত্রিগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: ৮ম শ্রেণী পাশ এবং রাজমিস্ত্রির কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ৪৫ | তার কারিগর (ওয়ারম্যান) | ১৮ | ৬৫০—১২৮০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং বিদ্যুৎ বোর্ডের বি এবং সি লাইসেন্স। |
| ৪৬ | ভাল্ব সিট কাটার | ১ | ৬৫০—১২৮০ | ঐ | ঐ | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং ভাল্ব সিট কাটার ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ১৪৭ | ভলকানাইজার | ১ | ৬৫০—১২৮০ | ঐ | ঐ | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং ভলকানাইজিং কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা |
| ১৪৮ | ডেন্টার | ২ | ৬৫০—১২৮০ | ঐ | ঐ | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং ডেন্টিং কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ১৪৯ | মাষ্টুল লস্কর | ৮ | ~~৬০০—১১১০~~ ৬৫০-১২৮০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | ঐ | (ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং (খ) ২৫০ ফুট উচ্চ মাস্তুলে উঠার যোগ্যতা, (গ) ওয়ারম্যান সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১৫০ | সহকারী ড্রিলার | ২ | ৬০০—১১১০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং মেকানিক্যাল ট্রেডে সার্টিফিকেট। |
| ১৫১ | সহকারী বাষ্পমিস্ত্রী | ৪ | ৬০০—১১১০ | ১৮ বৎসরের নীচে নহে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর শিথিল যোগ্য। | ঐ | সরাসরি নিয়োগের জন্য বাষ্পমিস্ত্রির কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ১৫২ | পাম্পচালক ও পাম্পমিস্ত্রী | ২৬ | ৬০০—১১১০ | ঐ | (ক) ৩৩⅓% সংশ্লিষ্ট সহায়তা (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী। (খ) ৮ম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডে সার্টিফিকেট। |
| ১৫৩ | মোটর পরিবহন গ্রীজার | ৩ | ৬০০—১১১০ | .. | মোটর পরিবহন ক্লিনারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |
| ১৫৪ | ব্যাটারীম্যান | ২ | ৬০০—১১১০ | ঐ | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং ব্যাটারী রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৫৫ | সশস্ত্র নিরাপত্তা প্রহরী | ৬০৮ | ~~৫৫০—৯৬৫~~ ৪৫০০-৯০৯৫ (পেস্কেল - ১৭) | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় এবং সশস্ত্র বাহিনীর প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিল যোগ্য। | ঐ | (ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (খ) উচ্চতা পুরুষ ও মহিলা যথাক্রমে ১৬২.৫ ও ১৫২.৫ সেন্টিমিটার, উপ-জাতির ক্ষেত্রে ১৫৭.৫ ও ১৫০ সেন্টিমিটার। (গ) ওজন পুরুষ ও মহিলা যথাক্রমে ৫০ ও ৪৫ কেজি, এবং (ঘ) বুকের মাপ পুরুষ ও মহিলা যথাক্রমে স্বাভাবিক ৮০ ও ৮৬ সেন্টিমিটার এবং সম্প্রসারিত ৮৪ ও ৯০ সেন্টিমিটার। (ঙ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। |
| ১৫৬ | বাবুর্চী | ৩ | ৫৫০—৯৬৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | ঐ | ৮ম শ্রেণী পাশ এবং খাদ্য প্রস্তুতে অভিজ্ঞতা। |
| ১৫৭ | দপ্তরী, নথি রক্ষক, ডুপ্লিকেটিং মেশিন চালক, প্রধান মালী, প্রধান শ্রমিক এবং প্রধান ঝাড়ুদার। | ২৮ | ৫৫০—৯৬৫ | .. | দপ্তরী ও নথি রক্ষক এবং ডুপ্লিকেটিং মেশিন চালক পদে এম, এল,এস,এস, গণের মধ্য হইতে প্রধান মালী পদে মালীগণের মধ্য হইতে এবং প্রধান ঝাড়ুদার পদে ঝাড়ুদারগণের গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। | ফিডার পদে অন্যূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। |

| ক্রমিক নং। | পদের নাম | পদের সংখ্যা। | বেতন স্কেল | বয়স সীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | শিক্ষাগত যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | টাকা | | | |
| ১৫৮ | সহকারী অপারেটর | ১৮ | ৫৫০—৯৬৫ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর শিথিল যোগ্য। | (ক) ৩৩⅓% সহায়তাকারী (মেকানিক্যাল) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬⅔% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। | (ক) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ বৎসরের চাকুরী, (খ) সংশ্লিষ্ট মেশিন ও যন্ত্রপাতি ব্যবহারে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ ৮ম শ্রেণী পাশ। |
| ১৫৯ | মোয়াজ্জিন | ১ | ৫৫০—৯৬৫ | ২৫ বৎসরের নীচে এবং ৩৫ বৎসরের উর্ধে নহে। | সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে | (ক) আলীম বা সমকক্ষ সার্টিফিকেট এবং (খ) শুধু সুললিত কন্ঠে আজান দানে সমর্থ। |
| ১৬০ | বাহক, চেইনম্যান, হেলপার(ই/এম), প্লাম্বার (হেলপার), বাবুর্চির সহায়তাকারী, মেট, লেবার, মোটর পরিবহন ক্লিনার, খালাসী, ট্রলীম্যান, বেলদার, রেডিও ক্লিনার, চৌকিদার, ক্লিনার এবং এম,এল,এস,এস। | ৬২৪ | ৫০০—৮৬০ | ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে। | ঐ | ৮ম শ্রেণী পাশ। |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৬১ | ট্রাফিক হ্যাণ্ড এবং লাউন্স রুম পরিচালক। | ৭১ | ৫০০—৮৬০ | ঐ | ঐ | মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট। |
| ১৬২ | মালী | ৫২ | ৫০০—৮৬০ | ঐ | ঐ | ৮ম শ্রেণী পাশ ও মালীর কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |
| ১৬৩ | ঝাড়ুদার | ১৬৪ | ৫০০—৮৬০ | ঐ | ঐ | সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা। |

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে

এয়ার কমোডর মইন-উল-ইসলাম (অব:)

চেয়ারম্যান।

মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
খোন্দকার মাহ্‌বুবুল করিম, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ ফরমস্‌ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

সৈয়দ আবদুল
উচ্চমান সহক